

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ИО  
«Иркутский технологический колледж»

*Безродных* О. В. Безродных

«20» февраля 2024 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**специальность 40.02.04 Юриспруденция**

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника**  
**Юрист**

2024 год

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
4.1. Общие компетенции .....	5
4.2. Профессиональные компетенции .....	9
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	<b>16</b>
5.1. Учебный план .....	16
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	21
5.3. Календарный учебный график.....	23
5.4. Рабочая программа воспитания .....	25
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>25</b>
6.1. Материально-техническое обеспечению образовательной программы .....	25
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	36
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	37
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	37
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	38
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	38
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>39</b>
<b>Приложение 1. Матрица компетенции выпускника</b>	
<b>Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей</b>	
<b>Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин</b>	
<b>Приложение 4. Рабочая программа воспитания</b>	
<b>Приложение 5. Содержание ГИА</b>	
<b>Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок</b>	

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (ОПОП-П) по специальности Юриспруденция 40.02.04 разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10. 2023г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023г8 № 76207)».

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 27.10. 2023г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023г № 76207)»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрирован 14.08.2023 № 74776).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;  
 ЕН – естественно-научный и математический цикл;  
 ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;  
 П – профессиональный цикл;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 МДК – междисциплинарный курс;  
 ПА – промежуточная аттестация;  
 ДЭ – демонстрационный экзамен;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация;  
 ДПБ – дополнительный профессиональный блок;  
 ОПБ – обязательный профессиональный блок;  
 КОД – комплект оценочной документации;  
 ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист

Выпускник образовательной программы по квалификации Юрист осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание программы путем ориентации на следующие виды деятельности.

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Юрист в сфере правоохранительной деятельности	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Получение образования по специальности Юриспруденция осуществляется в профессиональной образовательной организации СПО.

Форма обучения очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации Юрист: 4428 - 2 года 9 месяцев.

## РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.



**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Общие компетенции**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		<b>Умения:</b>
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			<b>Знания:</b>
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
Зо 01.05	структуру плана для решения задач		
Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		<b>Умения:</b>
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства

			информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			<b>Знания:</b>
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		<b>Умения:</b>
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			<b>Знания:</b>
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать		<b>Умения:</b>
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды

	в коллективе и команде	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			<b>Знания:</b>
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		<b>Умения:</b>
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			<b>Знания:</b>
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		<b>Умения:</b>
		Уо 06.01	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			<b>Знания:</b>
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	<b>Умения:</b>
			соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			<b>Знания:</b>
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства

		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		<b>Умения:</b>
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>
			<b>Знания:</b>
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		<b>Умения:</b>
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			<b>Знания:</b>
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности		

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
жПравоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права		<b>Навыки:</b>
			осуществления профессионального толкования норм права;
			<b>Умения:</b>
			анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
			характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
			сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
			<b>Знания:</b>
			понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
			сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;			
<b>Умения:</b>			



		<p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных</p>
--	--	--

		<p>отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p>
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов;</p>

			<b>Знания:</b> правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права;		<b>Навыки:</b> информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
			приема и регистрации заявлений и документов граждан;
			<b>Умения:</b> ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
			разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
			<b>Знания:</b> действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
			основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
			основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
			признаки состава преступления;
			стадии уголовного судопроизводства;
			правовое положение участников уголовного судопроизводства;
			формы и порядок производства предварительного расследования;
			процесс доказывания и его элементы;

	<p>обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;</p>	<p>рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</p> <p>подготовки проектов решений;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</p> <p>особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</p> <p>производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</p> <p>особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</p> <p>составлять уголовно-процессуальные</p>

			документы;	
			решать задачи по квалификации преступлений	
			<b>Знания:</b>	
			меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;	
			правила проведения следственных действий;	
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.		<b>Навыки:</b> систематизация служебных документов для эффективной работы	
			<b>Умения:</b> вести документацию организации, оформлять и отправлять документы, осуществлять учет и контроль за их движением и исполнением, обновлять документы	
			<b>Знания:</b> основ процессуального делопроизводства	
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.			<b>Навыки:</b> создание каталогов и реестров юридических документов
				<b>Умения:</b> правильно оформить ответ из архива на поступивший запрос
				<b>Знания:</b> порядка формирования, хранения и предоставления информации и документации из архива
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа			<b>Навыки:</b> Быстрый набор и редактирование информации
				<b>Умения:</b> составлять проекты процессуальных и служебных документов
				<b>Знания:</b>



		Правила оформления процессуальных и служебных документов
	ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	<p><b>Навыки:</b> техническая обработка поступивших заявлений и обращений граждан</p> <p><b>Умения:</b> принятие окончательного решения по распределению поступившего обращения в соответствии с компетенцией сотрудников</p> <p><b>Знания:</b> порядок обращения и распределения поступивших обращений с учетом компетенции сотрудников</p>
	ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	<p><b>Навыки:</b> составление документов с использованием современной техники и компьютерных программ</p> <p><b>Умения:</b> ведение работы по номенклатурному учету документов</p> <p><b>Знания:</b> перечень необходимых процессуальных и служебных документов правоохранительного органа</p>

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Семестры и формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающегося (час.)									Распределение часов обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам						Общий объем образовательной программы	
					Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа	Всего часов обязательной аудиторной нагрузки				Промежуточная аттестация экзамен	I курс		II курс		III курс					
		Всего часов обязательной аудиторной учебной нагрузки	в том числе				1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.		5 сем.	6 сем.								
			в форме практической подготовки	лабораторных и практических учебных занятий			Индивидуальный проект	Курсовая работа													
Зачёты	Дифференцированные зачёты	Экзамены	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
	Всего часов обучения по учебным циклам ИПССЗ (включая общеобразовательную подготовку)	9	16	19	4 284	238	3 288	1 800	1 256	32	0	180	612	792	594	720	396	342	1 908	684	
	Всего часов обучения по учебным циклам ИПССЗ (без общеобразовательной подготовки)	4	13	13	2 520	238	1 884	1 488	720	0	0	108	0	0	594	720	396	342	1 908	684	
ОП	Общеобразовательная подготовка	5	3	6	1 476	0	1 404	312	536	32	0	72	612	792	0	0	0	0	0	0	
ОУД.00	Общие учебные дисциплины	4	3	5	1 304	0	1 244	252	466	0	0	60	538	706	0	0	0	0	0	0	
ОУД.01	Русский язык			2	84		72	12	30			12	34	38							
ОУД.02	Литература	2			108		108	14	40				46	62							

ОУД.03	Иностранный язык	2			72		72	20	50				34	38						
ОУД.04	Математика		2		234		234	56	58				102	132						
ОУД.05	История			2	148		136		46			12	60	76						
ОУД.06	Физическая культура	1-2			72		72	20	42				34	38						
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2	82		70	10	36			12	34	36						
ОУД.08	Информатика			2	120		108	72	54			12	34	74						
ОУД.09	Обществознание			2	84		72	16	26			12		72						
ОУД.10	География	2			48		48	16	24				48							
ОУД.11	Физика	2			108		108		14				40	68						
ОУД.12	Химия		1		72		72	6	26					72						
ОУД.13	Биология		2		72		72	10	20				72							
	<b>Учебные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>172</b>	<b>0</b>	<b>160</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>74</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУД.14	Экономика	2			78		78	40	50				34	44						
ОУД.15	Право			2	94		82	20	20	32		12	40	42						
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>522</b>	<b>50</b>	<b>522</b>	<b>126</b>	<b>340</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>270</b>	<b>84</b>	<b>48</b>	<b>114</b>	<b>360</b>	<b>162</b>
СГ.01	История России	3			72	8	72		32						72				36	36
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6	126	14	126	126	112			6			36	38	24	22	62	64
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	6			72		72		36									72	68	4
СГ.04	Физическая культура	3-6			126	14	126		112						36	46	24	20	122	4
СГ.05	Основы бережливого производства	3			54	6	54		16						54				36	18
СГ.06	Основы финансовой грамотности	3			72	8	72		32						72				36	36

<b>ОПБ</b>	<b>Обязательный профессиональный блок</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>1998</b>	<b>188</b>	<b>1362</b>	<b>1362</b>	<b>380</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>324</b>	<b>636</b>	<b>348</b>	<b>228</b>	<b>1476</b>	<b>522</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>720</b>	<b>122</b>	<b>714</b>	<b>714</b>	<b>222</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>240</b>	<b>294</b>	<b>36</b>	<b>120</b>	<b>432</b>	<b>288</b>
ОП.01	Теория государства и права			3	126	22	120	120	32			6			120				108	18
ОП.02	Конституционное право России			4	72	4	72	72	20			6				66			72	
ОП.03	Административное право		4		72	12	72	72	20							72			72	
ОП.04	Гражданское право			4	144	20	144	144	36			6			66	72			108	36
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности		5		36	2	36	36	32								36		36	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	3			54	6	54	54	16						54				36	18
ОП.07	Семейное право			4	90	20	90	90	30			6				84				90
ОП.08	Психология в профессиональной деятельности юриста			6	72	18	72	72	18			6						66		72
ОП.09	Рекрутинг	6			54	18	54	54	18									54		54
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>11</b>	<b>7</b>	<b>1278</b>	<b>66</b>	<b>648</b>	<b>648</b>	<b>158</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>342</b>	<b>312</b>	<b>108</b>	<b>1044</b>	<b>234</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Правоприменительная деятельность</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>297</b>	<b>26</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>132</b>	<b>0</b>	<b>297</b>	<b>0</b>
МДК.01.01	Административный процесс		4		72	12	72	72	20							72			72	
МДК.01.02	Трудовое право			5	72	8	72	72	22			6					66		72	
МДК.01.03	Гражданский процесс			5	72	6	72	72	34			6					66		72	
<i>УП.01</i>	<i>Учебная практика</i>		5		72		72	72								72			72	
<i>ПМ.01.Э</i>	<i>Экзамен по модулю</i>			5	9							9							9	
<b>ПМ.02</b>	<b>Правоохранительная деятельность</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>378</b>	<b>40</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>82</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>360</b>	<b>18</b>
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы			3	90	18	90	90	32			6			84				90	
МДК.02.02	Уголовный процесс		4		72	12	72	72	30							72			72	
МДК.02.03	Уголовное право		4		90	10	90	90	20							90			72	18





Всего		9	17	22	3 996	238	3 288	1 800	1 256	32	0	180	612	792	594	720	396	342	1 908	684	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		6		72		72	72										72	72		
		9	18	22																	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				216		216											216	216		
<p>Консультации из расчёта 4 часа на одного студента в год</p> <p>Государственная итоговая аттестация с 20.05 по 30.06 (6 недель)</p> <p>1. Демонстрационный экзамен</p> <p>2. Защита дипломной работы</p>							Количество дисциплин и МДК				11	15	9	11	7	7					
							Количество недель учебной практики							3	2						
							Количество недель производственной практики (по профилю специальности)								3	2					
							Количество недель производственной практики (преддипломной)									2					
							Количество экзаменов					6	2	4	4	3					
							Количество дифференцированных зачетов				1	2		6	5	3					
							Количество зачетов					5	4			2					

## 5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	История России	36	Увеличено количество часов в связи с особым вниманием к патриотическому воспитанию студентов.
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности	64	Увеличено количество часов с целью получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
3	Безопасность жизнедеятельности	4	
4	Физическая культура	4	
5	Основы бережливого производства	18	
6	Основы финансовой грамотности	36	
7	Теория государства и права	18	
8	Гражданское право	36	
9	Документационное обеспечение управления	18	
10	Семейное право	108	
11	Психология в профессиональной деятельности	72	
12	Рекрутинг	54	
13	Уголовное право	18	Увеличено количество часов с целью получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
14	ПМ. 04 Оперативно-служебная деятельность	216	Введен дополнительный профессиональный модуль и дополнительные МДК с целью получения дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями обучающихся, по запросу работодателя.
<b>Итого</b>		<b>684</b>	-

## 5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				

	работ)						
1	Ознакомление со спецификой работы в профильной организации	ПМ 02	Правоохранительная деятельность	108	4 семестр	Отдел полиции	
	Анализ локальных нормативно-правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность						
	Предварительная квалификация противоправного поведения на основе имеющихся знаний норм материального права						
2	Составление проектов юридических документов	ПМ 03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	108	5 семестр	Отдел полиции	
	Оказание технической помощи при ведении делопроизводства в правоохранительном органе						
	Оказание содействия в реализации мероприятий по обеспечению работы архива						

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена

**График учебного процесса по неделям (с учетом интенсификации на 40%)**

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август															
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31								
1																		I	I																																									
2																	/	I	I																						0	0	0																	
3											0	0	8	8	8			I	I																										*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25				

- Обозначения:
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
  - 0 Учебная практика
  - : : Промежуточная аттестация
  - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
  - I I I Государственная итоговая аттестация
  - I I Каникулы
  - X Производственная практика (преддипломная)
  - \* Неделя отсутствует

**Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Ку рс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						промежуточная аттестация			Практики									ГИА	Каникулы	Всего	
	Всего		1 сем.		2 сем.		всего	1 сем.	2 сем.	учебная практика			производственная практика (по профилю специальности)			производственная практика (преддипломная)						
	нед.	обяз. ауд. часов	нед.	обяз. ауд. часов	нед.	обяз. ауд. часов	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.				нед.
1	39	1404	17	612	22	792	2		2	0			0								11	52
2	36,5	1314	16,5	594	20	720	1,5	0,5	1	3		3	0								11	52
3	20,5	738	11	396	9,5	342	1,5	1	0,5	2	2		5	3	2	2		2	6	2	39	
	<b>96</b>	<b>3456</b>	<b>44,5</b>	<b>1602</b>	<b>51,5</b>	<b>1854</b>	<b>5</b>	<b>1,5</b>	<b>3,5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>143</b>	

## 5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств *специалистов среднего звена*, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### Перечень специальных помещений

##### Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Иностранного языка;

Безопасности жизнедеятельности;

Кабинет профессиональных дисциплин;

Общепрофессиональных дисциплин:

- Теории государства и права;

- Конституционного права;

- Гражданского права;

- Административного права;

Документационного обеспечения управления;

##### Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности

**Мастерские:**

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)

**Спортивный комплекс:**

Спортивный зал;

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.
- 

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности Юриспруденция, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

## 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска, экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 512 Gb/ Монитор не менее 21,6"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений
	Экран	Экран
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Средства аудиовизуализации	Экран
	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 512 Gb/ Монитор не менее 21,6"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм,



		разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Наглядно-раздаточный материал	Интерактивная доска
	Учебно-практический материал	Стенды учебные тематические
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Теории государства и права».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 512 Gb/ Монитор не менее 21,6"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Экран
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Конституционного права России».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой

	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Экран
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Гражданского права».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Экран
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска

	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Административного права».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Экран
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер	Процессор не менее i5 или эквивалент/

		ОЗУ не менее 8Gb / SSD не менее 512 Gb / Монитор не менее 23.5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Экран
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические
<b>Дополнительное оборудование</b>		

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Конференц-зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Короткофокусный проектор для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм
	Интерактивная доска	Интерактивная доска ActivBoard (белая панель с сенсорным экраном)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Дополнительное оборудование</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Рабочие места обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
<b>Дополнительное оборудование</b>		

<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Персональные компьютеры	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"

## 6.1.2.4 Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочие места для обучающихся	Стол ученический прямоугольный, 2-х местный Стул офисный, без подлокотников
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Стеллаж/шкаф для документов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Персональные компьютеры	Процессор не менее i7 или эквивалент/ ОЗУ не менее 16 (2*8)Gb / SSD не менее 512 Gb/ HDD не менее 1Tb/ Монитор не менее 27", ИБП
	МФУ	принтер/сканер/копир, черно-белая печать
	Мультимедийное оборудование	Белая панель с сенсорным экраном
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Универсальный комплект инструментов криминалиста	Универсальный комплект инструментов криминалиста представляет собой набор слесарно-монтажного инструмента, упакованного в удобную эргономичную сумку с наплечным ремнем и отделением под бумаги А4 и ноутбук. Набор инструментов предназначен для проведения вспомогательных работ на месте происшествия, сбора данных. Весь инструмент выполнен из высокопрочной стали, изготовлен согласно ГОСТ, имеет удобные эргономичные рукоятки. Долговечность инструмента достигается высоким качеством исполнения материалов. <b>Состав набора криминалиста в сумке:</b> – Аккумуляторная дрель-шуруповерт с 2-мя аккумуляторами – не менее 1 шт. – Набор сверл по металлу 1-10мм – не менее 1 шт.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Набор сверл по дереву 3-10 мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Набор гаечных рожковых ключей широкого диапазона 6-32мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Набор гаечных накидных ключей широкого диапазона 6-32мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Набор шестигранных имбусовых ключей 3-12мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Набор гаечных торцовых (торцевых) ключей 6-32мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Набор плоских (шлицевых) отверток: размер 4*100 мм – не менее 1 шт. размер 5*125 мм – не менее 1 шт. размер 6*150мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Набор крестовых отверток: размер 0*75 мм – не менее 1 шт.; размер 1*80 мм – не менее 1 шт.; размер 2*100 мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Отвертка ударная усиленная размер 8*150мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Ключ слесарный разводной размер 150мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Ключ слесарный разводной размер 200мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Молоток с фибerglassовой рукояткой вес не менее 300г – не менее 1 шт.</li> <li>– Молоток с фибerglassовой рукояткой вес не менее 500г – не менее 1 шт.</li> <li>– Плоскогубцы размер 160мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Плоскогубцы размер 180мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Круглогубцы размер 160мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Бокорезы размер 160мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Напильник по металлу: Плоский – не менее 1 шт. Круглый – не менее 1 шт. Трехгранный – не менее 1 шт.</li> <li>– Надфиль (6 шт набор) – не менее 1 шт.</li> <li>– Ножовка по металлу 300мм с запасными полотнами – не менее 1 шт.</li> <li>– Ножовка по дереву – не менее 1 шт.</li> <li>– Ножницы по металлу – не менее 1 шт.</li> <li>– Ножницы хозяйственные размер 200мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Набор стамесок – не менее 1 шт.</li> <li>– Зубило размер 150мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Пинцет – не менее 1 шт.</li> <li>– Нож с выдвигаемым лезвием шириной 18мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Линейка металлическая измерительная</li> </ul>
--	--	--

		300мм – не менее 1 шт. – Рулетка 5м – не менее 1 шт. – Лупа с подсветкой – не менее 1 шт. – Фонарь налобный светодиодный – не менее 1 шт. – Конверт бумажный - не менее 50 шт. – Перчатки рабочие х/б - 5 пар – не менее 1 шт. – Перчатки латексные разовые 50 пар (1 уп-ка) – не менее 1 упаковки. – Бокс для мелочей – не менее 1 шт. – Очки защитные прозрачные – не менее 1 шт. – Блокнот – не менее 1 шт. Карандаш – не менее 1 шт.
--	--	--

6.1.2.5. Оснащение спортивного комплекса.  
Спортивный комплекс «Спортивный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
	Мячи баскетбольные	имеет установленный оттенок оранжевого цвета с традиционным рисунком из восьми вставок и черных швов. Масса мяча (официально принятого размера 7) составляет 567—650 г, окружность — 749—780 мм.
	Мячи волейбольные	Длина окружности мяча 65—67 см; масса— 260—280 г. Внутреннее давление 0,300 — 0,325 кгс/см <sup>2</sup> (294,3—318,82 гПа)
	Обручи гимнастические	Диаметр 80-90 см, Пластик, ПВХ или полиэтилен
	Маты гимнастические	Искусственная кожа, поролон, 100*500*1000
	Тренажеры	Тренажеры спортивные
	Турник настенный	Турник-брусья-пресс, нагрузка 150 кг
	Карематы	Пенополиэтилен, 185*60*0,8
	Стрелковый тир (электронный)	Стрелковый тир (электронный)
	Столы теннисные	Складной теннисный стол МДФ, 2740*1525*760

6.1.2.6. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека с читальным залом»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	рабочие места	Парта со стулом
2	формулярные и каталожные шкафы	Шкаф для прибора
3	Места для работы с периодикой и каталогами	Парта

<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	Компьютер в сборе: Процессор тактовая частота - 4.8 ГГц; количество ядер – не менее 8, ОЗУ 32GB, SSD 500Gb, HDD 2Tb, Видеоадаптер не менее 6 Gb ОЗУ, БП 750 Вт, клав., мышь, монитор 27"
5	Точка доступа сети «Интернет»	стандарт 802.11 ac

#### 6.1.2.7. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предусматривает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении демонстрационных экзаменов.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Юриспруденция.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### Наименование рабочего места, участка «полицейский участок»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Стол	Офисный стол
	Стул	Стул офисный
	Шкаф	Стеллаж/шкаф для документов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Персональный компьютер	Процессор не менее i7 или эквивалент/ ОЗУ не менее 16 (2*8)Gb / SSD не менее 512 Gb/ HDD не менее 1Tb/ Монитор не менее 27", ИБП
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	Устройство-принтер/сканер/копир с черно-белой печатью, лазерный, размещение- настольный, скорость печати 20 стр/мин (ч/б А4)
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		



Сейф	Сейф металлический запирающийся
------	---------------------------------

## 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1 Реализация ОПОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду, в том числе электронной библиотеке и локальной сети, в которой размещены учебно - методические материалы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю: практикумы, учебно – методические пособия по аудиторной и самостоятельной работе.

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой учебной дисциплине (модулю) с обеспечением неограниченного одновременного доступа всех обучающихся к электронно-библиотечным системам: ООО "КноРус медиа" - Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (www.book.ru), ООО "Современные цифровые технологии"- Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" (www.biblioclub.ru), цифровая платформа ООО «Мобильное Электронное Образование».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей), подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Справочно-правовая система «Гарант»	ПМ 01 Правоприменительная деятельность ПМ 02 Правоохранительная деятельность ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	25
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	ПМ 01 Правоприменительная деятельность ПМ 02 Правоохранительная деятельность ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	25
3	MS Windows 8, MS Office 2010, Astra Linux, LibreOffice	ПМ 01 Правоприменительная деятельность ПМ 02 Правоохранительная деятельность ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	25
4	ПО для просмотра и печати документов SumatraPDF	ПМ 01 Правоприменительная деятельность ПМ 02 Правоохранительная деятельность ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	25

5	ПО для архивации 7-zip	ПМ 01 Правоприменительная деятельность ПМ 02 Правоохранительная деятельность ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	25
---	------------------------	--	----

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью юриста в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью юриста..

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных кабинетах, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, который заключается между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

## **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Юриспруденция и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников, имеющих опыт работы не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности юриста, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: юрист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

**Приложение 1**  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**Матрица компетенций выпускника**

40.02.04\_Юриспруденция

**2024 г.**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция		
		Правоприменительная деятельность	Правоохранительная деятельность	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
<b>ЕКСД, должностные инструкции</b>				
<b>ОТФ А</b> Осуществление содействия юристу при выполнении их обязанностей	ТФ А.01. Поиск правовой информации, необходимой для оказания квалифицированной юридической помощи	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	ПК 2.3	ПК 3.1
	ТФ А.02. Составление правовых документов в процессе оказания юридической помощи			
	ТФ А.03. Оказание помощи юристу в организации взаимодействия с физическими и юридическими лицами.			
<b>ОТФ Б</b> Организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности	ТФ Б.01. Проведение оперативно- розыскных мероприятий по уголовным делам и	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	ПК 2.1 ПК 2.3	ПК 3.1

	материалам проверки сообщений о преступлениях			
	ТФ Б.02. Информирование других государственных органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, о выявленных фактах противоправной деятельности, не относящихся к их компетенции			
	ТФ Б.03. Обеспечение безопасности и сохранности имущества сотрудников, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и лиц, оказывающих им содействие			

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Приложение 2. Программы профессиональных модулей**

**Приложение 2.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.04\_Юриспруденция

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 01 Правоприменительная деятельность**

**Обязательный профессиональный блок**

**2024 г**



Рабочая программа профессионального модуля **ПМ 01 Правоприменительная деятельность** является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**Разработчик:**

**А.М. Кондаурова**, преподаватель высшей квалификационной категории  
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

**Работодатель:**

Главное управление МВД РФ по Иркутской области

Заместитель начальника  
управления по работе с личным составом,  
начальник отдела (отдел кадров)  
ГУ МВД по Иркутской области

М.Н. Лехнова

Рассмотрено на заседании МК  
протокол № 6  
«16» февраля 2024 г.

Председатель МК

О.И. Мельник

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебно-методической  
работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

«19»

февраля

М.П.

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>28</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>29</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 01 Правоприменительная деятельность

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся осваивает основной вид деятельности «правоприменительный» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права
Уметь	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
	характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений
	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса

Знать	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования
	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства
Владеть навыками	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации
Знать	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса
	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса
	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
	виды трудовых договоров;
	содержание трудовой дисциплины;
	порядок разрешения трудовых споров;
	виды рабочего времени и времени отдыха;
	формы и системы оплаты труда работников;
	основы охраны труда;
	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
	формы защиты прав граждан и юридических лиц;
	виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
основные стадии гражданского и административного процесса.	
Владеть навыками	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Уметь	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов
	составлять различные виды юридических документов
Знать	правила составления юридических документов

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 297

в том числе в форме практической подготовки 148

Из них на освоение МДК 216

в том числе самостоятельная работа 26

практики, в том числе учебная 72

Промежуточная аттестация 9

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Для профессии

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9</b> <b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</b>	МДК 01.01 Административный процесс	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	-	<b>12</b>	-	-	
<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9</b> <b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</b>	МДК 01.02 Трудовое право	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>56</b>	<b>22</b>	-	<b>8</b>	<b>8</b>	-	

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК 01.03 Гражданский процесс	72	34	66	34	-	6	-	-	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Учебная практика	72	72						72	
	Промежуточная аттестация	9								
	<b>Всего:</b>	<b>297</b>	<b>148</b>	<b>182</b>	<b>76</b>		<b>26</b>	<sup>8</sup>	<b>72</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная деятельность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК. 01.01 Административный процесс</b>		<b>72/20</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие административного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ПК 1.1 ОК 01</b>
	1 Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	2	
	2 Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	
	3 Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	
	4 Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	
	5 Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1	Составление сравнительных таблиц административного процесса с иными отраслями права	4	
<b>Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	<b>ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 02, ОК 05</b>
	6	Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	
	7	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	8	Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	9	Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	
	10	Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов «Виды и стадии административного	2	

		процесса».		
2		Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов «Виды и стадии административного процесса».	2	
3		Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов «Виды и стадии административного процесса».	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
2		Составление информационных таблиц «Характеристика стадий административного процесса»	4	
<b>Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	<b>ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 03, ОК 06, ОК 09</b>
11		Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	
12		Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2	
13		Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.	2	
14		Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2	

	15	Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	4	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по теме «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях».	2	
	5	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по теме «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях».	2	
	6	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по теме «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях».	2	
<b>Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>	<b>ПК 1.3 ОК 04, ОК 05, ОК 06</b>
	16	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	
	17	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.	2	
	18	Меры процессуального принуждения.	2	
	19	Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	
	20	Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	

	7	Подготовка административного искового заявления.	2	
	8	Подготовка административного искового заявления.	2	
	9	Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации».	2	
	10	Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	3	Составление апелляционной жалобы на решение суда по административному делу	4	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.			<b>24</b>	
<b>МДК 01.02 Трудовое право</b>			<b>72/22</b>	
<b>Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система. Принципы трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b>
	1	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от иных других правоотношений.	2	

		Метод и система трудового права. Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Рассмотрение отличий трудовых правоотношений от гражданских правоотношений. Решение ситуационных задач «Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений».	2	
<b>Тема 2.2. Источники трудового права. Субъекты трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b>
	2	Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Работодатель и работник, как субъект трудового права. Другие субъекты трудового права.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	2	Изучение и анализ трудового законодательства РФ. Составление таблицы по субъектам трудового права. Решение ситуационных задач «Субъекты трудового права».	2	
<b>Тема 2.3. Профессиональные союзы, как субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b>
	3	Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых	2	

		правоотношений. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству, по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.		
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	3	Решение ситуационных задач «Профессиональные союзы, как субъекты трудового права». Деловая игра «Правоотношения в сфере трудового права»	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1	Составление сравнительных таблиц характеристик и особенностей «Субъекты трудового права».	4	
<b>Тема 2.4. Социальное партнерство в сфере труда</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b>
	4	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2	
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	4	Решение ситуационных задач по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2	
	5	Составление проекта коллективного договора.	2	
<b>Тема 2.5.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

<b>Занятость и трудоустройство</b>	5	Понятия занятости. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости	2	<b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	6	Решение ситуационных задач «Занятость и трудоустройство»	2	
<b>Тема 2.6. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b>
	6	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Аннулирование трудового договора. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Перевод на другую работу, отличие от перемещения. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Порядок прекращения трудового договора. Выходные пособия.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	7	Деловая игра на тему «Прием на работу». Подготовка проекта трудового договора.	2	

<b>Тема 2.7. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b>
	7	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	2	
	8	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	8	Решение ситуационных задач «Рабочее время и время отдыха»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>5</b>	
2	Составление информационных таблиц характеристик, компонентов и	2		



		особенностей заключения трудового договора.		
	3	Составление информационных таблиц характеристик, компонентов и особенностей расторжения трудового договора.	3	
<b>Тема 2.8. Заработная плата. Гарантии и компенсации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 2.2., ПК 2.2., ПК 2.3.</b>
	9	Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.	2	
	10	Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	9	Решение ситуационных задач «Заработная плата: гарантии и компенсации»	2	

<b>Тема 2.9. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b>
	11	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	10	Решение ситуационных задач «Трудовая дисциплина».	2	
<b>Тема 2.10. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b>
	12	Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	11	Решение ситуационных задач «Материальная ответственность сторон	2	

		трудового договора»		
<b>Тема 2.11. Охрана труда. Защита трудовых прав работника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b>
	13	<p>Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.</p> <p>Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.</p>	2	
	14	<p>Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 28 лет. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p>	2	

<b>Тема 2.12. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b>
	15	Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	2	
<b>Тема 2.13. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b>
	16	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.	2	

		Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.		
	17	Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	2	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b>			<b>24</b>	
2. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение ситуационных задач по темам курса. 3. Изучение и анализ норм трудового законодательства Российской Федерации. 4. Подготовка к деловым играм по темам курса. 5. Составление сравнительных таблиц. 6. Подготовка проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.				
<b>МДК 01.03 Гражданский процесс</b>			<b>72/34</b>	
<b>Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.2</b>
	1	Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	

	1	Составление информационной таблицы «Характеристика отдельных принципов гражданского процессуального права». Подготовка докладов с мультимедийной презентацией для аудиторного просмотра	2	
<b>Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2</b>
	2	Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. . Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	2	
<b>Тема 3.3. Подсудность гражданских дел</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2</b>
	3	Понятие, виды и значение подсудности. Органы защиты субъективных прав и интересов граждан и юридических лиц. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Последствия несоблюдения правил подсудности. Передача гражданских дел по подсудности.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Решение ситуационных задач «Гражданское процессуальное право»	2	
	2	Решение ситуационных задач «Гражданские процессуальные правоотношения»	2	
	3	Решение ситуационных задач «Подсудность гражданских дел»	2	
<b>Тема 3.4. Лица, участвующие в гражданских делах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2</b>
	4	Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица.	2	
	5	Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	

	4	Решение ситуационных задач «Стороны гражданского процесса»	2	
	5	Решение ситуационных задач «Лица, участвующие в гражданских делах»	2	
<b>Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	6	Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.	2	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2</b>
<b>Тема 3.6. Доказательства и доказывание</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	7	Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. Обеспечение и оценка доказательств.	2	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	2	Подготовка мультимедийной презентации на тему «Отдельные виды доказательств в гражданском процессе»	2	
<b>Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	8	Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	6	Составление искового заявления по фабуле дела	2	

	7	Решение ситуационных задач «Иск, возбуждение гражданского дела в суде»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	3	Составление шаблона искового заявления	2	
<b>Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	9	Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу.	2	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2</b>
	10	Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	8	Решение ситуационных задач «Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции»	2	
	9	Составление шаблона искового заявления	2	
<b>Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	11	Приказное производство. Заочное производство. Упрощенное производство. Производство у мирового судьи.	2	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	10	Решение ситуационных задач «Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи»	2	
<b>Тема 3.20. Особое производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	12	Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление	2	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2</b>



		несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Усыновление (удочерение) ребенка. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.		
<b>Тема 3.22. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	13	Апелляционное производство. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	11	Решение ситуационных задач «Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу»	2	
<b>Тема 3.22. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2</b>
	14	Кассационное производство. Надзорное производство. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	12	Решение ситуационных задач «Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу». Проведение тестирования по изученному материалу	2	
<b>Тема 3.23.Участие иностранцев в гражданском судопроизводстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2</b>
	15	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2	
<b>Тема 3.24.Исполнительно е производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2</b>
	16	Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. Право суда приостановить	2	

		исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	13	Подготовка проекта исполнительного листа.	2	
	14	Подготовка проекта исполнительного листа.	2	
	15	Решение ситуационных задач «Исполнительное производство»	2	
	16	Решение ситуационных задач «Исполнительное производство»	2	
	17	Составление информационной таблицы по приостановлению или прекращению исполнительного производства	2	
<b>Учебная практика</b>			<b>24</b>	
<b>Виды работ</b>				
8. Составление проектов процессуальных документов.				
9. Решение практических ситуаций по темам курса.				
10. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.				
11. Определение органов защиты субъективных прав и интересов граждан и юридических лиц.				
12. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.				
13. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.				
14. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.				
<b>Всего</b>			<b>288</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.2. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенная в соответствии с образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Оснащенные базы практики в соответствии с образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Смоленский, М. Б., Административное право. : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-406-22524-5. — URL: <https://book.ru/book/949250>— Текст : электронный.

2. Административное право РФ : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2023. — 502 с. — ISBN 978-5-406-20425-5. — URL: <https://book.ru/book/944977> — Текст : электронный.

3. Гольцов, В. Б., Трудовое право : учебник / В. Б. Гольцов, В. С. Озеров, Е. В. Платонов, ; под общ. ред. В. Б. Гольцова. — Москва : КноРус, 2022. — 452 с. — ISBN 978-5-406-09424-2. — URL: <https://book.ru/book/943099>— Текст : электронный.

4. Смоленский, М. Б., Трудовое право+ еПриложение: дополнительные материалы. : учебник / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-20909-0. — URL: <https://book.ru/book/947075>— Текст : электронный.

5. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-406-22709-4. — URL: <https://book.ru/book/953287>— Текст : электронный.

6. Гражданский процесс : учебник / Е. Н. Тогузаева, М. Н. Зарубина, Е. А. Инамова [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 249 с. — ISBN 978-5-406-22430-8. — URL: <https://book.ru/book/949352>— Текст : электронный.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. <https://sudact.ru/> - СудАкт - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. На сайте представлена судебная практика всех судов, входящих в судебную систему Российской Федерации

2. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации».

3. <http://www.ksrf.ru> – Конституционный Суд Российской Федерации.

4. <http://www.vsrp.ru> – Верховный Суд Российской Федерации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	осуществление профессионального толкования норм права	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения</p>

		<p>практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
<p>ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации</p>

		<p>грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
<p>ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики</p>

		<p>образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p>

	<p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p>
--	---	--



		Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических

		<p>заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного</p>

		<p>использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных</p>

		<p>достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение</p>

	<p>юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка</p>
--	--	---

		освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий,

		<p>моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования</p>

		<p>справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
--	--	--



**Приложение 2.2**  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.04\_Юриспруденция

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 02 Правоохранительная деятельность**

**Обязательный профессиональный блок**

**2024 г.**

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ 02 Правоохранительная деятельность** обязательным профессиональным блоком, частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**Разработчик:**

**Н.И. Полежаева**, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

**Работодатель:**

Главное управление МВД РФ по Иркутской области

Заместитель начальника  
управления по работе с личным составом,  
начальник отдела (отдел кадров)  
ГУ МВД по Иркутской области

М.Н. Лехнова

Рассмотрено на заседании МК  
протокол № 6  
«26» февраля 2024 г.

Председатель МК

О.И. Мельник

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебно-методической  
работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

« 29 »

февраля

М.П.

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>45</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>47</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>73</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>74</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 02 Правоприменительная деятельность

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся осваивает основной вид деятельности «правоохранительный» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам
	приема и регистрации заявлений и документов граждан
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов
	разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов

Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию
	основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов
	основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов
	признаки состава преступления
	стадии уголовного судопроизводства
	правовое положение участников уголовного судопроизводства
	формы и порядок производства предварительного расследования
	процесс доказывания и его элементы
Владеть навыками	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов
	подготовки проектов решений
Уметь	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов
	пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям
Знать	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций
	особенности производства в суде с участием присяжных заседателей
	производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора
	особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
Владеть навыками	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса
	составлять уголовно-процессуальные документы
	решать задачи по квалификации преступлений
Знать	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения
	правила проведения следственных действий

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 378

в том числе в форме практической подготовки 190

Из них на освоение МДК 164

в том числе самостоятельная работа 40

практики, в том числе учебная 190

Промежуточная аттестация 18

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	20	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	<b>90</b>	<b>32</b>	<b>64</b>	<b>32</b>		<b>18</b>	<b>8</b>		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК 02.02 Уголовный процесс	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>30</b>		<b>12</b>			
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК 02.03 Уголовное право	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>10</b>			
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	Учебная практика	<b>108</b>	<b>108</b>						<b>108</b>	

<b>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</b>										
	Промежуточная аттестация	<b>18</b>								
	<b><i>Всего:</i></b>	<b>378</b>	<b>190</b>	<b>164</b>	<b>82</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>108</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 02 Правоприменительная деятельность

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Код ПК, ОК
<b>МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы</b>		<b>90/32</b>	
<p>Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи. Понятие, предмет и система курса «Судостроительство и правоохранительные органы»</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1   Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности. Предмет и система междисциплинарного курса «Судостроительство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе.</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
<p>Тема 1.2. Понятие и признаки судебной власти. Понятие и основные свойства правосудия</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>2   Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти. Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия.</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3



		Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Создание методики работы с нормативными правовыми актами.	2	
Тема 1.3. Демократические принципы правосудия	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	3	<p>Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия.</p> <p>Классификация принципов правосудия.</p> <p>Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.</p> <p>Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд.</p> <p>Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве.</p> <p>Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.</p> <p>Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности.</p> <p>Непосредственность и устность судебного разбирательства.</p>		
	<b>Практические занятия</b>			
	2	Создание информационной таблицы принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий «Принципы правосудия»	2	
Тема 1.4. Понятие и характеристика судебной системы. Суды общей юрисдикции	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	4	<p>Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации.</p> <p>Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды</p>		

		<p>апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.</p> <p>Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция.</p> <p>Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена.</p> <p>Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия.</p> <p>Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции.</p> <p>Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.</p>		
		<b>Практические занятия</b>	4	
	3	Составление сравнительной таблицы компетенции между судами общей юрисдикции.	2	
	4	Организация работы с материалами судебной практики «Суды общей юрисдикции»	2	
Тема 1.5. Верховный Суд Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	5	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по		

		вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	5	Организация работы с материалами судебной практики «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	2	
	6	Составление информационной таблицы «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	2	
Тема 1.6. Арбитражные суды в РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	6	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	7	<b>Практическое занятие № 5</b> Составление сравнительной таблицы компетенции между арбитражными судами.	2	
	8	Организация работы с материалами судебной практики «Арбитражные суды в РФ».	2	
Тема 1.7.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2,

Конституционный суд РФ.	7	<p>Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе.</p> <p>Полномочия и состав Конституционного Суда РФ.</p> <p>Принципы и общие правила конституционного судопроизводства.</p> <p>Работа аппарата Конституционного Суда РФ.</p> <p>Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.</p> <p>Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.</p>		<p>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9</p> <p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</p>
Тема 1.8. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9</p> <p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</p>
	8	<p>Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса.</p> <p>Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке.</p> <p>Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия.</p> <p>Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия.</p> <p>Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.</p>		
	<b>Практические занятия</b>			
9	Решение ситуационных задач «Судейский корпус»	2		
Тема 1.9. Органы обеспечения	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,</p>
	9	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет		

безопасности в РФ		<p>безопасности РФ, состав, задачи и полномочия.</p> <p>Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности.</p> <p>Пограничная деятельность.</p> <p>Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности</p> <p>Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности.</p> <p>Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности.</p> <p>Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.</p>		ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>Практические занятия</b>		4	
	10	Организация работы с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	2	
	11	Организация работы с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	2	
Тема 1.10. Органы внутренних дел РФ	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	10	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы	2	

		сотрудников полиции.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	12	Анализ правовых норм закона «О полиции».	2	
	13	Организация работы с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	2	
Тема 1.11. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	11	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	14	Решение ситуационных задач «Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ»	2	
Тема 1.12. Органы ФССП России. Органы предварительного следствия и дознания	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	12	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности.		

		<p>Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности</p> <p>Понятие и формы предварительного расследования в РФ.</p> <p>Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием.</p> <p>Оперативно-розыскная деятельность в РФ.</p> <p>Органы дознания и их задачи.</p> <p>Органы предварительного следствия, их задачи и система</p>		
Тема 1.13. Таможенные органы	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
13	<p>Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности.</p> <p>Место таможенных органов в системе правоохранительных органов.</p> <p>Система таможенных органов.</p> <p>Федеральная таможенная служба РФ.</p> <p>Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ.</p> <p>Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией</p>			
Тема 1.14. Адвокатура в РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
14	<p>Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации.</p> <p>Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи.</p> <p>Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации.</p> <p>Порядок их организации, состав и функции.</p> <p>Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия.</p> <p>Основные права и обязанности адвокатов</p>			
<b>Практические занятия</b>		2		
	15	Решение ситуационных задач «Адвокатура в РФ»	2	
Тема 1.15. Нотариат в	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2,

РФ	15	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>Практические занятия</b>		2	
	16	Составление сравнительного анализа систем государственного и частного нотариата «Нотариат в РФ»	2	
Тема 1.16. Частная детективная и охранная деятельность	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	16	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.		
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1:</b> Подготовка докладов, рефератов			18	
<b>МДК 02.02 Уголовный процесс</b>			<b>72/30</b>	
Тема 2.1. Уголовно-процессуальное право Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства) Участники уголовного	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ. Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа	2	



судопроизводства		в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования. Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Решение ситуационных задач «Уголовно-процессуальное право»	2	
	2	Решение ситуационных задач «Участники уголовного судопроизводства»	2	
Тема 2.2. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве Меры процессуального принуждения. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля. Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого. Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	3	Решение ситуационных задач «Меры процессуального принуждения»	2	

Тема 2.3. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	4	Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении.	2	
	5	Составление уголовно-процессуальных документов: постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2	
Тема 2.4. Общие условия предварительного расследования	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	3	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	6	Решение ситуационных задач «Общие условия предварительного расследования»	2	
Тема 2.5. Предварительное расследование. Привлечение в качестве обвиняемого	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	4	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного	2	

		действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых. Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	7	Решение ситуационных задач «Предварительное расследование»	2	
Тема 2.6. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	5	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	2	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	8	Решение ситуационных задач «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления»	2	
	9	Решение ситуационных задач «Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	2	
Тема 2.7. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	6	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	2	
Тема 2.8.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2,

Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	7	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 2.9. Подсудность уголовных дел	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	8	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	10	Решение ситуационных задач «Подсудность уголовных дел»	2	
Тем 2.10. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	9	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.		
Тема 2.11. Общие условия судебного разбирательства	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	10	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.		
	<b>Практические занятия</b>			
	11	Решение ситуационных задач «Общие условия судебного разбирательства»	2	

Тема 2.12. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	11	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
Тема 2.13. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	12	Решение ситуационных задач «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»		
	<b>Практические занятия</b>		2	
Тема 2.14. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	13	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	14	Решение ситуационных задач «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	13	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.		
<b>Практические занятия</b>		4		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	14	Составление сравнительной таблицы «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2	

	15	Решение ситуационных задач «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2	
Тема 2.15. Производство в суде апелляционной инстанции	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	14	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.		
Тема 2.16. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	15	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании		

		Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.		
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> Подготовка докладов, рефератов			12	
<b>МДК 02.03.Уголовное право</b>			<b>90/20</b>	
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2	
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2	Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	2	
Тема 3.3. Состав преступления.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	3	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления.	2	
	4	Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Решение ситуационных задач «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений, состав преступления»	2	
Тема 3.4.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2,

Стадии совершения преступления	5	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>Практические занятия</b>		2	
	2	Решение ситуационных задач «Стадии совершения преступления»	2	
Тема 3.5. Соучастие в преступлении	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	6	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	3	Решение ситуационных задач « Соучастие в преступлении»	2	
Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	7	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	4	Решение ситуационных задач « Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2	
Тема 3.7. Система и виды наказаний.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	8	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.	2	



Тема 3.8. Назначение наказаний.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	9	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	5	Решение ситуационных задач «Назначение наказаний»	2	
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	10	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	2	
Тема 3.10. Освобождение от наказания.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	11	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	2	
Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	12	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания	2	

		несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.		
Тема 3.12. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	13	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	2	
Тема 3.13. Преступления против личности	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	14	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	6	Решение ситуационных задач «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»	2	
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	15	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 258 УК РФ), грабеж (ст. 262 УК РФ), разбой (ст. 262 УК РФ), мошенничество (ст. 259 УК РФ). Вымогательство (ст. 263 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 267 УК РФ).	2	
	16	Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 269 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 272 УК РФ).	2	

	<b>Практические занятия</b>		2	
	7	Решение ситуационных задач «Преступления в сфере экономики»	2	
Тема 3.15. Преступления против общественной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	17	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 223 УК РФ), вандализм (ст. 224 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2	
Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	18	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.2 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ).	2	

		<p>Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ).  Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237.  Соккрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.</p>		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	8	Решение ситуационных задач «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	2	
Тема 3.17. Преступления против государственной власти	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	19	<p>Преступления против государственной власти  Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж  Преступления против правосудия.  Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 302. Незаконные задержание, заключение под стражу.</p>	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	9	Решение ситуационных задач «Преступления против государственной власти»	2	
Тема 3.18.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2,

Преступления против военной службы.	20	Статья 332. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>Практические занятия</b>		2	
	10	Решение ситуационных задач «Преступления против военной службы»	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 работа с научной литературой, систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, самостоятельное конспектирование вопросов, самостоятельный поиск и анализ информации по теме, написание и защита докладов, подготовка сообщений, проблемных вопросов, решение ситуационных задач, составление кроссворда			30	
Тематика курсовых работ:				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объективная сторона состава преступления по российскому уголовному праву.</li> <li>2. Субъект преступления в уголовном праве России.</li> <li>3. Вина и ее формы в уголовном праве России.</li> <li>4. Покушение на преступление: понятие, виды, ответственность</li> <li>5. Добровольный отказ от совершения преступления: понятие, условия и правовые последствия.</li> <li>6. Деятельное раскаяние: понятие и правовые последствия.</li> <li>7. Виды соучастников и особенности их уголовной ответственности</li> <li>8. Формы соучастия по уголовному праву России.</li> <li>9. Необходимая оборона: законодательное определение и проблемы правоприменения.</li> <li>10. Крайняя необходимость по Российскому уголовному праву.</li> <li>11. Проблемы множественности преступлений в уголовном праве России.</li> <li>12. Система и виды наказаний в Российском уголовном праве.</li> <li>13. Обстоятельства, смягчающие наказание по Российскому уголовному праву.</li> <li>14. Обстоятельства, отягчающие наказание по Российскому уголовному праву.</li> <li>15. Освобождение от уголовной ответственности (проблемные вопросы.)</li> <li>16. Освобождение от наказания: проблемные вопросы.</li> </ol>				

17. Амнистия и помилование в уголовном праве России и зарубежных стран.
18. Институт судимости в уголовном праве. Правовые последствия судимости и ее погашения или снятия.
19. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
20. Принудительные меры медицинского характера в уголовном праве Российской Федерации
21. Система составов преступлений против жизни.
22. Ответственность за убийство без отягчающих и смягчающих обстоятельств (ч.2 ст. 205 УК РФ)
23. Убийство из хулиганских побуждений.
24. Убийство из корыстных побуждений
25. Убийство матерью новорожденного ребенка
26. Убийство, совершенное в состоянии аффекта.
27. Убийство при превышении пределов необходимой обороны.
28. Причинение смерти по неосторожности.
29. Ответственность за причинение тяжкого вреда здоровью по российскому уголовному праву
30. Ответственность за причинение средней тяжести вреда здоровью и легкого вреда здоровью по российскому уголовному праву.
31. Особенности Уголовной ответственности за истязание.
32. Похищение человека: уголовно-правовая характеристика.
33. Ответственность за использование рабского труда по УК РФ.
34. Ответственность за изнасилование и насильственные действия сексуального характера по УК РФ.
35. Понятие хищения в Российском уголовном праве
36. Система преступлений против собственности по УК РФ.
37. Уголовная ответственность за кражу.
38. Уголовная ответственность за грабеж.
39. Уголовная ответственность за разбой.
40. Уголовная ответственность за мошенничество.
41. Преступления в кредитно-денежной сфере.
42. Ответственность за коммерческий подкуп по УК РФ.
43. Уголовная ответственность за террористический акт по УК РФ.
44. Бандитизм: уголовно-правовая характеристика.
45. Уголовная ответственности за хулиганство
46. Уголовная ответственность за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов.
47. Уголовная ответственность за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
48. Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.
49. Дача и получение взятки: уголовно-правовой аспект.
50. Система и виды преступлений против правосудия.

Учебная практика Раздела 3 Виды работ: 1. Ознакомление со спецификой работы в профильной организации 2. Анализ локальных нормативно-правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность 3. Предварительная квалификация противоправного поведения на основе имеющихся знаний норм материального права	108	
<b>Всего:</b>	<b>360</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.2. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенная в соответствии с образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Оснащенные базы практики в соответствии с образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### **3.2.2. Основные печатные и электронные издания**

1. Казанцев, С. Я., Уголовное право : учебник / С. Я. Казанцев, П. Н. Мазуренко. — Москва : Юстиция, 2022. — 349 с. — ISBN 978-5-406-08815-9. — URL: <https://book.ru/book/941738>— Текст : электронный.

2. Сюзева, Н. В., Уголовное право. Практикум : учебно-методическое пособие / Н. В. Сюзева. — Москва : КноРус, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-466-04193-4. — URL: <https://book.ru/book/951511>— Текст : электронный..

3. Жариков, Ю. С., Уголовный процесс. : учебник / Ю. С. Жариков. — Москва : Юстиция, 2022. — 245 с. — ISBN 978-5-4365-7827-9. — URL: <https://book.ru/book/> — Текст : электронный.

4. Большакова, Т. А., Уголовный процесс: сборник задач : учебное пособие / Т. А. Большакова, В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2024. — 186 с. — ISBN 978-5-406-12435-2. — URL: <https://book.ru/book/951507>— Текст : электронный.

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

5. <https://sudact.ru/> -СудАкт — крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. На сайте представлена судебная практика всех судов, входящих в судебную систему Российской Федерации

6. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации».

7. <http://www.ksrf.ru> – Конституционный Суд Российской Федерации.

8. <http://www.vsrif.ru> – Верховный Суд Российской Федерации.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.2. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение квалифицированно толковать положения законодательства</li> <li>- умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона</li> </ul>	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений;</li> <li>- умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</li> </ul>	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения;</li> <li>- умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления;</li> <li>- владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности</li> </ul>	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- умение оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять задачи поиска информации;</li> <li>- владение навыком определения необходимых источников информации;</li> <li>- умение планировать процесс поиска.</li> </ul>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения,</li> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской</li> </ul>	<p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-</p>

	<p>деятельности в профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний в области финансовой грамотности.</li> </ul>	правовых систем.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками организации работы коллектива или команды;</li> <li>- Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</li> <li>- Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения</li> </ul>	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	<p>Оценка по результатам устного опроса</p> <p>Оценка по результатам выполнения практических заданий</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</li> </ul>	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов;</li> <li>- умение применить документ для решения профессиональной задачи.</li> </ul>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p>

		Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.
--	--	--

**Приложение 2.3**  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**«ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»**

**Профессиональный блок по выбору**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>80</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>82</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>95</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>96</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся осваивает основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

##### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Систематизация служебных документов для эффективной работы
Уметь	Вести документацию организации, оформлять и отправлять документы, осуществлять учет и контроль за их движением и исполнением, обновлять документы
Знать	Основы процессуального делопроизводства

Владеть навыками	Создание каталогов и реестров юридических документов
Уметь	Правильно оформить ответ из архива на поступивший запрос
Знать	Порядок формирования, хранения и предоставления информации и документации из архива
Владеть навыками	Быстрый набор и редактирование информации
Уметь	Составлять проекты процессуальных и служебных документов
Знать	Правила оформления процессуальных и служебных документов
Владеть навыками	Техническая обработка поступивших заявлений и обращений граждан
Уметь	Принятие окончательного решения по распределению поступившего обращения в соответствии с компетенцией сотрудников
Знать	Порядок обращения и распределения поступивших обращений с учетом компетенции сотрудников
Владеть навыками	Составление документов с использованием современной техники и компьютерных программ
Уметь	Ведение работы по номенклатурному учету документов
Знать	Перечень необходимых процессуальных и служебных документов правоохранительного органа

### **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 315

в том числе в форме практической подготовки 276

Из них на освоение МДК 168

в том числе самостоятельная работа 30

практики, в том числе

производственная 108

Промежуточная аттестация 9





	<i><b>Всего:</b></i>	<i><b>315</b></i>	<i><b>182</b></i>	<i><b>168</b></i>	<i><b>74</b></i>		<i><b>30</b></i>			<i><b>108</b></i>
--	----------------------	-------------------	-------------------	-------------------	------------------	--	------------------	--	--	-------------------

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
<b>МДК 03.01. Основы управления в правоохранительных органах</b>		<b>90 / 40</b>	
<b>Тема 1.1. Основы управления в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1   Социальное управление. Исторический анализ	2	ОК 1, ОК 2,
	2   Правовые аспекты управления.	2	ОК 3, ОК 4,
	3   Методы и средства управления	2	ОК 5, ОК 6,
	4   Подготовка и принятие управленческих решений. Исполнение управленческих решений	2	ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1   Составление аналитической таблицы по исследованию методов управления	2	
2   Составление аналитической таблицы по исследованию типов организационных структур, применяемых в правоохранительных органах.	2		
3   Построение организационной структуры управления ОВД, федеральной службы безопасности и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	2		
<b>Тема 1.2. Государственная служба в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2,
	5   Государственная служба и государственный служащий	2	ОК 3, ОК 4,
	6   Государственная правоохранительная служба	2	ОК 5, ОК 6,
	7   Управление государственной службой	2	ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	

	4	Составление информационной таблицы «Государственная должность и служебная карьера»	2	
	5	Составление и оформление документов, необходимых для управления государственной службой.	2	
	6	Составление сравнительной таблицы по правовой основе службы в органах внутренних дел. Сотрудники правоохранительных органов.	2	
<b>Тема 1.3. Организация системы управления в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	8	Кадры в управлении органов внутренних дел. Кадровая политика МВД.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	9	Профессиональная подготовка персонала в правоохранительные органы.	2	
	10	Система информационного обеспечения в органах внутренних дел.	2	
	11	Правовое регулирование трудовых отношений в правоохранительных органах.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	7	Составление информационной таблицы по обеспечению информационной безопасности.	2	
	8	Составление сравнительную таблицу по повышению научной организации труда в деятельности органов внутренних дел	2	
	9	Рассмотрение и анализ функций и особенностей социальной защита сотрудников ОВД в УВД.	2	
	<b>Тема 1.4 Документирование управленческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
12		Документирование управленческой деятельности	2	
13		Документооборот в ОВД	2	
14		Понятие и сущность планирования. Роль планирования в процессе управления.	2	
<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		
10		Виды планов. Требования к ним	2	
11		Разработка на основе аналитических данных и нормативных предписаний плана оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.	2	
12		Анализ фиксации документов управленческой деятельности.	2	

<b>Тема 1.5.</b> <b>Управление правоохранительными органами в особых и чрезвычайных ситуациях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	15	Деятельность органов внутренних дел и внутренних войск при разнотипных чрезвычайных ситуациях.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	16	Правовой режим чрезвычайного положения.	2	
	17	Управление правоохранительными органами в особых и чрезвычайных ситуациях	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	13	Правовая база управления при разнотипных чрезвычайных ситуациях.	2	
	14	Порядок управленческих действий при наступлении чрезвычайной ситуации	2	
	15	Координация усилий структурных подразделений МВД по организации и выполнению работ, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций	2	
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 1.6.</b> <b>Административно-управленческая деятельность в правоохранительных органах</b>	18	Административно-управленческая деятельность	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	19	Управленческая деятельность при массовых мероприятиях	2	
	20	Правовые основы проведения массовых мероприятий. Особенности охраны общественного порядка при их проведении.	2	
	21	Роль управленческой деятельности в проведении общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-зрелищных и религиозных мероприятий.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	16	Особенности охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий на примере работы правоохранительных органов разных городов	2	
	17	Роль управленческой деятельности в проведении общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-зрелищных и религиозных мероприятий в разных регионах страны.	2	
	18	Анализ и оценка деятельности правоохранительных органов во время проведения различных мероприятий	2	
<b>Тема 1.7.</b> <b>Противодействие коррупции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	22	Понятие и виды коррупционной преступности	2	ОК 1, ОК 2,

	23	Основные проявления коррупции. Угрозы в области коррупции	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	24	Правовая среда противодействия коррупции в Российской Федерации.	2	
	25	Система борьбы с коррупцией в органах внутренних дел	2	
<b>Практические занятия</b>			<b>4</b>	
	19	Основные проблемы противодействия коррупции в современных условиях и пути их преодоления	2	
	20	Нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.	2	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 2.</b> Работа с нормативными актами: Уголовный кодекс РФ; Уголовно-процессуальный кодекс РФ; Конституция РФ; Трудовой Кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Семейный кодекс РФ. Решение задач, кейсов. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции. Организация деятельности органов внутренних дел в сфере противодействия коррупции.			18	
<b>МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов</b>			<b>78 / 34</b>	
<b>Тема 1. Административная деятельность правоохранительных органов: понятие, сущность и принципы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	1	Административная деятельность правоохранительных органов. Понятие и основные черты административной деятельности правоохранительных органов	2	
	2	Принципы административной деятельности правоохранительных органов: социально-правовые, организационные, тактические	2	
	3	Особенности осуществления административной деятельности и ее отличие от других видов деятельности, осуществляемых правоохранительными органами	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Устный опрос по теме. Разбор отличий административной деятельности от других видов деятельности, осуществляемых правоохранительными органами	2	

	2	Составление аналитической таблицы по административной деятельности правоохранительных органов	2	
<b>Тема 2. Задачи, основные функции и система правоохранительных органов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	4	Система правоохранительных органов Российской Федерации. Задачи и функции правоохранительных органов (органы внутренних дел, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, прокуратура и др.). Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	3	Устный опрос по теме. Подготовка схемы «Система правоохранительных органов РФ».	2	
	4	Составление аналитической таблицы по системе правоохранительных органов	2	
<b>Тема 3. Методы административной деятельности правоохранительных органов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	5	Основные виды убеждения в административной деятельности правоохранительных органов	2	
	6	Понятие и особенности принуждения в административной деятельности правоохранительных органов.	2	
	7	Правовые основы и виды мер административного предупреждения, применяемые правоохранительными органами.	2	
	8	Виды и правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов мер административного пресечения и процессуального обеспечения.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	5	Устный опрос. Разбор отличий методов административной	2	

		деятельности правоохранительных органов. Решение ситуационных задач по теме.		
	6	Составление аналитической таблицы методам административной деятельности правоохранительных органов	2	
<b>Тема 4. Работа с кадрами в правоохранительных органах. Прохождение службы в правоохранительных органах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	9	Понятие работы с кадрами в правоохранительных органах и ее виды.	2	
	10	Организация и правовые основы службы в правоохранительных органах. Условия и порядок прохождения службы в правоохранительных органах.	2	
	11	Понятие внутреннего распорядка и продолжительности рабочего времени. Виды отпусков. Денежное довольствие сотрудников правоохранительных органов. Льготы, гарантии и компенсация сотрудников правоохранительных органов и членов их семей. Порядок заключения служебного контракта, его особенности в конкретных правоохранительных органах. Зачисление в кадры, назначение на должность, присвоение специального звания, аттестация, перемещение по службе и прекращение службы. Понятие служебной дисциплины. Меры поощрения и виды ответственности сотрудников правоохранительных органов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	7	Устный опрос. Решение ситуационных задач по теме. Тестирование.	2	
	8	Составление аналитической таблицы по кадрам в правоохранительных органах	2	
<b>Тема 5. Аналитическая работа в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК



правоохранительных органах	12	Содержание и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Понятие оперативной обстановки, как объекта анализа, и ее компоненты. Исследование правонарушений. Анализ структуры правонарушений. Анализ личности правонарушителей. Исследование состояния внешней среды. Организационное обеспечение аналитической работы.	2	3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Практические занятия</b>		2	
	9	Изучение тенденций правонарушений. Анализ отдельных проблем состояния правопорядка и деятельности правоохранительных органов в РФ. Разбор методики осуществления аналитической работы.	2	
<b>Тема 6. Подготовка и принятие управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	13	Признаки управленческого решения. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям в правоохранительных органах.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	14	Стадии подготовки и принятия решений в правоохранительных органах. Сбор и анализ информации для решения. Организация и методика планирования в правоохранительных органах. Понятие и значение планирования. Система планирования. Виды планов. Требования к планированию. Стадии подготовки проекта плана.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	10	Подготовка вариантов (проектов) решения. Решение ситуационных задач по теме.	2	
<b>Тема 7. Организация исполнения решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК
	15	Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Эффективность и оптимальность организации исполнения решений. Стимулирование интересов	2	

		исполнителей.		3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
16		Основные элементы процесса организации исполнения решений. Подбор и расстановка исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей. Контроль за исполнением, корректировка и регулирование. Подведение итогов исполнения решения. Задачи, виды и формы контроля в правоохранительных органах.	2	
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
11		Разбор критериев оценки эффективности деятельности правоохранительных органов, организации и методики осуществления контроля в правоохранительных органах. Решение ситуационных задач.	2	
12		Разбор критериев оценки эффективности деятельности правоохранительных органов, организации и методики осуществления контроля в правоохранительных органах. Решение ситуационных задач.	2	
<b>Тема 8. Порядок проведения проверок по обращениям граждан в правоохранительных органах</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	17	Порядок проведения проверок по обращениям граждан в правоохранительных органах. Понятие предложений, заявлений, жалоб и их отличие. Правовая основа рассмотрения обращений в правоохранительные органы. Порядок регистрации, учета и рассмотрения обращений в правоохранительных органах. Особенности рассмотрения анонимных заявлений. Общие и специальные сроки разрешения заявлений. Порядок регистрации и рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях и происшествиях.	2	

	18	Организация приема граждан в правоохранительных органах. Порядок и сроки обжалования в суд действий и решений, принятых правоохранительными органами. Ответственность сотрудников правоохранительных органов за ненадлежащее рассмотрение обращений граждан.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	13	Устный опрос. Решение ситуационных задач по порядку проведения проверок по обращениям граждан	2	
	14	Устный опрос. Решение ситуационных задач по порядку проведения проверок по обращениям граждан	2	
<b>Тема 9. Выявление и документирование административных правонарушений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	19	Дела об административных правонарушениях, подведомственных правоохранительным органам. Признаки и состав административного правонарушения. Административные наказания, налагаемые органами внутренних дел	2	
	20	Особенности наложения и исполнения административных наказаний полицией. Полномочия должностных лиц правоохранительных органов в производстве по делам об административных правонарушениях  Порядок (стадии) производства по делам об административных правонарушениях, подведомственным правоохранительным органам	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	15	Разбор отличий административных правонарушений от преступлений. Решение ситуационных задач по выявлению и документированию административных правонарушений	2	
	16	Разбор отличий административных правонарушений от преступлений. Решение ситуационных задач по выявлению и	2	

		документированию административных правонарушений		
<b>Тема 10. Применение физической силы и специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	21	Право на применение физической силы и специальных средств. Условия и пределы применения физической силы и специальных средств. Виды специальных средств, состоящих на вооружении правоохранительных органов, особенности их применения. Действия сотрудника после применения физической силы и специальных средств. Обстоятельства, запрещающие применять специальные средства.	2	
	22	Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника правоохранительных органов. Ответственность сотрудников правоохранительных органов за неправомерное применение физической силы и специальных средств. Право на применение и порядок применения огнестрельного оружия. Обстоятельства, запрещающие применять огнестрельное оружие. Ответственность сотрудников правоохранительных органов за неправомерное применение оружия.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	17	Устный опрос по теме. Разбор судебной практики по применению физической силы и специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов	2	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 2.</b>				
Работа с нормативными актами. Подготовка и решение ситуационных задач. Подготовка схем, сравнительных таблиц, образцов документов. Анализ судебной практики.			12	
<b>Производственная практика</b>			<b>108</b>	
<b>Виды работ</b>				
1. Составление проектов юридических документов				
2. Оказание технической помощи при ведении делопроизводства в правоохранительном органе				

3. Оказание содействия в реализации мероприятий по обеспечению работы архива			
	<b>Всего</b>	<b>306</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.2. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенная в соответствии с образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Оснащенные базы практики в соответствии с образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.2. Основные печатные и электронные издания**

1. Шагиев, Б. В., Правоохранительные органы: учебник / Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-12323-2. — URL: <https://book.ru/book/950776>— Текст : электронный.

2. Судоустройство и правоохранительные органы. : Учебник / под. ред. Ю.К. Орлов 2-е издание — Москва : Проспект, 2016. — 336 с. — ISBN 978-5-392-19321-9. — URL: <https://book.ru/book/918019>. — Текст: электронный.

3. Солодилов, А. В., Основы государственного и муниципального управления . : учебное пособие / А. В. Солодилов. — Москва : Юстиция, 2023. — 371 с. — ISBN 978-5-406-10648-8. — URL: <https://book.ru/book/946258>. — Текст : электронный.

4. Сотсков, Ф. Н., Судебные и правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие / Ф. Н. Сотсков. — Москва : Русайнс, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-466-05289-3. — URL: <https://book.ru/book/952855> — Текст : электронный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

5. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Владение терминологией, использование справочно-правовых систем (Консультант Плюс)	Ситуационные задачи, доклад, контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, производственная практика,
ОК 2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выполнение практических заданий, конспект, реферат, экспертное наблюдение, производственная практика,
ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирование и реализация собственного профессионального развития. Владение терминологией. Использование современных информационных технологий.	Устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, производственная практика, промежуточная аттестация
ОК 4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Владение приемами коллективной работы и приемами общения	Деловая игра, решение ситуационных задач, производственная практика,
ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, тест, реферат, производственная практика, промежуточная аттестация
ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проведение дискуссии. Ответы на проблемные вопросы. Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.	Устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, производственная практика, промежуточная аттестация

ОК 9.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	Выполнение практических заданий, конспект, тестирование, реферат, производственная практика
ПК 3.1.Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе	Ведение делопроизводства в правоохранительном органе	Ситуационные задачи, доклад, контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, выполнение практических заданий, производственная практика, промежуточная аттестация
ПК 3.2.Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	Осуществление действий по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	Ситуационные задачи, доклад, контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, выполнение практических заданий, производственная практика, промежуточная аттестация
ПК 3.3.Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	Составление и оформление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	Ситуационные задачи, доклад, контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, выполнение практических заданий, производственная практика, промежуточная аттестация
ПК 3.4.Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	Осуществление работы с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	Ситуационные задачи, доклад, контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, выполнение практических заданий, производственная практика, промежуточная аттестация
ПК 3.5.Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	Ситуационные задачи, доклад, контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, выполнение практических заданий, производственная практика, промежуточная аттестация



**Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01. История России**

**2024 г.**

Рабочая программа профессионального модуля **СГ. 01. История России** является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**Разработчик:**

**М.А. Маленьких**, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК  
протокол № 6  
«16» февраля 2024 г.

Председатель МК

О.И. Мельник



«19»

С.М. Прохоренко

февраля

2024 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01. История России»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью Социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Великая Отечественная война 1941–1945 гг.</b>		<b>18 / -</b>	
Тема 1.1. Начало Великой Отечественной войны. Первый этап войны.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 06</b>
	1   Международная обстановка в конце 30-х годов. Внутренняя и внешняя политика европейских стран. «Пакт Молотова – Риббентропа». Начало Второй мировой войны.	2	
	2   Нападение Германии на Советский Союз. Управление страной в период войны. Перестройка экономики на военный лад. Советский тыл и партизанское движение в годы войны.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1   Советско-финская война. Вхождение республик Прибалтики, Северной Буковины и Бессарабии в состав СССР. Экономическое развитие СССР накануне войны: развитие промышленности, транспорта, энергетики и сельского хозяйства. Вооруженные силы страны в конце 30-х начале 40-х годов.	2	
2   Битва за Москву, неудачи 1942 года. Блокада Ленинграда. Создание и укрепление антигитлеровской коалиции.	2		
Тема 1.2. Коренной перелом в Великой Отечественной войне и освобождение стран Европы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 06</b>
	3   Сталинградская битва – начало коренного перелома в войне. Курская битва, форсирование Днепра, освобождение территории страны. Тегеранская конференция 1943 г.	2	
	4   Освобождение стран Европы от немецко-фашистских захватчиков (Румыния, Болгария, Югославия, Венгрия, Австрия, Чехословакия). Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Победа в Великой Отечественной войне. Разгром милитаристской Японии. Американская атака на Хиросиму и Нагасаки. Капитуляция Японии. Окончание Второй мировой войны.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	3   Советская экономика и наука в годы войны. Идеология патриотизма. Русская	2	

		Православная церковь в годы войны.		
	4	Итоги и последствия Великой Отечественной войны. Нюрнбергский процесс. Создание ООН.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	1	Создание презентации «Героизм советского народа в годы войны»	2	
<b>Раздел 2. СССР в конце 40-х – начале 80-х гг. XX века.</b>			<b>26 / -</b>	
Тема 2.1. Внутренняя и внешняя политика СССР 1945–1953 гг.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>ОК 06</b>
	5	Советская политическая система после войны. Восстановление и развитие народного хозяйства после войны. Отмена карточной системы. Восстановление городов и сел. Денежная реформа 1947 г.	2	
	6	Внешняя политика СССР после войны. Доктрина Трумэна. «Холодная война» и возникновение биполярного мира. Создание блока НАТО. Берлинский кризис 1948 г. Провозглашение ФРГ и ГДР. Возникновение СЭВ. Раскол в советско-югославских отношениях (И. Броз Тито). Отношения с КНР, визит Мао Цзэдуна в СССР.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	5	Репрессии конца 40-х – начала 50-х гг. «Ленинградское дело», «Дело Еврейского антифашистского комитета» и «Дело врачей».	2	
	6	Советская оборонная промышленность – создание ядерного оружия (И.В. Курчатов и А.Д. Сахаров). Развитие энергетики.	2	
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя политика СССР 1953–1964 гг.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>ОК 06</b>
	7	Смерть И.В. Сталина. Борьба за власть в руководстве. Приход к власти Н.С. Хрущева. XX съезд КПСС, развенчание «культ личности» Сталина, начало политики реабилитации. Преобразования в общественно-политической сфере. Создание совнархозов. Новая программа партии, тезис о построении коммунизма к 1980-му г. Национально-государственное развитие страны, реабилитация репрессированных народов. Антирелигиозная кампания. Развитие советского народного хозяйства: аграрная политика (кукурузная кампания), денежная реформа 1961 г., массовое жилищное строительство.	2	
	8	Внешняя политика: мирные инициативы советского руководства на международной арене. Визит Н.С. Хрущева в США. Организация Варшавского договора (1955 г.). Подавление восстания в Венгрии (1956 г.). Берлинский кризис 1961 г. и строительство Берлинской стены. Карибский кризис 1962 г., от-	2	

		ношения с Кубой (Ф. Кастро). Взаимоотношения с социалистическими и развивающимися странами.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	7	«Оттепель». Новые тенденции в искусстве.	2	
	8	Достижения советской науки: космонавтика (С.П. Королев), авиастроение, судостроение. Советские лауреаты Нобелевской премии.	2	
Тема 2.3. Внутренняя и внешняя политика СССР в кон. 60-х нач. – 80-х гг.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>ОК 06</b>
	9	Приход к власти Л.И. Брежнева. А.Н. Косыгин и реформирование народного хозяйства. Социально-политическое развитие страны. «Развитой социализм». Конституция СССР 1977 г. Социальная политика советского государства. Диссидентское движение (А. Сахаров, А. Солженицын и др.)	2	
	10	Внешняя политика: «разрядка международной напряженности». Отношения со странами Запада. Договор о нераспространении ядерного оружия. Военно-стратегический паритет. Договоры ОСВ-1 и ОСВ-2. Хельсинкское совещание по безопасности в Европе. Отношения с социалистическими странами – «Доктрина Брежнева». Ухудшение отношений с КНР. «Пражская весна» и ввод советских войск в Чехословакию.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	9	Развитие науки и искусства. Альтернативная культура. Московская Олимпиада 1980 г.	2	
	10	Отношения с развивающимися странами, ввод советских войск в Афганистан и окончание политики «разрядки».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	2	Написание доклада «Культурное развитие страны».	2	
<b>Раздел 3. СССР в 1985 – 1991 гг. Перестройка. Распад СССР.</b>			<b>10 / -</b>	
Тема 3.1. СССР в 1985 – 1991 гг. Перестройка. Распад СССР.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>ОК 06</b>
	11	Смерть Л.И. Брежнева. Ю.В. Андропов и К.У. Черненко во главе Советского Союза. Избрание М.С. Горбачева Генеральным секретарем ЦК. Апрельский пленум ЦК КПСС. «Ускорение», «Гласность» и «Перестройка». Антиалкогольная кампания: плюсы и минусы. Авария на Чернобыльской АЭС. Поли-	2	

		тические реформы. Первый съезд народных депутатов. Межрегиональная депутатская группа. Учреждение поста Президента СССР. «Новое мышление» во внешней политике.		
	12	Национальные проблемы в СССР. Начало межнациональных конфликтов. Б.Н. Ельцин и борьба за российский суверенитет. Вопрос о сохранении Союза. Референдум 17 марта 1991 г. и его итоги. «Ново-Огаревский» процесс, подготовка нового союзного договора.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	11	«Перестройка». Новые черты в экономической политике. Закон «Об индивидуальной трудовой деятельности».	2	
	12	«Августовский путч» - политический кризис 19–22 августа 1991 г. Упразднение союзной государственности. Беловежские соглашения и создание СНГ. Отставка М.С. Горбачева 25 декабря 1991 г.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	3	Составление информационной таблицы «Межнациональные конфликты»	2	
<b>Раздел 4. Внутренняя внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века</b>			<b>18 /</b>	
Тема 4.1. Российская Федерация в конце XX в.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>ОК 06</b>
	13	Становления нового конституционного строя в России. Экономические реформы Е. Гайдара. Антикризисные меры и рыночные преобразования. Приватизация государственной собственности (А.Б. Чубайс). Правительство В.С. Черномырдина. Борьба с инфляцией 1992-1998гг. Криминализация экономической жизни.	2	
	14	Развитие политической системы. Российские политические партии. общественно-политическое развитие России в 1994-1996 гг. Второе президентство Б.Н. Ельцина. Экономический кризис 1998 г. Правительство Е.М. Примакова.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	13	Конституционный кризис 1993г. Принятие новой Конституции, ее историческое значение (1993 г.).	2	
	14	Межнациональные отношения в России. Федеративный договор. Военные действия на территории Чеченской республики. Хасавюртовские соглашения	2	
Тема 4.2.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>ОК 06</b>



Российская Федерация в первой четверти XXI в.	15	Отставка Б.Н. Ельцина. В.В. Путин – Президент Российской Федерации. Укрепление государственности. Обеспечение гражданского согласия в обществе. Экономическая политика. Национальные проекты. Рост российского ВВП. Президент Д.А. Медведев и продолжение реформ. Внесение поправок в Конституцию (2008 г.). Президентские выборы 2012 и 2018 гг. Олимпиада 2014 в Сочи. Чемпионат мира по футболу в 2018 г. Воссоединение Крыма с Россией. Пенсионная реформа 2019 г. Реализация национальных проектов до 2024 г. Поправки в Конституцию (2020 г.).	2	
	16	Российско-американские отношения. Договоры о сокращении вооружений (СНВ I, II, III). Отношения с блоком НАТО, движение НАТО на Восток. Участие России в международных организациях (ОБСЕ, Совет Европы). Отношения с Европейским Союзом. Россия на постсоветском пространстве. Отношения со странами СНГ. Создание ОДКБ. Союзное государство России и Белоруссии. Евразийское экономическое сообщество. Отношения со странами Азии (Китай, Индия, Вьетнам и др.) Шанхайская организация сотрудничества. БРИКС. Военная операция в Сирийской Арабской республике.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	15	Контртеррористическая операция в Чечне. Борьба с международным терроризмом	2	
	16	Современные российские политические партии	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	4	Написание реферата на тему «Современная российская культура: наука, литература, искусство».	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>			<b>-</b>	
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Сёмин, В. П., История. : учебное пособие / В. П. Сёмин, Ю. Н. Арзамаскин. — Москва: КноРус, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-406-12457-4. — URL: <https://book.ru/book/951562> . — Текст: электронный.

2. Кислицын, С. А., Россия - моя история: учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 289 с. — ISBN 978-5-406-12357-7. — URL: <https://book.ru/book/951713> . — Текст: электронный.

3. Кислицын, С. А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России): учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — URL: <https://book.ru/book/951498> . — Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

4. <http://historic.ru/maps/index.shtml> исторические карты.
5. <http://www.hrono.ru/> историческая энциклопедия.
6. <http://statehistory.ru/> история Отечества.
7. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.
8. <http://www.internet-history.org.ru/> интернет-История.
9. <http://www.encyclopedia.ru> мир энциклопедий.
10. <http://www.ortho-rus.ru> русское православие.
11. <http://praviteli.narod.ru/> правители России и Советского Союза.
12. <http://www.lants.tellur.ru> Отечественная история.
13. <http://archive.ncsa.uiuc.edu/SDG/Experimental/soviet.exhibit/soviet.archive.html> советский период в материалах архивов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	Формулирование и объяснение сути и содержания гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Значимость профессиональной деятельности по специальности	Определение и воспроизведение значимости профессиональной деятельности по специальности	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Формулирование и воспроизведение стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Описывать значимость своей специальности	Формулирование и объяснение значимости своей специальности. Проведение дискуссии. Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Применять стандарты антикоррупционного поведения	Ответы на проблемные вопросы. Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация

**Приложение 3.2**  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности**

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля **СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности** является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**Разработчик:**

**Л.В. Усова**, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК  
протокол № 6  
«16» февраля 2024 г.

Председатель МК

О.И. Мельник

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

февраля

2024 г.

М.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>21</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью Социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 05 ОК 09	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
	применять стандарты антикоррупционного поведения	правила оформления документов и построения устных сообщений
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	126
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	126
практические занятия	112
Самостоятельная работа	14
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Раздел 1. Профессия юриста</b>		<b>74 / 66</b>		
Тема 1.1. Моя будущая профессия	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	ОК 05, ОК 09	
	1	Лексический материал по теме: Профессии	2	
	2	Лексический материал по теме: Профессиональные качества	2	
	3	Лексический материал по теме: Профессия юриста в англоязычных странах	2	
	4	Лексический материал по теме: Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста	2	
	5	Грамматический материал: Имя существительное в английском языке	2	
	6	Грамматический материал: Имя прилагательное в английском языке	2	
	7	Грамматический материал: Артикли	2	
	8	Отработка и практика в устной речи лексического материала	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	1	Лексико-грамматические упражнения: Моя будущая профессия	2	ОК 05, ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	ОК 05, ОК 09
	9	Лексический материал по теме: Определение права.	2	
	10	Лексический материал по теме: Источники права.	2	
11	Лексический материал по теме: Классификация источников права	2		
12	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.	2		
13	Отработка и практика в устной речи лексического материала	2		
Тема 1.3.	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	ОК 05, ОК 09	



Государство и право	14	Лексический материал по теме: Правовые системы	2	
	15	Лексический материал по теме: Конституционное право	2	
	16	Лексический материал по теме: Правовые системы в современном мире	2	
	17	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.	2	
	18	Отработка и практика в устной речи лексического материала	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	2	Лексико-грамматические упражнения: Права человека	2	ОК 05, ОК 09
Тема 1.4. Отрасли права: административное право; трудовое право.	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	ОК 05, ОК 09
	19	Лексический материал по теме: Административное право	2	
	20	Лексический материал по теме: Трудовое право	2	
	21	Лексический материал по теме: Особенности законодательства стран изучаемого языка	2	
	22	Грамматический материал: Согласование времен	2	
	23	Отработка и практика в устной речи лексического материала	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	3	Лексико-грамматические упражнения: Права и обязанности работника и работодателя	2	ОК 05, ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	ОК 05, ОК 09
	24	Лексический материал по теме: Договорное право	2	
	25	Лексический материал по теме: Уголовное право.	2	
	26	Грамматический материал: Косвенная речь	2	
	27	Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	4	Лексико-грамматические упражнения: Международное право	2	ОК 05, ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	ОК 05, ОК 09

	28	Лексический материал по теме: Судебная система в англоязычных странах	2	
	29	Лексический материал по теме: Гражданский процесс	2	
	30	Лексический материал по теме: Уголовный процесс	2	
	31	Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты	2	
	32	Систематизация изученного лексического материала	2	
	33	Отработка и практика в устной речи лексического материала	2	
<b>Раздел 2. Профессиональное общение</b>			<b>52 / 46</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>	ОК 05, ОК 09
	34	Лексический материал по теме: Деловой этикет	2	
	35	Лексический материал по теме: Переговоры с партнером	2	
	36	Лексический материал по теме: Служебное совещание	2	
	37	Лексический материал по теме: Деловой этикет	2	
	38	Лексический материал по теме: Диалог этикетного характера	2	
	39	Грамматический материал: Неличные формы глагола: причастие	2	
	40	Отработка и практика в устной речи лексического материала	2	
	41	Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	ОК 05, ОК 09
	42	Лексический материал по теме: Прием на работу	2	
	43	Лексический материал по теме: Составление резюме	2	
	44	Лексический материал по теме: Сопроводительное письмо.	2	
	45	Лексический материал по теме: Прием на работу	2	
	46	Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив	2	
	47	Отработка и практика в устной речи лексического материала		
	48	Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога	2	

<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
<b>5</b>	Лексико-грамматические упражнения: Устройство на работу. Резюме	2	ОК 05, ОК 09
<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	ОК 05, ОК 09
49	Лексический материал по теме: Деловая переписка.	2	
50	Лексический материал по теме: Виды юридических документов.	2	
51	Лексический материал по теме: Составление документа по образцу	2	
52	Грамматический материал: Неличные формы глагола: герундий	2	
53	Отработка и практика в устной речи лексического материала	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
6	Лексико-грамматические упражнения: Профессиональное общение: деловая переписка	2	ОК 05, ОК 09
<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	ОК 05, ОК 09
54	Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору	2	
55	Грамматический материал: Словообразование	2	
56	Отработка и практика в устной речи лексического материала	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
7	Лексико-грамматические упражнения: Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида профессиональной деятельности	2	ОК 05, ОК 09
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>-</b>	
<b>Всего:</b>		<b>126</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 978-5-466-02622-1. — URL: <https://book.ru/book/948592> — Текст: электронный.

2. Куценко, Л. И., Английский язык для юристов: учебник / Л. И. Куценко, Г. И. Тимофеева. — Москва: КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12321-8. — URL: <https://book.ru/book/950775> . — Текст: электронный.

3. Югова, М. А., Английский язык для юристов: учебник / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова. — Москва: Юстиция, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-406-12024-8. — URL: <https://book.ru/book/950247> . — Текст: электронный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

4. Видеоуроки в интернет: [сайт]. - ООО "Мультиурок", 2020 - URL: <http://videouroki.net>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/>

6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/>

7. Онлайн-словари АBBYY Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru>

8. Онлайн-словари Мультитран". - URL:<http://www.multitrans.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/>

10. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.org>

11. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. - Macmillan Education Limited, 2009-2020 - URL: [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com)

12. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. - URL: <https://www.newsinlevels.com>

13. <http://archive.ncsa.uiuc.edu/SDG/Experimental/soviet.exhibit/soviet.archive.html> советский период в материалах архивов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Особенности социального и культурного контекста	Формулирование и объяснение особенностей социального и культурного контекста	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Правила оформления документов и построения устных сообщений	Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Ответы на проблемные вопросы. Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Ответы на проблемные вопросы. Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Ответы на проблемные вопросы. Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Особенности произношения	Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Правила чтения текстов профессиональной направленности	Чтение текста профессиональной направленности	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический

сти		диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<p>Ответы на проблемные вопросы.</p> <p>Подготовка к публичному выступлению.</p> <p>Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.</p>	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Ответы на проблемные вопросы.</p> <p>Подготовка к публичному выступлению.</p> <p>Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.</p>	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	<p>Ответы на проблемные вопросы.</p> <p>Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.</p>	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	<p>Ответы на проблемные вопросы.</p> <p>Подготовка к публичному выступлению.</p> <p>Создание собственного устного текста</p>	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	<p>Ответы на проблемные вопросы.</p> <p>Подготовка к публичному выступлению.</p> <p>Создание собственного устного текста</p>	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	<p>Ответы на проблемные вопросы.</p> <p>Подготовка к публичному выступлению.</p> <p>Создание собственного устного текста</p>	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация

**Приложение 3.3**  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**СГ.03. Безопасность жизнедеятельности**

Рабочая программа профессионального модуля **СГ.03. Безопасность жизнедеятельности** является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**Разработчик:**

**М.А. Маленьких**, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК  
протокол № 6  
«16» февраля 2024 г.

Председатель МК

О.И. Мельник

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

февраля 2024 г.

М.П.



**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>26</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>26</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>32</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>33</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «СГ.03. Безопасность жизнедеятельности»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 07.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02  ОК 07	демонстрирует определения понятий, владение методами безопасного поведения в условиях ЧС и техногенных катастроф	меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту
	определяет потенциальные опасности и их последствия в быту и в профессиональной деятельности	СИЗ от оружия массового поражения
	осуществляет выбор способов защиты населения	военно-учетные специальности, родственные полученной специальности
	описывает основные виды вооружения, организацию призыва на военную службу, области использования профессиональных знаний при исполнении обязанностей ВС	способы саморегуляции и способы выхода из конфликтов
	проводит обоснованный выбор алгоритма оказания первой помощи пострадавшим	алгоритмы оказания первой помощи пострадавшим

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	36
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Раздел I. Введение</b>			<b>2/-</b>	
Тема 1.1. Введение в специальности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК02,
1	Актуальность изучения дисциплины. Цель и задачи курса. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе.	2		
<b>Раздел 2. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях</b>			<b>18/12</b>	
Тема 2.1. Организация гражданской обороны.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК02
2	Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	2		
Тема 2.2 Современные средства поражения и их поражающие факторы. Оповещение населения об опасности оружия массового поражения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	ОК02, ОК07
3	Виды ядерных взрывов и их отличие по внешним признакам. Краткая характеристика поражающих факторов ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, боевую технику и вооружение.	2		
4	Назначение и боевые свойства химического оружия. Классификация отравляющих веществ. Основные свойства биологических средств. Особенности их воздействия на организм человека, животных и растения	2		
<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>		
1	Способы, средства и порядок оповещения населения. Действия по сигналам оповещения.	2		
2	Понятие об АСДНР. Эвакуация населения.	2		

	3	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Медицинские средства защиты.	2	
	4	Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	2	
	5	Изучение и выполнение нормативов по надеванию противогаза.	2	
	6	Понятие о средствах коллективной защиты: убежище, противорадиационное укрытие, укрытие простейшего типа.	2	
<b>Раздел 3 РСЧС. Защита населения при ЧС</b>			<b>10/2</b>	
Тема 3.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК02, ОК07
	5	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Цели и задачи системы.	2	
Тема 3.2. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	6	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.	2	
	7	Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	7	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	2	
Тема 3.3. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 02, ОК07,
	8	1.Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.	2	

<b>Раздел 4. Основы военной службы</b>		<b>28/12</b>		
Тема 4.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>	ОК02, ОК07
	9	История создания Вооруженных сил Российской Федерации и их предназначение Военные реформы в России.	2	
	1 0	Структура современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Система руководства и управления Вооруженными силами.	2	
	1 1	Состав и структура Вооруженных сил России. Виды и рода Вооруженных сил РФ их цели и задачи	2	
	1 2	Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.	2	
	1 3	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение	2	
	1 4	Служба по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	8	Войска, не входящие в состав ВС. РФ. Военные образовательные учреждения.	2	
	9	Военная присяга. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего.	2	
1 0	Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина.	2		
Тема 4.2 Огневая подготовка.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 02 ОК07
	1 5	Теоретические аспекты огневой подготовки.	2	
	1 6	Автомат Калашникова. Стрельба из автомата Калашникова	2	

	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1 1	Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата АК -74. Чистка, смазка и хранение автомата.	2	
	1 2	Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат.	2	
	1 3	Проведение неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Отработка нормативов по неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия.	2	
<b>Раздел 5 Основы медицинских знаний и оказание первой помощи</b>			<b>14/10</b>	
Тема 5.1 Медико-санитарная подготовка.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	ОК02, ОК07,
	1 7	Понятие и определение первой помощи. Оказание первой доврачебной помощи.	2	
	1 8	Общие сведения о ранах. Обработка ран.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1 4	Понятие травмы. Меры профилактики травматизма.	2	
	1 5	Инфекционные заболевания. Профилактика инфекционных заболеваний. Инфекционные заболевания, которые были побеждены иммунопрофилактикой.	2	
	1 6	Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении.	2	
	1 7	Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях	2	
	1 8	Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях, травмах и ожогах. Основные признаки внутреннего кровотечения. Остановка кровотечения при помощи жгута или закрутки.	2	

<b>Bcero</b>	<b>72</b>	
--------------	-----------	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 40.02.04Юриспруденция

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — URL: <https://book.ru/book/951082> — Текст: электронный.

2. Микрюков, В. Ю., Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-12387-4. — URL: <https://book.ru/book/951432> — Текст: электронный.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Показатели оценки результата	Методы оценки
У 1	демонстрирует определения понятий, владение методами безопасного поведения в условиях ЧС и техногенных катастроф,	Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий	Тест, работа в малых группах
У 2	определяет потенциальные опасности и их последствия в быту и в профессиональной деятельности;	Решение ситуационных задач по правилам поведения при возникновении ЧС в профессиональной деятельности и в быту	Выполнение практических заданий, работа в малых группах.
У 3	осуществляет выбор способов защиты населения;	Решение ситуационных задач по правилам поведения при возникновении ЧС в профессиональной деятельности и в быту	Выполнение практических заданий, работа в малых группах.
У 4	описывает основные виды вооружения, организацию призыва на военную службу, области использования профессиональных знаний при исполнении обязанностей ВС;	Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий	Проверочная работа, тест
У 5	•проводит обоснованный выбор алгоритма оказания первой помощи пострадавшим	Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий	Тест, практические задания.
3 1	меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий	Выполнение практических заданий, работа в малых группах.
3. 2	СИЗ от оружия массового поражения;	Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий	Тест, проверочная работа
3. 3	военно-учетные специальности, родственные полученной специальности;	Осуществление поиска и использования необходимой информации	Тест, проверочная работа
3. 4	способы саморегуляции и способы выхода из конфликтов,	Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий	Выполнение практических заданий, работа в малых группах, тест
3 5	алгоритмы оказания первой помощи пострадавшим.	Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий	Выполнение практических заданий, работа в малых группах

**Приложение 3.4**  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**СГ.04. Физическая культура**

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля **СГ.04. Физическая культура** является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**Разработчик:**

**Р.Н. Цымпилов**, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК  
протокол № 6  
«16» февраля 2024 г.

Председатель МК

О.И. Мельник

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

19 февраля

2024 г.

М.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>37</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>37</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>42</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>43</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «СГ.04. Физическая культура»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04. Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08, ОК 04

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 08 ОК 04	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	126
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	112
теоретическое обучение	-
практические занятия	112
<i>Самостоятельная работа</i>	14
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Гимнастика и атлетика</b>		<b>78 / 68</b>	
Тема 1.1. Прикладная гимнастика	<b>Практические занятия</b>	<b>24</b>	<b>ОК 08</b>
	1   Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление	2	
	2   Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление	2	
	3   Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление	2	
	4   Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление	2	
	5   Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление	2	
	6   Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление	2	
	7   Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	2	
	8   Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	2	
	9   Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	2	
	10   Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	2	
	11   Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	2	
	12   Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
1	Физическая культура и спорт: основные понятия, функции, история возникновения, их роль в общекультурном, профессиональном и соци-	2	ОК 08

	альном развитии человека.		
<b>Практические занятия</b>		<b>24</b>	ОК 08
13	Обучение беговым и прыжковым упражнениям	2	
14	Обучение беговым и прыжковым упражнениям	2	
15	Обучение беговым и прыжковым упражнениям	2	
16	Обучение беговым и прыжковым упражнениям	2	
17	Обучение беговым и прыжковым упражнениям	2	
18	Обучение беговым и прыжковым упражнениям	2	
19	Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний	2	
20	Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний	2	
21	Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний	2	
22	Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний	2	
23	Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний	22	
24	Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
2	Здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.	4	ОК 08
<b>Практические занятия</b>		<b>20</b>	ОК 08
25	Обучение базовым силовым упражнениям	2	
26	Обучение базовым силовым упражнениям	2	
27	Обучение базовым силовым упражнениям	2	
28	Обучение базовым силовым упражнениям	2	
29	Обучение базовым силовым упражнениям	2	
30	Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп	2	
31	Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп	2	

	32	Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп	2	
	33	Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп	2	
	34	Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	3	Условия профессиональной деятельности юриста и зоны риска его физического здоровья.	4	ОК 08
<b>Раздел 2. Спортивные состязания</b>			<b>48 / 44</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>20</b>	ОК 04 ОК 08
	35	Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них	2	
	36	Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них	2	
	37	Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них	2	
	38	Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них	2	
	39	Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них	2	
	40	Обучение приемам страховки и само страховки, захватов и бросков и основам самообороны	2	
	41	Обучение приемам страховки и само страховки, захватов и бросков и основам самообороны	2	
	42	Обучение приемам страховки и само страховки, захватов и бросков и основам самообороны	2	
	43	Обучение приемам страховки и само страховки, захватов и бросков и основам самообороны	2	
	44	Обучение приемам страховки и само страховки, захватов и бросков и основам самообороны	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>24</b>	ОК 04 ОК 08
	45	1. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх	2	



46	2. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх	2	
47	3. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх	2	
48	4. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх	2	
49	5. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх	2	
50	6. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх	2	
51	7. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе	2	
52	8. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе	2	
53	9. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний	2	
54	10. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе	2	
55	11. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе	2	
56	12. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
4	Использование средств физической культуры для профилактики перенапряжения и профессиональных заболеваний	4	ОК 04 ОК 08
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		-	
<b>Всего:</b>		126	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Виленский, М. Я., Физическая культура: учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: <https://book.ru/book/951559> — Текст: электронный.

2. Кузнецов, В. С., Физическая культура: учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: <https://book.ru/book/951558> . — Текст: электронный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. <http://minstm.gov.ru> Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.

2. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование».

3. <http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml> Национальная информационная сеть «Спортивная Россия».

4. [www.olympic.ru](http://www.olympic.ru) Официальный сайт Олимпийского комитета России

5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Формулирование и объяснение роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Основы здорового образа жизни	Воспроизведение сути и содержания основ здорового образа жизни	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Формулирование и объяснение условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Средства профилактики перенапряжения	Воспроизведение и объяснение средств профилактики перенапряжения	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достиже-	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достиже-	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, запол-

<p>ния жизненных и профессиональных целей</p>	<p>ния жизненных и профессиональных целей</p>	<p>нение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация</p>
<p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p>	<p>Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности</p>	<p>Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация</p>
<p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация</p>

**Приложение 3.5**  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**СГ.05. Основы бережливого производства**

**2024 г.**



**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>48</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>48</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>52</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>53</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «СГ.05. Основы бережливого производства»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05. Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	54
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	54
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	-



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Раздел 1. Основы бережливого производства</b>		<b>34 / 10</b>		
Тема 1.1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	<b>OK 07</b>	
	1	Понятие бережливого производства.		2
	2	Эволюция представлений об организации бережливого производства.		2
	3	Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь		2
	4	Принципы организации бережливого производства		2
	5	Классификация и характеристика потерь		2
	6	Организационные ценности бережливого производства, их сущность..		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>6</b>
	1	Бережливое производство и производственная система.		2
	2	Потери: характеристика и классификация		2
	3	Составляющие проектирования потока создания ценности		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>2</b>
	1	Проектирование карты потока создания ценности		2
Тема 1.2. Основные инструменты системы бережливого производства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>OK 07</b>	
	7	Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.		2
	8	Система рационализации рабочего места. 5S: Сущность и основные понятия системы.		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>
	4	Организация рабочего места по системе 5S		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>2</b>
	2	Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).		2

Тема 1.3. Система организации труда в бережливом производстве	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>ОК 07</b>
	9	Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	2	
	10	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	5	Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.	2	
<b>Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения</b>			<b>20 / 6</b>	
Тема 2.1. Экологическая проблема в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>ОК 07</b>
	11	Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.	2	
	12	Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	6	Федеральное законодательство в области охраны окружающей среды	2	
Тема 2.2. Правовое обеспечение экологической безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	<b>ОК 07</b>
	13	Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.	2	
	14	Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования	2	
	15	Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности.	2	
	16	Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления, генно-инженерной деятельности и обеспечения радиационной безопасности.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	7	Виды и правовой режим экологически неблагоприятных территорий.	2	
	8	Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	3	Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.	2	

<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	-	
<b>Всего:</b>	54	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Косолапова, Н. В., Экологические основы природопользования: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-406-12908-1. — URL: <https://book.ru/book/952923>. — Текст: электронный.

2. Хворостов, А. Ю., Основы экологического права: учебник / А. Ю. Хворостов. — Москва: КноРус, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-406-11067-6. — URL: <https://book.ru/book/947645>. — Текст: электронный.

3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 года // СПС «КонсультантПлюс».

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

4. Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации» <http://pravo.gov.ru>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Определение и воспроизведение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Определение и воспроизведение основных ресурсов, задействованные в профессиональной деятельности	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Пути обеспечения ресурсосбережения	Формулирование и воспроизведение сути и содержания путей обеспечения ресурсосбережения	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Принципы бережливого производства	Формулирование и воспроизведение сути и содержания принципов бережливого производства	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Основные направления изменения климатических условий региона	Определение и воспроизведение основных направлений изменения климатических условий региона	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Соблюдать нормы экологической безопасности	Ответы на проблемные вопросы. Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Ответы на проблемные вопросы. Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Организовывать профессиональную деятельность с уче-	Ответы на проблемные вопросы.	Выполнение практических заданий, публичное выступ-

том знаний об изменении климатических условий региона	Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста	ление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
---	--	--

**Приложение 3.6**  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**СГ.06. Основы финансовой грамотности**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**Разработчик:**

**А.В. Преловская**, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ  
ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК  
протокол № 6  
«16» февраля 2024 г.

Председатель МК

О.И. Мельник



УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

февраля

2024 г.

М.П.



**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>58</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>59</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>64</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>66</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.06. Основы финансовой грамотности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.06. Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты
	презентовать бизнес-идею	
	определять источники финансирования	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	72
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование</b>			<b>18 / 8</b>	
Тема 1.1. Доходы и расходы семьи	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>ОК 03</b>
	1	Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи.	2	
	2	Расходы семьи. Налоги с физических лиц.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Решение ситуационных задач по трансфертам (страховые и социальные выплаты).	2	
	2	Составление семейного бюджета. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи.	2	
Тема 1.2. Планирование бюджета семьи	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>ОК 03</b>
	3	Бюджет семьи. Совместный, раздельный и долевой бюджеты семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи	2	
	4	Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	3	Составление и реализация плана доходов и расходов семьи.	2	
	4	Подготовка шаблона формы записи плана доходов и расходов семьи.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
1	Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.	2		
<b>Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы</b>			<b>18 / 8</b>	
Тема 2.1. Расчетно-кассовые опера-	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>ОК 03</b>
	5	Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды банковского обслуживания. Правила безопасности при пользовании банкоматом.	2	

ции	6	Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Интернет-банкинг	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	5	Составление информационной таблицы по сферам применения различных форм денег.	2	
	6	Решение ситуационных задач по основным финансовым вычислениям, необходимым потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.	2	
Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>ОК 03</b>
	7	Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный) банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад.	2	
	8	Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит).	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	7	Составление информационного материала: Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита.	2	
	8	Составление информационно таблицы по небанковским профессиональным кредиторам и представляемым ими кредитам.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
2	Расчёт простых и сложных процентов по кредиту	2		
<b>Раздел 3. Финансы и предпринимательство</b>			<b>18 / 8</b>	
Тема 3.1. Финансовые инструменты	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>ОК 03</b>
	9	Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные фонды.	2	
	10	Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	9	Решение ситуационных задач по валютному рынку. Рынок Форекс	2	
	10	Бизнес-план, как основной финансовый инструмент. Характеристика содержания основных разделов.	2	
Тема 3.2.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>ОК 03</b>

Страхование и страховые услуги	11	Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Участники договора страхования.	2	
	12	Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	11	Расчет страхового возмещения при наступлении страхового случая.	2	
	12	Составление информационно-аналитической таблицы по видам мошенничества в финансовой сфере. Ответственность за мошенничество.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	3	Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.	2	
<b>Раздел 4. Бюджетная, пенсионная и налоговая системы в Российской Федерации</b>			<b>18 / 8</b>	
Тема 4.1. Налогообложение граждан и организаций	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>ОК 03</b>
	13	Налоги: основные понятия. Функции налогов. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).	2	
	14	Налоговая система в РФ.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	13	Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты.	2	
	14	Составление аналитической таблицы по налоговым льготам и налоговым выплатам.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
4	Расчет налогов физических лиц	2		
Тема 4.2. Пенсионное обеспечение	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>ОК 03</b>
	15	Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия.	2	

граждан	16	Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	15	Составление аналитической таблицы по Пенсионным фондам в Российской Федерации	2	
	16	Решение ситуационных задач по формированию личных пенсионных накоплений.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>			-	
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Шимко, П. Д., Основы экономики. Практикум: учебное пособие / П. Д. Шимко. — Москва: КноРус, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-406-11605-0. — URL: <https://book.ru/book/949313>. — Текст: электронный.

2. Финансы, деньги, кредит, банки : учебное пособие / Е. Ф. Сысоева, С. А. Абрамов, О. В. Долгова [и др.] ; под ред. Е. Ф. Сысоевой. — Москва: КноРус, 2024. — 552 с. — ISBN 978-5-406-11880-1. — URL: <https://book.ru/book/949919> — Текст: электронный.

3. Шитов, В. Н., Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва: КноРус, 2024. — 250 с. — ISBN 978-5-406-12490-1. — URL: <https://book.ru/book/951666> — Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. <https://fira.ru> – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.

2. <https://nalog-nalog.ru> – бухгалтерские новости и статьи.

3. <https://npfsberbanka.ru> – НПФ «Сбербанк».

4. <http://ru.investing.com> – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).

5. <https://secretmag.ru> – журнал «Секрет фирмы».

6. <http://tpprf.ru/ru> – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.

7. <https://quote.rbc.ru> – Финансовый портал «РБК Quote».

8. <http://unionsrussia.ru> – Союз профсоюзов России.

9. <http://vip-money.com> – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».

10. [www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru) – Агентство по страхованию вкладов.

11. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – финансовый информационный портал.

12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк Российской Федерации.

13. [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru) – Федеральный фонд ОМС.

14. [www.fmc.hse.ru](http://www.fmc.hse.ru) – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования.

15. [www.fnpr.ru](http://www.fnpr.ru) – Федерация независимых профсоюзов России.

16. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики.

17. [www.iblfrussia.org](http://www.iblfrussia.org) – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia).

18. [www.instaforex.com/ru](http://www.instaforex.com/ru) – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex.

19. [www.nalog.ru/rn77](http://www.nalog.ru/rn77) – Федеральная налоговая служба (ФНС России).

20. [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru) – журнал «Налоговая политика и практика».

21. [www.o-strahovanie.ru](http://www.o-strahovanie.ru) – сайт «Всё о страховании».

22. [www.pprf.r](http://www.pprf.r) – Пенсионный фонд Российской Федерации.

23. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».

24. [www.sberbank.ru](http://www.sberbank.ru) – ПАО «Сбербанк России».



25. [www.siora.ru](http://www.siora.ru) – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.
26. [www.soglasie-npf.ru](http://www.soglasie-npf.ru) – НПФ «Согласие-ОПС».
27. [www.vtbnpf.ru](http://www.vtbnpf.ru) – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Воспроизведение содержания актуальной нормативно-правовой документации	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Современная научная и профессиональная терминология	Владение современной научной и профессиональной терминологией	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Возможные траектории профессионального развития и самообразования	Формулирование и воспроизведение возможных траекторий профессионального развития и самообразования	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	Формулирование и воспроизведение основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Правила разработки бизнес-планов	Формулирование и объяснение правил разработки бизнес-планов	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Порядок выстраивания презентации	Формулирование и воспроизведение порядка выстраивания презентации	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Кредитные банковские продукты	Воспроизведение содержания кредитных банковских продуктов	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессио-	Верное определение актуальности нормативно-правовой документации в	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант,

нальной деятельности	профессиональной деятельности	контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Применять современную научную профессиональную терминологию	Применение современной научной профессиональной терминологии	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Ответы на проблемные вопросы. Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Формулирование и объяснение достоинств и недостатков коммерческой идеи	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Ответы на проблемные вопросы. Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Выполнение расчетов размеров выплат по процентным ставкам кредитования	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Определение и объяснение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
презентовать бизнес-идею	Ответы на проблемные вопросы. Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
определять источники финансирования	Ответы на проблемные вопросы. Подготовка к публично-	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант,

	му выступлению. Создание собственного устного или письменного текста	контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттеста- ция
--	---	--

**Приложение 3.7**  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ОП.01. Теория государства и права**

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ОП.01. Теория государства и права** является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**Разработчик:**

**А.М. Кондаурова**, преподаватель первой квалификационной категории  
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК  
протокол № 6  
«16» февраля 2024 г.

Председатель МК

О.И. Мельник



УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

«19» февраля 2024 г.

М.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>72</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>73</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>85</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>86</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП. 01 Теория государства и права»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 01 Теория государства и права» является обязательной частью Общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 06

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 06 ПК 1.1	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;	понятие, типы и формы государства и права;
	оперировать юридическими понятиями и категориями;	роль государства в политической системе общества;
	применять на практике нормы различных отраслей права;	систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права;
	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;	понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;
	анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	основы правового государства и гражданского общества;
		основные типы современных правовых систем;
		классификация социальных норм современного общества;
		структуру и классификацию норм права



**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	126
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение	66
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	22
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права</b>		<b>8 / 2</b>		
<b>Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1	
	1 Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>2</b>
	1 Изучение вопросов: 1. Определить взаимосвязь теории государства и права с другими общественными науками. 2. Какое место занимает теория государства и права в системе юридических наук. Усвоение пройденного на лекции теоретического материала.	2		
<b>Тема 1.2. Происхождение государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1	
	2 Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства.	2		
	Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	2		

	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Происхождение государства. Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2	
<b>Тема 1.3. Происхождение права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2 ПК 1.1
	3	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения	2	
<b>Раздел 2. Теория государства</b>			<b>30 /10</b>	
<b>Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	4	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства.	2	
	5	Сущность государства. Классовое и общесоциальное, в сущности, государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	2	Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства. Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	2	Подготовка доклада по признакам и сущности государства	2	
<b>Тема 2.2. Функции государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	6	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	2	

	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	3	Функции государства. Реализация основных функций современного государства.	2	
	4	Изучение методов осуществления функций государства (убеждение, поощрение, наказание).	2	
<b>Тема 2.3 Механизм государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	7	Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	5	Механизм государства. Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	3	Рассмотрение сущности и основные положения теории разделения властей. Определить, что представляет собой система «сдержек и противовесов». Обратить внимание на то, какие задачи призваны осуществлять государственные органы каждой ветви власти. Работа с Конституцией РФ (ст. 10) (ст. 11): - формирование схемы «Аппарат государственной власти РФ».	2	
<b>Тема 2.4. Формы государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	8	Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская).	2	

		Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.		
	9	Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	6	Формы государства. Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	4	Подготовка сообщения по форме государства в следующих странах: США, Великобритания, Франция, Германия, Италия, Польша, Индия, Япония, Бруней, Оман. Кроме этого, федеративное устройство России: определить разновидности и количество субъектов РФ. Работа с дополнительной литературой: найти нетипичные формы государственного правления и нетипичные формы государственного устройства.	2	
<b>Тема 2.5. Государство в политической системе общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	10	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.	2	

<b>Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	11	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.	2	
<b>Тема 2.7. Государство и личность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	12	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека.	2	
	13	Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.	2	
<b>Раздел 3. Теория права</b>			<b>60 / 20</b>	
<b>Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	14	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.	2	
<b>Тема 3.2. Понятие и сущность права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	15	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская.	2	
	16	Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	

	7	Право в системе социального регулирования и Понятие и сущность права Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	5	Подготовка докладов по понятиям и сущности права	2	
<b>Тема 3.3. Источники и формы права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	17	Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	8	Источники и формы права. Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам. Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	6	Подготовка сообщения по источникам и формам права	2	
<b>Тема 3.4. Правотворчество</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	18	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.	2	
<b>Тема 3.5. Систематизация законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	19	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специ-	2	

		альная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации		
<b>Тема 3.6. Норма права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	20	Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.	2	
	21	Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	9	Норма права. Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	2	
	10	Норма права. Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	7	Составление сравнительной таблицы по нормам права	2	
<b>Тема 3.7. Система права</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	22	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	11	Система права. Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы	2	



		права		
<b>Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	23	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	12	Типы права и основные правовые семьи мира. Сравнительный анализ правовых семей современности.	2	
<b>Тема 3.9. Правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	24	Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	2	
	25	Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	13	Правоотношения. Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	2	
<b>Тема 3.10. Правомерное по- ведение, право- нарушение и юридическая от-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	26	Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.	2	

<b>ветственность</b>		Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	14	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Решение задач на определение состава правонарушения.	2	
	15	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	8	Изучение вопроса: причины преступлений и средства их предупреждения. Темы докладов: 1. Виды правонарушений. 2. Состав правонарушения. Заполнение таблицы «Виды юридической ответственности, их характеристика»	2	
<b>Тема 3.11. Реализация права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	27	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права.	2	
	28	Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	16	Реализация права. Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2	

<b>Тема 3.12.</b> <b>Толкование права.</b> <b>Пробелы в праве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	29	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование.	2	
	30	Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	9	Изучение разновидностей неофициального толкования: обыденное, научное, профессиональное.	2	
	10	Проведение исследования по теме «Пробелы в праве». Презентация результатов и дискуссия.	2	
<b>Тема 3.13.</b> <b>Правосознание и правовая культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	31	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	11	Подготовка докладов: 1. «Понятие, структура и виды правосознания», 2. «Понятие, структура и функции правовой культуры», 3. «Понятие, формы и методы правового воспитания», 4. «Правовой нигилизм: понятие, причины и способы преодоления». Проведение исследования по теме «Деформация правосознания: проявление в обществе, причины возникновения, пути профилактики и устранения». Презентация результатов и дискуссия.	2	
<b>Тема 3.14.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01

<b>Законность, правопорядок и дисциплина</b>	32	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные.	2	ОК 06 ПК 1.1
	33	Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>			6	
<b>Всего:</b>			<b>126</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Теории государства и права», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Теория государства и права: учебник / А. В. Малько, В. А. Затонский, А. А. Зелепукин [и др.]; под ред. А. В. Малько. — Москва: КноРус, 2023. — 315 с. — ISBN 978-5-406-11517-6. — URL: <https://book.ru/book/949835> . — Текст: электронный.

2. Гомола, А. И., Теория государства и права: учебник / А. И. Гомола. — Москва: Юстиция, 2023. — 205 с. — ISBN 978-5-406-11071-3. — URL: <https://book.ru/book/947836> . — Текст: электронный.

3. Смоленский, М. Б., Теория государства и права: учебник / М. Б. Смоленский. — Москва: КноРус, 2024. — 247 с. — ISBN 978-5-406-12934-0. — URL: <https://book.ru/book/952993> . — Текст: электронный.

4. Мелехин, А. В., Теория государства и права: учебник / А. В. Мелехин. — Москва: Юстиция, 2024. — 324 с. — ISBN 978-5-406-11935-8. — URL: <https://book.ru/book/950659> . — Текст: электронный.

##### **3.2.3.1. Дополнительные источники**

5. Оксамытный, В. В., Теория государства и права в схемах и таблицах: учебное пособие / В. В. Оксамытный. — Москва: Русайнс, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-4365-7170-6. — URL: <https://book.ru/book/947385> . — Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, типы и формы государства и права;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль государства в политической системе общества;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- знание учебного материала;</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>

<p>- система права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права;</p>	<p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;</p>	<p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- основы правового государства и гражданского общества;</p>	<p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- основные типы современных правовых систем;</p>	<p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - знание учебного материала;</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по ито-</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>гам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификация социальных норм современного общества;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
структуру и классификацию норм права	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- знание учебного материала;</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> </ul>



		- оценка в процессе проведения экзамена
оперировать юридическими понятиями и категориями;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- знание учебного материала;</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
применять на практике нормы различных отраслей права;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- знание учебного материала;</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе</li> </ul>

<p>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	<p>проведения экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
---	---	--

**Приложение 3.8**  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ОП.02 Конституционное право**

**2024 г.**

Рабочая программа профессионального модуля **ОП.02 Конституционное право** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**Разработчик:**

**А.М. Кондаурова**, преподаватель высшей квалификационной категории  
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК  
протокол № 6  
«16» февраля 2024 г.

Председатель МК

О.И. Мельник

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

«19» февраля 2024 г.

М.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>45</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>46</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>57</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>59</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП. 02 Конституционное право»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Конституционное право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 06

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 06 ПК 1.1	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	основные теоретические понятия и положения конституционного права;
	анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	содержание Конституции Российской Федерации;
	применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;
		основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
		избирательную систему Российской Федерации;
систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;		

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	66
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	20
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов
<b>Раздел 1. Конституционное право - ведущая отрасль права российской федерации</b>		<b>4/0</b>	
<b>Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	1 Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.	2	
	2 Конституционно-правовые отношения. Источники конституционного права Российской Федерации. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.	2	
<b>Раздел 2. Конституция российской федерации и ее развитие</b>		<b>6/2</b>	
<b>Тема 2.1. Конституция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01



<b>Российской Федерации - основной закон государства</b>	3	Понятие, сущность, функции конституции. Виды конституций. Юридические свойства конституции. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации. Реализация Конституции Российской Федерации. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.	2	ОК 06 ПК 1.1
<b>Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	4	Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. Конституционная реформа в Российской Федерации. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации», «Развитие конституционного законодательства в России».	2	
<b>Раздел 3. Понятие основ конституционного строя российской федерации</b>			<b>14/4</b>	
<b>Тема 3.1. Понятие основ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01

<b>конституционного строя Российской Федерации</b>	5	Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. Формы государственного устройства. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.	2	ОК 06 ПК 1.1
	6	Россия - светское, суверенное социальное государство. Экономические основы конституционного строя. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	2	Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	2	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01	

<b>Избирательное право и право на участие в референдуме</b>	7	Понятие избирательной системы и избирательного права. Принципы избирательного права. Источники избирательного права. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки. Списки избирателей. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов. Предвыборная агитация и финансирование выборов. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.	2	ОК 06 ПК 1.1
	8	Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. Понятие референдума, предмет и виды референдумов. Общие принципы проведения референдума. Назначение референдума. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	3	Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	2	
<b>Тема 3.3. Общественные объединения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	9	Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. Принципы создания и деятельности общественных объединений. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. Права и обязанности общественных объединений, политических партий. Ответственность за	2	

		нарушение законов об общественных объединениях.		
<b>Раздел 4. Основы правового статуса личности в российской федерации</b>			<b>10/4</b>	
<b>Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	10	Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. Принципы гражданства Российской Федерации. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	4	Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»	2	

<b>Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	11	Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. Принципы правового статуса личности. Понятие прав человека и прав гражданина. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. Политические права граждан Российской Федерации. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина.	2	
	12	Конституционные обязанности человека и гражданин. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Защита основных прав и свобод. Деятельность	2	

		государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.		
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	5	Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»	2	
<b>Раздел 5. Федеративное устройство</b>			<b>6/2</b>	
<b>Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	13	Понятие и принципы федеративного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.	2	
	14	Виды и статус субъектов Российской Федерации. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	6	Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	2	
<b>Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления</b>			<b>22/8</b>	

<b>Тема 6.1.</b> <b>Президент Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	15	Правовой статус Президента Российской Федерации. Выборы Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	7	Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	1	Рассмотрение системы органов, содействующих реализации полномочий Президента РФ: Администрация Президента РФ, Совет Безопасности, Государственный совет РФ.	2	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
<b>Тема 6.2.</b> <b>Федеральное Собрание Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	16	Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	8	Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	2	Рассмотрение статуса членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Составить конспект.	2	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1

		Темы докладов: 1. Депутатские фракции в Государственной Думе. 2. Порядок роспуска Государственной Думы. Порядок формирования Совета Федераций, отстранение от должности членов Совета Федераций		
<b>Тема 6.3. Правительство Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	17	Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. Компетенция Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства Российской Федерации.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	9	Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»	2	
<b>Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	18	Конституционные принципы правосудия. Судебная система. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. Прокуратура Российской Федерации.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	10	Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»	2	
<b>Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	19	Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации.	2	



	20	Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	2	
<b>Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	21	Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления в Российской Федерации. Полномочия местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>6</b>	
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Конституционного права», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституционное право России: учебник / В. В. Комарова, М. В. Варлен, В. А. Лебедев [и др.]; под ред. В. В. Комаровой. — Москва: КноРус, 2023. — 296 с. — ISBN 978-5-406-11702-6. — URL: <https://book.ru/book/949518>. — Текст: электронный.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Смоленский, М. Б., Конституционное право России: учебник / М. Б. Смоленский, Л. Ю. Колюшкина, Е. В. Маркина. — Москва: КноРус, 2024. — 231 с. — ISBN 978-5-406-12659-2. — URL: <https://book.ru/book/952047>. — Текст: электронный.

2. Некрасов, С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12118-4. — URL: <https://book.ru/book/950452>. — Текст: электронный.

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС. РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.

4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

7. Федеральный [закон](http://pravo.gov.ru) от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".

9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) .
16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>- основные теоретические понятия и положения конституционного права;</p>	<p>материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;</li> <li>- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
<p>- содержание Конституции Российской Федерации;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
<p>- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание учебного материала;</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	<p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся</p>
<p>- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p>	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p>

		<p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p>
- избирательную систему Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

<p>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</p>	<p>- наличие аналитического мышления;          - владение категориальным аппаратом;          - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;          - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса,          - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;          - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)          - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.          - оценка по итогам устного опроса студентов,          - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,          - оценка в процессе проведения экзамена</p>

**Приложение 3.9**

к ОПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ОП. 03 Административное право**

**2024 г.**

Рабочая программа профессионального модуля **ОП. 03 Административное право** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**Разработчик:**

**А.М. Кондаурова**, преподаватель первой квалификационной категории  
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК  
протокол № 6  
«16» февраля 2024 г.

Председатель МК

О.И. Мельник



УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

«19» февраля 2024 г.  
М.П.



**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>65</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>66</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>76</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>77</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП. 03 Административное право»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ 03 Административное право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	понятия государственного управления и государственной службы;
	составлять различные административно-правовые документы;	законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- понятие и виды субъектов административного права;
	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	- административно-правовой статус субъектов административного права;
	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;  - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;  - логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;  - решать сложные практические	административный процесс.

	ситуации с целью применения административных наказаний.	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа	12
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Введение в административное право</b>		<b>8/2</b>	
<b>Тема 1.1. Управление, государственное управление. Предмет и метод административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	1   Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением. Понятие административного права РФ как самостоятельной отрасли права. Предмет и метод административного права РФ. Цели административно-правового регулирования.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
1	Рассмотрение принципы административного права.	2	
<b>Тема 1.2. Административно-правовые нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	2   Понятие административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.	2	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04,

<b>Административно-правовые отношения</b>	3	Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно - правовых отношений.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Составление информационно-аналитической таблицы по административно-правовым отношениям	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	2	Составление вопросов по административно-правовым отношениям	2	
<b>Раздел 2 Субъекты административного права</b>			<b>18/6</b>	
<b>Тема 2.1. Индивидуальные субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	4	Административно-правовой статус граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Административно-правовые гарантии прав граждан. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	2	Составление информационно-аналитической таблицы по индивидуальным субъектам административного права	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	

	3	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационной задачи по индивидуальным субъектам административного права	2	
<b>Тема 2.2. Органы исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	5	Понятие и виды органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти.	2	
	6	Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	3	Ознакомление со схемой структуры органов исполнительной власти	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	4	Составление схемы органов исполнительной власти	2	
<b>Тема 2.3. Государственная служба. Государственные служащие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	7	Понятие и принципы государственной службы. Понятие и классификация государственных должностей. Понятие государственных служащих их основные права и обязанности. Прохождение государственной службы. Муниципальная служба.	2	
	8	Государственная гражданская служба. Государственная военная служба. Иные виды государственной службы. Конференция.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	

	4	Составление информационной таблицы по государственной службе и государственным служащим	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	5	Рассмотрение понятия муниципальной службы, подготовка ответов на вопросы	2	
<b>Тема 2.4. Административно-правовой статус общественных объединений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	9	Понятие и виды общественных объединений. Религиозные объединения. Понятие и виды организаций. Предприятия как субъекты административного права. Административно-правовой статус учреждений.	2	
<b>Раздел 3 Обеспечение законности в государственном управлении. Формы деятельности органов исполнительной власти.</b>			<b>4/0</b>	
<b>Тема 3.1. Законность как принцип деятельности исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	10	Принцип законности и его значение. Значение и виды контроля. Способы обеспечения законности.	2	
<b>Тема 3.2. Формы деятельности органов исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	11	Формы осуществления исполнительной власти Понятие и виды актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти и последствия их несоблюдения. Процесс принятия административных актов.	2	
<b>Раздел 4 Методы осуществления исполнительной власти</b>			<b>6/2</b>	

<b>Тема 4.1.</b> <b>Методы деятельности органов исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	12	Понятие и виды административно-правовых методов. Убеждение и поощрение. Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения. Административно-восстановительные меры и административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры и наказания.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	5	Составление информационной таблицы по видам административных наказаний	2	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Дисциплинарное принуждение по административному праву</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	13	Понятие дисциплинарного принуждения. Его виды. Дисциплинарное принуждение по административному праву. Основания ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Сроки давности, наложение и погашение дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность военнослужащих и работников ОВД.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
<b>Раздел 5 Административная ответственность</b>			<b>4/0</b>	
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04,



<b>Понятие и основание административной ответственности</b>	14	Понятие и основание административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности. Понятие, признаки административного правонарушения.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
<b>Тема 5.2. Административное правонарушение. Состав административного правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	15	Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения, его основные элементы. Объект правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Субъект правонарушения. Субъективная сторона правонарушения.	2	
<b>Раздел 6 Производство по делам об административных правонарушениях</b>			<b>12/8</b>	
<b>Тема 6.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	16	Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Порядок производства и рассмотрения дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делу об административном правонарушении. Средства (способы) установления доказательств.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	6	Решение ситуационных задач по административным правонарушениям	2	
<b>Тема 6.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04,

<b>Стадии производства по делам об административных правонарушениях</b>	17	<p>Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях Органы, имеющие вправо составить протокол об административном правонарушении.</p> <p>Основные этапы первой стадии производства по делам об административных правонарушениях, их характеристика. Сроки рассматриваются дела об административном правонарушении.</p>	2	ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	7	Составление процессуального документа по выбору студента: протокол об административном правонарушении, постановление по делу об административном правонарушении, жалобу на неправомерные действия должностного лица	2	
	8	Составление процессуального документа по выбору студента: протокол об административном правонарушении, постановление по делу об административном правонарушении, жалобу на неправомерные действия должностного лица	2	
	9	Решение ситуационных задач по стадиям производства	2	
<b>Раздел 7 Организация государственного управления</b>			<b>10/2</b>	
<b>Тема 7.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04,

<b>Управление в административно-политической сфере</b>	18	Понятие составные элементы административно-политической сферы. Понятие и организация обороны РФ. Органы, осуществляющие руководство и управление Вооруженными силами. Полномочия Федерального Собрания в области обороны. Понятие безопасности. Основные элементы системы безопасности в РФ. Система ОВД РФ. Понятие криминальной полиции. Понятие полиции общественной безопасности. Организованная структура внутренних войск.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	10	Составление информационно-аналитической таблица в административно-политической сфере.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	6	Подготовка ответов на вопросы ситуационной задачи по административно-политической сфере	2	
<b>Тема 7.2. Управление в сфере юстиции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	19	Организационно-правовые основы управления в сфере Юстиции. Министерство юстиции Российской Федерации и его компетенция. Управление уголовно-исполнительной системой.	2	
<b>Тема 7.3. Управление таможенным делом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	20	Понятие, цели, структура таможенного дела. Правовые основы таможенного дела. Система таможенных органов. Таможенные пошлины и иные таможенные платежи. Таможенное оформление. Таможенный кон-	2	

		троль. Ответственность за нарушение таможенных правил.		
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащенный в соответствии с образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Лапина, М. А., Административное право. Административный процесс : учебник / М. А. Лапина, Г. Ф. Ручкина, ; под ред. М. А. Лапиной, Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Юстиция, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-4365-8286-3. — URL: <https://book.ru/book/941808>. — Текст: электронный.

2. Смоленский, М. Б., Административное право. : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва: КноРус, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-406-11514-5. — URL: <https://book.ru/book/949250>. — Текст: электронный.

3. Административное право РФ: учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.]; под ред. А. В. Мелехина. — Москва: Юстиция, 2023. — 502 с. — ISBN 978-5-406-10425-5. — URL: <https://book.ru/book/944977> (дата обращения: 17.02.2024). — Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Рос-сийская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень <b>знаний</b> , осваиваемых в рамках дисциплины		
Понятия государственного управления и государственной службы	Ознакомление с содержанием учебного материала, а также с соотношением понятий государственное управление и государственная служба	Оценка по итогам устного опроса, Наблюдение по итогам выполнения практических заданий; Контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) Оценка в процессе проведения зачета
Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний	Осуществление профессионального толкования норм права; Применение норм права для решения ситуационных задач;	Наблюдение по итогам выполнения практических заданий; Оценка в процессе проведения зачета
Понятие и виды субъектов административного права	Дифференциация субъектов административного права и характеристика их правового статуса	Проверка качества решения ситуационных задач Устный опрос
Административно-правовой статус субъектов административного права	Дифференциация правового статуса субъектов административного права	Проверка качества решения ситуационных задач Устный опрос
Административный процесс	Ознакомление с деятельностью органов государственной по рассмотрению споров и применению мер административного принуждения, а также деятельностью органов судебной власти по рассмотрению административных дел	Устный опрос. Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии
Перечень <b>умений</b> , осваиваемых в рамках дисциплины		
Отграничивать исполнитель-	Дифференциация исполнитель-	Проверка составлен-

ную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	ной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности	ной Схемы органов исполнительной власти
Составлять различные административно-правовые документы	Выполнение требований по составлению различных административно-правовых документов	Проверка качества составления протокола об административном правонарушении
Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Перечисление и правовая характеристика субъектов исполнительно-распорядительной деятельности и их правовой статус	Устный опрос. Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии
Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Дифференциация административно-правовых отношений и иных правоотношений, выделение особенностей административно-правовых отношений	Устное сообщение
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Разбор, анализ и решение правовых проблем и коллизий с точки зрения соблюдения норм административного законодательства	Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии
Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Разбор, анализ и решение правовых проблем и коллизий с точки зрения соблюдения норм административного законодательства, соблюдение делового стиля, логических норм, языковых средств при разрешении правовых проблем по административно-правовой тематике	Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии
Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Соблюдение правил и законов логики, НПА и лексических норм при осуществлении проф. деятельности	Доклады
Решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний	Применение норм права к конкретным жизненным ситуациям	Проверка качества решения ситуационных задач

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ОП. 04 Гражданское право**

**2024 г.**



Рабочая программа профессионального модуля **ОП. 04 Гражданское право** является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**Разработчик:**

**А.М. Кондаурова**, преподаватель первой квалификационной категории  
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК  
протокол № 6  
«16» февраля 2024 г.

Председатель МК



О.И. Мельник

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

«19» февраля 2024 г.

М.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>82</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>82</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>93</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>95</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП. 04. Гражданское право»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 04. Гражданское право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 09

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 09 ПК 1.1	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования	классификация субъектов и объектов гражданского права
	применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций	содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты
	классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу	понятие, виды и условия действительности сделок
	толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права	основные категории института представительства
	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	144
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	132
в т. ч.:	
теоретическое обучение	76
практические занятия	36
Самостоятельная работа	20
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	12

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций
<b>Раздел I. Общие положения гражданского права</b>		<b>32 / 10</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	1 Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	1 Подготовка рефератов: Гражданское право, как отрасль права и как наука;	2	
	2 Подготовка рефератов: Частное и публичное право: их соотношение;	2	
3 Подготовка рефератов: 1) Предмет и метод гражданского права; 2) Принципы гражданского права	2		
<b>Тема 1.2. Гражданские правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	2 Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	2	

<b>Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	3	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.	2	
	4	Характеристика коммерческих организаций. Характеристика некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Семинар «Субъекты гражданских правоотношений». Решение ситуационных задач по субъектам гражданских правоотношений	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	4	Составление таблицы по ГК РФ «Юридические лица, как субъекты гражданского права, их виды и особенности»	2	
<b>Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	5	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	2	
	6	Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	2	Семинар «Объекты гражданских правоотношений». Решение ситуационных задач по объектам гражданский правоотношений	2	
<b>Тема 1.5. Сделки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	7	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.	2	
	8	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.	2	

	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	3	Семинар «Сделки». Решение ситуационных задач по сделкам.	2	
<b>Тема 1.6. Представительство. Доверенность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	8	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	4	Семинар «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	2	
<b>Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	9	Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	2	
	10	Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Контрольная работа по разделу: «Общие положения гражданского права»	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	5	Семинар «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	2	
<b>Раздел II. Право собственности и другие вещные права</b>			<b>18/6</b>	
<b>Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	11	Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя	2	

<b>Право собственности</b>		собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.		
	12	Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.	2	
	13	Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	6	Семинар «Понятие и виды вещных прав. Право собственности».	2	
<b>Тема 2.2. Ограниченные вещные права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ПК 1.1
14	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	2		
<b>Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
15	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск).	2		

	16	Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	7	Семинар «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав».	2	
	8	Составление виндикационных и негаторных исков.	2	
<b>Раздел III. Обязательственное право</b>			<b>48 /18</b>	
<b>Тема 3.1. Общие положения об обязательствах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	17	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	2	
<b>Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	18	Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.	2	
	19	Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	9	Семинар «Способы обеспечения исполнения обязательств».	2	
<b>Тема 3.3. Гражданско-правовая</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	20	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступле-	2	



<b>ответственность за нарушение обязательств</b>	ния гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.		
<b>Тема 3.4. Общие положения о договоре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	21 Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор.	2	
	22 Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	10 Семинар «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	2	
<b>Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	23 Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора.	2	
	24 Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	11 Семинар «Договоры по отчуждению имущества».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>	
	5 Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	2	

	6	Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	2	
<b>Тема 3.6.</b> <b>Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	25	Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	12	Семинар «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>4</b>	
	7	Составление проекта договора аренды	2	
	8	Составление проекта договора аренды	2	
<b>Тема 3.7.</b> <b>Договоры по выполнению работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	26	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	13	Семинар «Договоры по выполнению работ». Решение ситуационных задач	2	
<b>Тема 3.8.</b> <b>Договоры возмездного оказания услуг и перевозки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	27	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	

	14	Семинар «Возмездное оказание услуг. Перевозка».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>4</b>	
	9	Составление проекта договора возмездного оказания образовательных услуг	2	
	10	Составление проекта договора возмездного оказания образовательных услуг	2	
<b>Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	28	.Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	15	Семинар «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере».	2	
<b>Тема 3.10 Договор хранения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	29	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	16	Семинар «Договор хранения». Решение ситуационных задач	2	
<b>Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	30	Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	2	

	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	17	<b>Практическое занятие № 15</b> (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»	2	
<b>Раздел IV. Наследственное право</b>			<b>8/2</b>	
<b>Тема 4.1. Общие положения о наследовании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	31	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммористы. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	2	
<b>Тема 4.2. Наследование по завещанию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	32	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	18	Составление проекта завещания.	2	
<b>Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	33	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	2	

<b>Раздел V. Основы права интеллектуальной собственности</b>		<b>6/0</b>	
<b>Тема 5.1. Авторское право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	34	Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	2
			ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
<b>Тема 5.2. Патентное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	35	Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.	2
	36	Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	2
			ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
<b>Консультации</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>12</b>	
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гражданского права», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Смоленский, М. Б., Гражданское право.: учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. — Москва: КноРус, 2024. — 325 с. — ISBN 978-5-406-12716-2. — URL: <https://book.ru/book/952755> . — Текст: электронный.

2. Вронская, М. В., Гражданское право: учебник / М. В. Вронская. — Москва: Юстиция, 2022. — 407 с. — ISBN 978-5-4365-8851-3. — URL: <https://book.ru/book/942473> . — Текст: электронный.

3. Воронова, О.Н.. Гражданское право: Учебник / О.Н. Воронова, А.Г. Мартиросян — Москва: Проспект, 2021. — 174 с. — ISBN 978-5-392-33102-4. — URL: <https://book.ru/book/939185> . — Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.
11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.
12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.
13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.
14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.
15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.
16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.
17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.
18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.
19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.
20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.
21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.
22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.
23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.
24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.
25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // [studentlibrary.ru](http://studentlibrary.ru)
26. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Знать классификацию субъектов и объектов гражданского права	Перечисление субъектов и объектов гражданского права и определение их правового статуса	Решение задач, Самостоятельная работа студента
Знать содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты	Перечисление основных гражданских прав в соответствии со статьей 18 ГК, установление их особенностей, определение порядка их защиты и реализации	Решение задач, контрольная работа, составление виндикационных и негаторных исков.
Знать понятие, виды и условия действительности сделок	Определение понятия видов, перечисление условий действительности сделок и последствий их недействительности	Решение задач
Знать основные категории института представительства	Владение понятиями представительство, доверенность, доверитель, поверенный, посыльный, коммерческий представитель, душеприказчик, посредник	Составление проекта доверенности
Знать понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности	Исчисление сроков в соответствии с правилами ГК РФ	Решение задач
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Уметь отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования	Правильное определение предмета правовой отрасли, отличие императивного и диспозитивного метода на конкретных примерах	Подготовка докладов
Уметь применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций	Перечисление принципов гражданского права, их сущность	Подготовка докладов, решение задач
Уметь классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу	Перечисление источников гражданского права по юридической силе, примеры конкретных источников гражданского права, отличие источников между собой	Решение задач, самостоятельная работа студента
Уметь толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права	Правильное понимание сущности гражданско-правовой нормы	Решение задач, самостоятельная работа студента, подготовка докладов, составление процессуальных документов
Уметь применять нормативные правовые акты при разрешении практических	Правильный выбор необходимого нормативно-правового акта и конкретной нормы из него	Решение задач



ситуаций		
----------	--	--

**Приложение 3.11**  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности**

**2024 г.**

Рабочая программа профессионального модуля **ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**Разработчик:**

**Г.А. Якшина**, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК  
протокол № 6  
«16» февраля 2024 г.

Председатель МК

О.И. Мельник



УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

февраля  
М.П.

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>100</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>101</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>104</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>105</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	структурировать получаемую информацию	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности</b>		<b>14 / 14</b>		
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 02</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>		
	1	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.	2	
	2	Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	2	
	3	Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	2	
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 02</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>		
	5	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	2	
	6	Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.	2	
	7	Построение диаграмм. Обработка данных.	2	
<b>Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.</b>		<b>20 / 20</b>		
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 02</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		
	8	Понятие и свойства справочно-правовой системы.	2	
	9	Поиск юридической информации в справочно-правовых системах.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>		

	1	Составление доклада по справочно-поисковым системам (информационно-поисковые системы)	2	
Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>ОК 02</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	10	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	11	Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	2	
Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>ОК 02</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	12	Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	13	Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	2	
Тема 2.4. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>ОК 02</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	14	Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы..	2	
	15	Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	2	
Тема 2.5. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>ОК 02</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	16	Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы	2	
	17	Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	2	
<b>Промежуточная аттестация дифференцированного зачета</b>			<b>-</b>	
<b>Всего:</b>			<b>36</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенная в соответствии с образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва:КноРус, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-406-11659-3. — URL: <https://book.ru/book/949439>— Текст: электронный.

2. Абдуллаева, О. С., Информационные технологии: учебник / О. С. Абдуллаева, А. И. Исомиддинов, С. Х. Абдуллаева. — Москва: Русайнс, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-466-04865-0. — URL: <https://book.ru/book/952337>. — Текст: электронный.

3. Иванова, Л. И., Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Л. И. Иванова, К. К. Сирбиладзе, О. Н. Цветкова. — Москва: КноРус, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-406-11871-9. — URL: <https://book.ru/book/949879>. — Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

5. Консультант Плюс: информационно-правовой портал. — <https://www.consultant.ru/>

6. Гарант.РУ: информационно-правовой портал.— URL: <http://www.garant.ru/>.

7. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/ips/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Воспроизведение номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Приемы структурирования информации	Формулирование и объяснение сути и содержания приемов структурирования информации	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации,	Воспроизведение и объяснение формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	Воспроизведение и объяснение порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Определять задачи для поиска информации	Определение и формулирование задач для поиска информации	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Определять необходимые источники информации	Определение необходимых источников информации	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Планировать процесс поиска	Планирование и объяснение процесса поиска	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация

Структурировать получаемую информацию	Структурирование получаемой информации	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Выделение и объяснение наиболее значимого в перечне информации	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Оценивание практической значимости результатов поиска	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Оформление результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Использовать современное программное обеспечение	Использование современного программного обеспечения	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация

**Приложение 3.12**  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 06 Документационное обеспечение управления**

**2024 г.**

Рабочая программа профессионального модуля **ОП. 06 Документационное обеспечение управления** является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**Разработчик:**

**О.В.Степанова**, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК  
протокол № 6  
«16» февраля 2024 г.

Председатель МК

О.И. Мельник



УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

февраля 2024 г.

М.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>110</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>110</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>115</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>116</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП. 06 Документационное обеспечение управления»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	54
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	-

**2.2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций
<b>Раздел 1. Документирование деятельности предприятия</b>		<b>18/6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Документ, его функции и свойства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 05
	1   Понятия: "управление", "информация", "управленческая информация" и "документ". Основное назначение управленческих документов. Основные задачи и функции служб документационного обеспечения управления в современных организациях. Понятие: "вид управленческого документа", его связь с функциями управления.	2	
	2   Функции управленческого документа: управленческая; функция хранения сведений, достоверность которых заверена; научная; правовая; социальная; культурная; информационная; коммуникативная. Классификация управленческих документов по содержанию (по видам деятельности): организационные, распорядительные, информационно-справочные.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1   История развития делопроизводства в России. Тест «Документ, его функции и свойства»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
1   Подготовка доклада функции и свойства документа	2		
<b>Тема 1.2.</b> Современные способы и средства создания документов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 05
	3   Основные нормативные акты, регламентирующие документирование управленческой деятельности. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)	2	
	4   Стандартизация и унификация управленческих документов Постановления Госкомстата России от 5 января 2004г. №1. Понятие и виды организационных средств, используемых в работе с управленческими документами. Роль и возможности оргтехники, а также средств телекоммуникации в документационном обеспечении управления.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	



	2	Составление и оформление документов личного происхождения в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>		
	2	Составление информационной таблицы по современным способам создания документов	2		
<b>Тема 1.3.</b> Правила оформления и составления документов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 05	
	5	Государственные унифицированные системы документов. Определение формуляра-образца. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Рабочее и служебное поле документа. Заголовочная, содержательная и оформляющая части документа.	2		
	6	Понятие: "реквизит". Постоянные и переменные реквизиты, порядок их нанесения при составлении документа или работе с ним. Правила оформления реквизитов. Угловое и продольное расположение реквизитов документа. Структура документа. Описание и основные правила оформления реквизитов документа.	2		
		<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	3	Составление и оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.	2		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	3	Порядок и процесс составления и оформления организационной, распорядительной и справочно-информационной документации. Требования к оформлению управленческих документов.	2		
<b>Раздел 2. Основные виды организационно-распорядительной документации</b>			<b>6/2</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Системы документации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 05	
	7	Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации (устав организации, положения, штатное расписание, должностные инструкции). Система распорядительной документации. Ее назначение и состав (указ, приказ, распоряжение, постановление, положение, инструкция). Нормативный характер распорядительных документов.	2		
	8	Система справочно-информационной документации. Назначение и состав справочно-информационной документации (протокол, акт, докладная записка, предложение, служебная записка, объяснительная). Переписка. Общая характеристика служебной переписки. Разновидности служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.).	2		

	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	4	Составление и оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Оформление записок, справок, доверенностей, расписок, телефонограмм.	2	
<b>Раздел 3. Организация документооборота</b>			<b>18/6</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Организация работы с документами	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 05
	9	Понятие документооборота. Основные потоки управленческих документов: входящий, исходящий, внутренний. Движение входящих управленческих документов: первичная обработка, регистрация, рассмотрение руководством организации, передача на исполнение, контроль за исполнением, списание исполненного документа в дело.	2	
	10	Этапы прохождения исходящих документов: подготовка проекта, согласование, доработка по замечаниям, регистрация и отправка. Работа с внутренними документами: составление проекта текста документа, согласование, доработка по замечаниям, регистрация, тиражирование, передача на исполнение, контроль исполнения документов, списание исполненного документа в дело.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	5	Составление и оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Оформление протокола, постановления. Оформление решения, акта.	2	
<b>Тема 3.2.</b> Электронный документооборот	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 05
	11	Базовые понятия и терминология. Виды электронного документооборота. Преимущества электронного документооборота. Задачи систем электронного документооборота.	2	
	12	Критерии выбора систем электронного документооборота. Классификация систем электронного документооборота. Требование к системе электронного документооборота. Проблемы внедрения системы электронного документооборота.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	6	Отправка и получение электронного сообщения, электронного документа. Оформление документа, подписанного электронной подписью.	2	
<b>Тема 3.3.</b> Особенности работы с документированной информацией ограниченного доступа	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 05
	13	Нормативное обеспечение защиты документируемой информации. Направления защиты конфиденциальной документной информации. Источники конфиденциальной информации и каналы ее разглашения. Система защиты ценной информации и конфиденциальных документов. Технология защиты документной информации. Защищенный документооборот. Учет конфиденциальных документов и формирование справочно-информационного банка данных по документам.	2	

	14	Порядок работы персонала с конфиденциальными документами. Учет и хранение дел с конфиденциальными документами. Защита конфиденциальной информации при проведении совещаний и переговоров. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188, Гражданский кодекс РФ (ст. 139). Уголовная, административная и иная ответственность в соответствии с законодательством. «Обязательство о неразглашении служебной тайны».	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	7	Составление соглашения о конфиденциальности и неразглашении информации используя гугл-документы и справочно-правовую систему Консультант Плюс.	2	
<b>Раздел 4. Технологии делопроизводства</b>			<b>6/2</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Систематизация и хранение документов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 05
	15	Номенклатура дел. Требования Государственной системы документационного обеспечения управления к составлению номенклатуры дел. Реквизиты номенклатуры дел: наименование организации, наименование вида документа, дата, номер, место составления, гриф утверждения, заголовок к тексту, текст, подпись, гриф согласования. Содержательная часть номенклатуры дел: индексы дел, заголовки дел, количество дел, сроки хранения и номер статьи по перечню, примечания. Формирование дел. Признаки заведения дел. Требования к формированию дел.	2	
	16	Правила группировки документов дела по видам и хронологии. Подготовка документов к архивному хранению. Экспертиза ценности документов. Составление описей для постоянного и временного сроков хранения документов, дел по личному составу. Акты о выделении к уничтожению дел с истекшими сроками хранения. Полное и частичное оформление дел.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	8	Составление номенклатуры дел. Тест «Систематизация и хранение документов»	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>Зачет</b>	
<b>Всего:</b>			<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва: Юстиция, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12551-9. — URL: <https://book.ru/book/951739> — Текст: электронный.

2. Документационное обеспечение управления: учебник / С. А. Глотова, А. Ю. Конькова, Ю. М. Кукарина [и др.]; под ред. Т. А. Быковой. — Москва: КноРус, 2023. — 266 с. — ISBN 978-5-406-10334-0. — URL: <https://book.ru/book/944958> — Текст: электронный.

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

2. Справочно-правовая система «Гарант».

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень <b>знаний</b> , осваиваемых в рамках дисциплины		
Особенности социального и культурного контекста;	Знание особенностей социального и культурного контекста;	Фронтальный опрос, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета
Правила оформления документов и построения устных сообщений	Знание правил оформления документов и построения устных сообщений	Фронтальный опрос, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета
Перечень <b>умений</b> , осваиваемых в рамках дисциплины		
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Осуществление грамотного изложения своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе	Решение ситуационных задач, выполнение практических заданий, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Семейное право**

**2024 г.**

Рабочая программа профессионального модуля **ОП.07 Семейное право** является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**Разработчик:**

**О.В. Черкашина**, преподаватель высшей квалификационной категории  
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК  
протокол № 6  
«16» февраля 2024 г.

Председатель МК

О.И. Мельник



«19»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

февраля 2024 г.

М.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>120</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>120</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>129</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>130</b>



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Семейное право»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 07 Семейное право» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ПК 1.1. ПК 1.2.	определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	структурировать получаемую информацию	приемы структурирования информации
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	источников семейного права
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	сущность и содержание статуса участников семейных правоотношений, их права и обязанности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	90
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	90
теоретическое обучение	40
практические занятия	30
Самостоятельная работа	20
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного</b>	

зачета	
--------	--

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Понятие, предмет, метод семейного права</b>			<b>16/8</b>	
Тема 1.1. Понятие семейного права. Предмет, метод, принципы, сроки в семейном праве	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2.
1	Предмет и метод семейного права. Источники семейного права. Основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений. Понятие сроков в семейном праве. Сроки исковой давности в семейных правоотношениях	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>		
1	Анализ законодательства «История семейного права в России»	2		
Тема 1.2. Порядок заключения брака. Условия, препятствия к заключению брака.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2.
2	Понятие и формы брака. Порядок заключения брака. Условия заключения брака и препятствия к вступлению в брак. Государственная регистрация брака и её юридическое значение.	2		
<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
1	Решение ситуационных задач по условиям и порядку заключения брака	2		
2	Решение ситуационных задач по условиям и порядку заключения брака	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>		
	2	Подготовка докладов «Заключение брака в зарубежных государствах».	2	
Тема 1.3.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 2, ОК 03, ПК

Прекращение брака	3	Порядок расторжения брака. Порядок и условия признания брака недействительным и последствия признания брака недействительным. Фиктивный брак	2	1.1., ПК 1.2.
	4	Правовое регулирование брака и развода в европейских странах. Брачная правоспособность в праве европейских стран	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	3	Решение ситуационных задач по вопросам расторжения брака и признания брака недействительным	2	
	4	Решение ситуационных задач по вопросам расторжения брака и признания брака недействительным	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	3	Анализ статей 27-30 СК РФ, ответы на поставленные вопросы	2	
<b>Раздел 2 Личные и имущественные правоотношения супругов</b>			<b>8/4</b>	
Тема 2.1.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2.
Законный режим имущества супругов	5	Совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Ответственность супругов по обязательствам	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	5	Правоотношения супругов	2	
	6	Составление информационно-аналитической таблицы по законному режиму имущества супругов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	4	Составление брачного договора	2	
Тема 2.2.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	

Договорной режим имущества супругов	6	Понятие, условия, содержание и порядок заключения брачного договора. Изменение и расторжение брачного договора	2	ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2.
<b>Раздел 3. Правоотношения родителей и детей</b>			<b>6/2</b>	
Тема 3.1.		<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2.
Права и обязанности родителей и детей. Лишение родительских прав.	7	Признание отцовства. Установление отцовства в судебном порядке. Оспаривание отцовства (материнства). Права и обязанности родителей. Рассмотрение судом споров, связанных с воспитанием детей.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	7	Решение ситуаций по вопросу лишения родительских прав.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	5	Составление искового заявления о расторжения брака и взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей	2	
Тема 3.2	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2.
Санкции, применяемые к родителям за ненадлежащее осуществление родительских прав и обязанностей	8	Основания и порядок лишения родительских прав. Основания и порядок ограничения родительских прав	2	
<b>Раздел 4 Алиментные обязательства членов семьи</b>			<b>12/2</b>	
Тема 4.1.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	

Алиментные обязательства родителей и детей	9	Понятие алиментных обязательств. Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей.	2	ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2.
	10	Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей. Обязанности супругов и бывших супругов по взаимному содержанию	2	
Тема 4.2.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2.
Алиментные обязательства других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов	11	Обязанности братьев и сестёр по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестёр. Обязанности дедушки и бабушки по содержанию своих внуков, а также внуков по содержанию дедушки и бабушки.	2	
	12	Соглашение об уплате алиментов. Порядок заключения, изменения и расторжения соглашения об уплате алиментов. Порядок взыскания алиментов по решению суда. Прекращение алиментных обязательств	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	8	Решение ситуаций по взысканию алиментов	2	
	9	Составление аналитической таблицы по порядку уплаты и взыскания алиментов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	6	Составление схемы юридических фактов для алиментных обязательств родителей, детей и других членов семьи	2	
<b>Раздел 5 Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей</b>			<b>24/12</b>	
Тема 5.1.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2.
Выявление и устройство де-	13	Выявление и учет детей оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	2	

тей, оставшихся без попечения родителей	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	7	Анализ законодательства, учебной литературы, подготовка докладов «Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей»	2	
	8	Анализ законодательства, учебной литературы, подготовка докладов «Приемная семья»	2	
Тема 5.2	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
Приемная семья	14	Содержание договора о приемной семье. Прекращение договора о приемной семье	2	ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 5.3.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
Усыновление (удочерение) детей	15	Понятие и субъекты отношений по усыновлению. Правовые последствия усыновления. Отмена усыновления	2	ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2.
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	10	Решение ситуаций по вопросам усыновления (удочерения) детей	2	
	11	Составление информационно-аналитической таблицы по усыновлению (удочерению) детей	2	
Тема 5.4.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
Опека и попечительство над детьми	16	Понятие опеки и попечительства. Основания для назначения опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства. Порядок прекращения опеки и попечительства	2	ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2.
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	12	Решение ситуационных задач по опеке и попечительству над детьми	2	
	13	Составление информационно-аналитической таблицы по опеке и попечительству над детьми	2	

Тема 5.5.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
Акты гражданского состояния	17	Понятие актов гражданского состояния. Органы, регистрирующие акты гражданского состояния.	2	ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2.
	18	Правила регистрации актов гражданского состояния	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	14	Решение ситуаций по актам гражданского состояния	2	
	15	Составление информационной таблицы по специфике актов гражданского состояния	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	9	Анализ законодательства, учебной литературы, подготовка докладов «Акты гражданского состояния»	2	
	10	Подготовка вопросов для проведения викторины по семейному праву	2	
	<b>Раздел 6 Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента</b>			<b>2/0</b>
Тема 6.1.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2.
Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента	19	Правовое регулирование брака и развода с участием иностранного элемента по российскому законодательству. Правовое регулирование отношений между родителями и детьми, а также между другими членами семьи при наличии иностранного элемента по российскому законодательству.	2	
	20	Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом по российскому законодательству.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>				



<b>ИТОГО</b>	<b>90</b>	
--------------	-----------	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Смоленский, М. Б., Семейное право: учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Демьяненко. — Москва: КноРус, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-406-07998-0. — URL: <https://book.ru/book/945169>. — Текст: электронный.

2. Некрасов, С. И., Основы права: учебник / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-406-10911-3. — URL: <https://book.ru/book/947630>. — Текст: электронный.

3. Борисова, Л. В., Семейное право: учебник / Л. В. Борисова. — Москва: Юстиция, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-4365-5171-5. — URL: <https://book.ru/book/936646>. — Текст: электронный.

##### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Гарант.РУ : информационно-правовой портал. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.garant.ru/>. – Текст: электронный.

2. СудАкт: [сайт]. - Обновляется в течение суток. – URL: <https://sudact.ru/>. - Текст: электронный.

3. ПРАВО.РУ: [сайт]. - Обновляется в течение суток. – URL: <https://pravo.ru/>. – Текст: электронный.

4. РАПСИ: Российское агентство правовой и судебной информации: [сайт]: Зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации ИА № ФС77-57654 от 8 апреля 2014 года. – URL: <http://rapsinews.ru/>. - Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	<p>Умеет применять теоретические знания для решения практических задач.</p> <p>Умеет связывать теорию с практикой, творчески применять знания к решению неординарных ситуаций</p>	Письменный опрос, оценка деятельности студентов при выполнении практических работ, тестирование, решение ситуационных задач
Составлять брачный договор и алиментное соглашение	Может подготовить проекты таких документов, как брачный договор, алиментное соглашение	Оценка деятельности студентов при выполнении практических работ
Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав	Применяет теоретические знания для решения практических задач. Связывает теорию с практикой, творчески применяет знания к решению практических задач	Оценка деятельности студентов при выполнении практических работ, решение ситуационных задач
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	Применяет теоретические знания для решения практических задач. Связывает теорию с практикой, творчески применяет знания к решению практических задач	Письменный опрос, оценка деятельности студентов при выполнении практических работ, тестирование, решение ситуационных задач
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Основные понятия и источники семейного права	Может назвать основные понятия, перечисляет основные источники семейного права	Письменный опрос, оценка деятельности студентов при выполнении практических работ, тестирование, решение ситуационных задач
Содержание основных институтов семейного права	Ориентируется в законодательстве, самостоятельно применяет нормы семейного права	Письменный опрос, оценка деятельности студентов при выполнении практических работ, тестирование, решение ситуационных задач

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08. Психология в профессиональной деятельности юриста**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08. Психология в профессиональной деятельности юриста** является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**Разработчик:**

**Е.Н. Неявко**, преподаватель ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК  
протокол № 6  
«16» февраля 2024 г.

Председатель МК



О.И. Мельник

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

«19» февраля  
М.П.

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>134</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>135</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>140</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>141</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОПЦ.08. Психология в профессиональной деятельности юриста»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.08. Психология в профессиональной деятельности юриста» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	реализовывать составленный план	основы проектной деятельности
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
	организовывать работу коллектива команды	
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	18
Самостоятельная работа	18
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	-



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Психология познавательных процессов</b>		<b>16 / 4</b>	
Тема 1.1. Введение в психологию. Психика. Психические процессы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ОК 01, ОК 4</b>
	1   Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки.	2	
	2   Понятие психика, принципы ее развития. Психика и мозг. Структура психики.	2	
	3   Ощущение и восприятие. Понятие и свойства.	2	
	4   Формы и виды мышления. Речь	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1   Память	2	
	2   Воображение	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1   Проведение самообследования и последующий анализ полученного результата.	2	
	2   Составить сообщение по Расстройству психических процессов	2	
<b>Раздел 2. Психология личности и группы.</b>		<b>24 / 6</b>	
Тема 2.1. Формирование и развитие личности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 01, ОК 4</b>
	5   Структура личности. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его границы.	2	
	6   Типы темперамента и их психологическая характеристика.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	3   Характер.	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	3	Проявления свойств темперамента и аномалии характера	2	
Тема 2.2. Психология человека в обществе	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>OK 01, OK 4</b>
	7	Социальные группы. Структура и взаимоотношения людей в социальных группах.	2	
	8	Понятие общения. Основные виды общения.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	4	Социализация. Проблемы человеческих взаимоотношений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	4	Исследование самооценки	2	
Тема 2.3. Конфликт	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>OK 01, OK 4</b>
	9	Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Характеристика внешних конфликтов. Источники содержания внутренних конфликтов.	2	
	10	Понятие о конфликтной личности. Конфликтогенные мотивации.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	5	Стили поведения во внешнем конфликте	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	5	Специфика конфликтов в условиях профессиональной деятельности юриста	2	
<b>Тема 3.1. Расстройства эмоциональной сферы</b>			<b>24 / 6</b>	
Тема 3.1. Эмоции. Расстройство эмоций	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	<b>OK 01, OK 4</b>
	11	Общая характеристика эмоций. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека.	2	
	12	Изменение эмоциональной сферы человека. Стресс	2	
	13	Психологическая характеристика аффектов.	2	

	14	Особенности эмоциональных состояний участников правоприменительной деятельности	2		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
	6	Виды эмоциональных расстройств	2		
	7	Депрессивный синдром	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>		
	6	Диагностика эмоциональных состояний	2		
	7	Особенности судебных экспертиз (психологической и психиатрической)	2		
Тема 3.1. Психология кризисных состояний	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>ОК 01, ОК 4</b>	
	15	Психологическая деформация личности. Девиантное поведение: аутоагрессия, делинквентное поведение, аддикции.	2		
	16	Психология смерти и умирания	2		
		<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	8	Оказание психологической помощи	2		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	8	Экстренная психологическая помощь при чрезвычайных ситуациях	2		
<b>Раздел 4. Психология и этика профессиональной деятельности</b>			<b>8 / 2</b>		
Тема 4.1. Психология правоприменительной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>ОК 01, ОК 4</b>	
	17	Понятие профессиональной пригодности. Профессиограмма и психограмма. Профессиональная деформация.	2		
	18	Общение в деятельности юриста. Роль эмоций в профессиональной деятельности юриста.	2		
		<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	9	Коммуникативная компетентность юриста	2		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	

	9	Имидж в профессиональной деятельности юриста	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>			-	
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Анцупов, А. Я., Конфликтология: учебник / А. Я. Анцупов, С. В. Баклановский. — Москва: КноРус, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-406-12402-4. — URL: <https://book.ru/book/951437>. — Текст: электронный.

2. Аминов, И. И., Психология в деятельности сотрудников органов внутренних дел: учебник / И. И. Аминов. — Москва: Юстиция, 2024. — 227 с. — ISBN 978-5-406-12792-6. — URL: <https://book.ru/book/952682>. — Текст: электронный.

3. Калина, В. Ф., Профессиональная этика для юриста: учебник / В. Ф. Калина. — Москва: КноРус, 2023. — 181 с. — ISBN 978-5-406-10632-7. — URL: <https://book.ru/book/947818>. — Текст: электронный.

4. Шапошникова, Т. Е., Общая психология: учебное пособие / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — Москва: КноРус, 2023. — 181 с. — ISBN 978-5-406-10601-3. — URL: <https://book.ru/book/948675>. — Текст: электронный.

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. [Институт психологии РАН](http://www.psychol.ras.ru) – [www.psychol.ras.ru](http://www.psychol.ras.ru)
2. [СудАкт](https://sudact.ru/) – URL: <https://sudact.ru/>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации» – <http://pravo.gov.ru>
4. Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.minzdrav.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Формулирование и объяснение сути и содержания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Определение и воспроизведение основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Определение и воспроизведение алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Формулирование и воспроизведение методов работы в профессиональной и смежных сферах	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Структуру плана для решения задач	Формулирование и воспроизведение структуры плана для решения задач	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Определение и воспроизведение порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Формулирование и объяснение сути и содержания психологических основ деятельности коллектива, психологические особенности личности	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Основы проектной деятельности	Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный

	с использованием материалов из дополнительных информационных источников.	тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Формулирование задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте. Проведение дискуссии. Создание собственного устного или письменного текста.	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Формулирование и объяснение сути и содержания задачи и/или проблему и выделение её составных частей. Проведение дискуссии. Создание собственного устного или письменного текста.	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Определять этапы решения задачи	Формулирование и объяснение сути и содержания этапов решения задачи. Проведение дискуссии. Создание собственного устного или письменного текста.	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Ответы на проблемные вопросы. Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Составлять план действия	Формулирование и объяснение сути и содержания плана действий. Проведение дискуссии. Создание собственного устного или письменного текста.	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Определять необходимые ресурсы	Определение необходимых ресурсов. Проведение дискуссии. Создание собственного устного или письменного текста.	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Ответы на проблемные вопросы. Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация

	с использованием материалов из дополнительных информационных источников.	
Реализовывать составленный план	<p>Ответы на проблемные вопросы.</p> <p>Подготовка к публичному выступлению.</p> <p>Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.</p>	<p>Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация</p>
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<p>Ответы на проблемные вопросы.</p> <p>Подготовка к публичному выступлению.</p> <p>Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.</p>	<p>Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация</p>
Организовывать работу коллектива и команды	<p>Выполнение организации, мотивирования, контроля деятельности группы. Подготовка к публичному групповому выступлению.</p> <p>Выполнение решения коллективных задач.</p>	<p>Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация</p>
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<p>Выполнение решения коллективных задач.</p> <p>Подготовка к публичному групповому выступлению.</p> <p>Проведение дискуссии</p>	<p>Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация</p>



**Приложение 3.15**

к ОПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 09 Рекрутинг**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Рекрутинг является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**Разработчик:**

**Е.Н. Пахалова**, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК  
протокол № 6  
«16» февраля 2024 г.

Председатель МК



О.И. Мельник



УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

«19» февраля 2024 г.  
М.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>147</b>
<b>6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>148</b>
<b>7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>154</b>
<b>8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>155</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП. 09. Рекрутинг»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 09 Логика» является вариативной частью Общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения:

проводить анализ рынка труда и кадровой ситуации в регионе;  
проектировать рабочее место (должность);  
осуществлять сбор заявок на персонал;  
взаимодействовать с кадровыми департаментами предприятий-заказчиков;  
ориентироваться в трендах и перспективах современного рынка рекрутинга;  
демонстрировать способность и готовность к участию в процессах подбора, отбора, найма и адаптации персонала в современных организациях в условиях изменений структуры рынка труда

Знания:

цели и задачи и основные этапы процесса рекрутинга;  
принципы построения эффективных процессов рекрутинга в компании;  
виды каналов распространения информации о вакансии и сбора информации о кандидатах;  
методики подбора кандидатов в современных компаниях;  
структуру рынка труда в условиях современной экономики;  
методики оценки кандидатов в применении к задачам должности.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются общие компетенции:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач про-	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования инфор-

фессиональной деятельности.	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	мации.
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	54
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа	18
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Основные понятия и методы рекрутинга</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1. Основные понятия и этапы рекрутмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Понятие рекрутмента. Цели и задачи рекрутмента. Виды рекрутмента. Внешний и внутренний рекрутинг. Субъекты рекрутинга. Этапы рекрутмента и взаимосвязь. Документооборот в рекрутинге: сопровождение процесса.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	1 Анализ приложений к «Положению о подборе персонала» -заявки на подбор специалиста, анкета соискателя, бланк оценки результатов собеседования	2	2
	2 Аватар профессионала Профессиональные качества рекрутера	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>	
	1 Характеристика этапов и типичных ошибок эффективного рекрутинга	2	
<b>Тема 1.2. Современные мето-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>ды рекрутмента.</b>	2	Массовый рекрутинг: цели и задачи. Виды массового рекрутинга  Традиционный подбор персонала. Хэдхантинг. Аутсорсинг и лизинг персонала.  Использование различных технологий привлечения персонала в современных компаниях	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Практическое занятие</b>		<b>6</b>	
	3	Разработка портрета соискателя для точечного отбора	2	
	4	Соотношение профессиональных компетенций, должностей и методов рекрутинга.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>2</b>	
	2	Анализ последовательности и приемов использования программы OPEN Group для массового рекрутинга.	2	
<b>Раздел 2. Проектирование рабочего места и сбор заявок на персонал</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 2.1. Проектирование рабочего места</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	3	Этапы проектирования рабочего места. Методы и специфика проектирования рабочего места.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	5	Проектирование рабочего места в соответствии со специальностью	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>2</b>	

	3	Анализ требований к оснащению и обслуживанию рабочего места по заданной специальности	2	
<b>Тема 2.1. Сбор заявок на персонал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	4	Сбор заявок на персонал. Требования работодателя и специфика трудового законодательства. Анализ документооборота в рекрутинге	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	6	Оформление заявки на персонал	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>2</b>	
	4	Характеристика этапов и принципов эргономической организации рабочих мест на предприятии	2	
<b>Раздел 3. Технологии взаимодействия с кадровыми службами заказчика</b>			<b>24</b>	
<b>Тема 3.1. Взаимодействие с кадровыми службами заказчика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	5	Этапы взаимодействия с кадровыми службами заказчика. Консультирование как метод повышения эффективности взаимодействия	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>	
	7	Повышение эффективности взаимодействия провайдера и представителей кадровых служб компании-заказчика: практические аспекты	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>4</b>	
	5	Разработка целей и задач аутстаффинга.	2	



<b>Тема 3.2. Методики распространения информации о вакансиях и сбора информации о кандидатах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	6	Работа с каналами распространения информации о вакансиях: работные сайты, социальные сети, skype, СМИ. Специализированные каналы. Ярмарки вакансий. Службы занятости	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	8	Составление резюме. Оценка резюме кандидата рекрутером	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>4</b>	
	8	Анализ факторов выбора технологии распространения и сбора информации.	2	
<b>Раздел 4. Методики оценки кандидатов и технологии проведения интервью</b>			<b>28</b>	
<b>Тема 4.1. Понятие, цели и задачи оценки кандидатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	7	Понятие, цели и задачи оценки кандидатов в процессе рекрутинга. Методы оценки кандидатов.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	8	Интервью и его виды. Особенности биографического, функционального и стресс интервью.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	9	Деловая игра: Технологии подготовки и проведения оценки кандидатов	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>6</b>	
	9	Применение нестандартных методов оценки кандидатов	2	
<b>Тема 4.2. Сопровождение кандидатов в период испытательного срока</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	9	Цели и задачи адаптационного периода. Этапы адаптации нового сотрудника в компании.	2	
<b>Зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>			<b>54</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>			<b>54</b>	
<b>в том числе практические занятия</b>			<b>18</b>	
<b>самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>18</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «профессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Борисова, А. А., Подбор и адаптация персонала: учебник / А. А. Борисова, Т. Г. Озерникова, В. А. Виниченко. — Москва: КноРус, 2023. — 404 с. — ISBN 978-5-406-11470-4. — URL: <https://book.ru/book/949417> — Текст: электронный.

Шапиро, С. А., Управление персоналом: учебное пособие / С. А. Шапиро, И. А. Епишкин. — Москва: КноРус, 2022. — 243 с. — ISBN 978-5-406-09641-3. — URL: <https://book.ru/book/943236>— Текст: электронный.

Попов, Ю. П., Охрана труда: учебное пособие / Ю. П. Попов, В. В. Колтунов. — Москва: КноРус, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-406-11198-7. — URL: <https://book.ru/book/947850> Текст: электронный.

Кибанова, Л. Н., Управление персоналом. : учебное пособие / Л. Н. Кибанова, А. Я. Кибанов. — Москва: КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-08662-9. — URL: <https://book.ru/book/940642>— Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. *I.* Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru/>
2. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» <http://kos-nark.ru/>
3. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru>
4. Справочная информация: "Профессиональные стандарты" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_157436/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/)
5. Справочник профессий Доступ: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>
6. Атлас новых профессий. Доступ: <http://atlas100.ru/>
7. Профориентационные материалы Базового центра НАРК. Составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям и размещены в следующих форматах: видеоролик, презентация, текст. [Электронный ресурс]. Доступ: <http://www.bc-nark.ru/vocational-guidance-materials/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	<b>Текущий контроль:</b>
проводить анализ рынка труда и кадровой ситуации в регионе;	Оценка результатов выполнения практической работы № 6, самостоятельной работы № 2
проектировать рабочее место (должность);	Оценка результатов выполнения практических работ № 7,8,9, самостоятельных работ № 4,5
осуществлять сбор заявок на персонал;	Оценка результатов выполнения практической работы №9, самостоятельной работы № 6 .
взаимодействовать с кадровыми департаментами предприятий-заказчиков;	Оценка результатов выполнения практической работы № 8,9, самостоятельных работ № 7,8
ориентироваться в трендах и перспективах современного рынка рекрутинга;	Оценка результатов выполнения практической работы № 6, самостоятельных работ № 2,3
демонстрировать способность и готовность к участию в процессах подбора, отбора, найма и адаптации персонала в современных организациях в условиях изменений структуры рынка труда	оценка результатов выполнения практических работ №8,9 , самостоятельных работ № 7,8,9
<b>Знания:</b>	
цели и задачи и основные этапы процесса рекрутинга;	оценка выполнения заданий в тестовой форме.
принципы построения эффективных процессов рекрутинга в компании;	оценка выполнения заданий в тестовой форме, оценки результатов выполнения практической работы № 6
виды каналов распространения информации о вакансии и сбора информации о кандидатах;	оценка выполнения заданий в тестовой форме.
методики подбора кандидатов в современных компаниях;	оценка устного опроса, оценки результатов выполнения практической работы № 9
структуру рынка труда в условиях современной экономики;	оценка выполнения заданий в тестовой форме.
методики оценки кандидатов в применении к задачам должности.	оценка выполнения заданий в тестовой форме.

**Приложение 4**  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	2
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ .....	3
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся .....	3
1.2. Направления воспитания .....	3
1.3. Целевые ориентиры воспитания .....	4
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....	9
2.1. Уклад образовательной организации .....	9
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности..	10
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ .....	14
3.1. Кадровое обеспечение.....	14
3.2. Нормативно-методическое обеспечение .....	14
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями .....	14
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся .....	14
3.5. Анализ воспитательного процесса.....	15

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания является обязательной частью образовательной программы ГАПОУ ИО «ИТК» и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция от 27.10.2023 №798.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Сроки реализации рабочей программы воспитания на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ ИО «ИТК». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

**Цель воспитания обучающихся** — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### **Задачи воспитания:**

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

### 1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание**, формирование культуры здорового образа жизни и



эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

– **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

– **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### 1.3. Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

– использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

– планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

– эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

– осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

– содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

– использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Целевые ориентиры воспитания выпускников

<b>Целевые ориентиры</b>
<p><b>Гражданское воспитание</b></p> <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)</p>
<p><b>Патриотическое воспитание</b></p> <p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации,</p>

<p>Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p>
<p><b>Духовно-нравственное воспитание</b></p> <p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России</p>
<p><b>Эстетическое воспитание</b></p> <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.</p> <p>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.</p>
<p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p> <p>Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.</p> <p>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</p> <p>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.</p>

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

### **Профессионально-трудовое воспитание**

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

### **Экологическое воспитание**

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми

**Ценности научного познания**

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1. Уклад образовательной организации

ГАПОУ ИО «ИТК» имеет длинную историю:

1 сентября 2005 года Иркутский заочный технологический техникум и Профессиональное училище №64 г. Иркутска реорганизованы в Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Иркутский технологический колледж (ОГОУ СПО «ИрТК»).

С 1 апреля 2014 года Областное государственное образовательное автономное учреждение среднего профессионального образования Иркутский технологический колледж переименован в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский технологический колледж» (ГАПОУ ИО «ИТК»).

1 сентября 1939 года - основание Школы торгово-кулинарного ученичества. С 1986 г. Иркутское торговое училище переходит в состав учебных заведений системы профтехобразования.

9 февраля 1961 года - открытие Иркутского заочного технологического техникума (ИЗТТ).

Сегодня в колледже реализуются специальности:

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

38.02.08 Торговое дело

40.02.04 Юриспруденция.

Колледж занимает важное место в подготовке специалистов среднего звена для работы в организациях и на предприятиях региона.

Миссия воспитательного отдела колледжа нацелена на подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях.

Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые мероприятия колледжа, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности обучающихся и преподавателей.

Открытость жизни колледжа обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте колледжа и в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте.

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеучебная деятельность, организованная, в том числе, через спортивный студенческий клуб «Первый». В колледже сформирован студенческий актив, старостат. Раз в месяц проводятся заседания студенческого совета, направленные на обсуждение предстоящих мероприятий, выявление возникших проблем у обучающихся, формирование сплоченности студенческого коллектива, развития у них ответственности.

Колледж сотрудничает с организациями и ведомствами по решению вопросов занятости обучающихся во внеурочное время (ОГКУ «Центр профилактики наркомании»,

ГБУК «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина», ГБУК «Центральная детская библиотека им. Ю.С. Самсонова», МБУДО г. Иркутска «Дом Детского Творчества №3», АНО «Иркутский военно-патриотический парк «Патриот»», АНО ЦСК «Импульс» и др.). На базе колледжа проводятся выездные лекции.

На 01.02.2024 г. в колледже по очной форме обучения получают образование 379 человек в 15 учебных группах.

## **2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности**

### **Модуль «Образовательная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

организация и проведение экскурсий (в музеи, на предприятия и др.).

### **Модуль «Кураторство»**

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

- организацию и проведение родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

### **Модуль «Наставничество»**

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации; организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- создание и поддержание в фойе 3 этажа зоны свободного книгообмена, на которые обучающиеся, преподаватели могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

На 2-м этаже в колледже размещены государственный флаг Российской Федерации, флаг Иркутской области и флаг колледжа.

В колледже в первый учебный день каждой учебной недели в 9:40 проводится церемония поднятия государственного флага Российской Федерации, исполняется гимн Российской Федерации.



### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

### **Модуль «Самоуправление»**

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в ГАПОУ ИО «ИТК», реализующей программы СПО, предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации студенческого совета с целью учёта мнения обучающихся по вопросам управления колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие представителей студенческого совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности.

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков само- рефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки

вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

#### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства, работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1. Кадровое обеспечение**

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, заместителя директора, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, педагога дополнительного образования, кураторов учебных групп, преподавателей, заведующей библиотекой. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Также привлекаются социальные партнёры, обеспечивающие проведение мероприятий на условиях соглашений о сотрудничестве.

### **3.2. Нормативно-методическое обеспечение**

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности включает:

Правила внутреннего распорядка для студентов ГАПОУ ИО «ИТК»;

Программа социальной адаптации и постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, и лиц с ОВЗ;

Положение «О кабинете профилактики социально-негативных явлений в ГАПОУ ИО «ИТК»»;

Положение «Об отделении по постинтернатному сопровождению обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»;

Положение «О Студенческом совете ГАПОУ ИО «ИТК»»;

Положение «О Студенческом спортивном клубе ГАПОУ ИО «Первый»»;

Положение «О кураторе учебной группы»;

Положение «О молодежном медиацентре».

### **3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, — обучающиеся с инвалидностью, из социально уязвимых групп (обучающиеся из семей мигрантов и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия.

### **3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Обучающиеся поощряются за:

– участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;

– поднятие престижа колледжа на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;

– общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо колледжа и социума;

- благородные высоконравственные поступки.
- Колледж применяет следующие виды поощрений:
- поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;
  - поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в колледже и за его пределами.

### 3.5. Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ *условий воспитательной деятельности* проводится по следующим позициям:

- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности.

2. Анализ *состояния воспитательной деятельности* проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе совместно с советником директора по воспитанию в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

**Приложение**  
к рабочей программе воспитания  
по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**Календарный план воспитательной работы  
на 2024 - 2025 учебный год**

**2024 г.**

Направление воспитательной работы	№ п/п	Название	Форма проведения мероприятия	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛРВ
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
<i>Знаменательные и памятные даты:</i> 1 сентября – День знаний 3 сентября – День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом 8 сентября – Международный день распространения грамотности						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Высокая ответственность	неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде	1 – 3 курс	ИТК	социальный педагог	ЛРВ 9
	2	Формирование состава Студенческого совета. Утверждение плана работы на 2024 – 2025 учебный год	заседание студенческого совета и старостата	1 – 3 курс	ИТК	Педагог-организатор	ЛРВ 2
	3	Разговоры о важном	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 1
	4	«Мои права и обязанности» (ознакомление с Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной	беседа	1 курс	ИТК	кураторы	ЛРВ 2

		организации.) Анкетирование студентов с целью формирования социального паспорта групп					
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 1
Духовно- нравственное воспитание	1	Всемирный день туризма	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	кураторы	ЛРВ 11
	2	Родительское собрание	собрание	1 курс – в очной форме 2 – 3 курс - дистанционно	ИТК	зам. директора	
Эстетическое воспитание	1	День знаний	Торжественная юбилейная линейка	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР, педагог- организатор	ЛРВ 4
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Разноцветная неделя	неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних	1 – 2 курс	ИТК	социальный педагог; педагог- психологи;	ЛРВ 9
	2	Кросс Нации	всероссийский день бега	сборная команда колледжа	г. Иркутск	Преподаватель физической культуры	ЛРВ 9

	3	Мы одна команда	тренинг на сплочение учебного коллектива	все группы 1-го курса	ИТК	педагог-психолог	ЛРВ 3 ЛРВ 7
	4	Самооценка личности	диагностика	обучающиеся 1-го курса с инвалидностью, категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	ИТК	педагоги-психологи	ЛРВ 6
	5	День здоровья «Юбилейному году наш физкультпривет!»	соревнования	1 курс	ИТК	Преподаватель физической культуры, кураторы	
Профессионально-трудовое воспитание	1	Я и моё будущее	занятие с элементами тренинга	2 курс	ИТК	педагог-психолог	ЛРВ 6
	2	Конкурс ко Дню СПО	Участие в конкурсе	студенческий актив	ИТК	педагог-организатор	ЛРВ 4
	3	Парад студенчества	парад	1 курс	г. Иркутск	Заместитель директора по ВР, кураторы	ЛРВ4
Экологическое воспитание	1	Эконеделя	Неделя мероприятий	команда	Иркутск	Всероссийское общество охраны природы	ЛРВ 10
Ценности научного познания	1	Экскурсия в краеведческий музей	экскурсия	1 – 3 курс	Краеведческий музей	Педагог-организатор, кураторы	ЛРВ 10
	2	День знаний.	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 14
<b>ОКТАБРЬ</b>							



<i>Знаменательные и памятные даты:</i> 1 октября – Международный день пожилых людей, Международный день музыки 4 октября – День защиты животных 15 октября – День отца 25 октября – Международный день школьных библиотек 5 октября – День учителя 2 октября – День среднего профессионального образования						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	учебная эвакуация	1 – 3 курс	ИТК	Специалист по охране труда, заместитель директора по ХЧ	ЛРВ 6
	2	Заседание студсовета	заседание студенческого совета и старостата	1 – 3 курс	ИТК	педагог- организатор	ЛРВ 2
	3	Разговоры о важном	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 8
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 1
Духовно- нравственное воспитание	1	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	Кураторы групп, педагог- организатор	ЛРВ 11
Эстетическое воспитание	1	День учителя	праздничный концерт ко Дню учителя и Дню СПО	1 – 3 курс	ИТК	педагог- организатор, кураторы	ЛРВ 4
	2	Лучший текст гимна ИТК	конкурс	1-3 курс	ИТК	Педагог- организатор	ЛРВ4
Физическое воспитание, формирование культуры	1	Будущее в моих руках	неделя профилактики употребления алкоголя	1 – 3 курс	ИТК	социальный педагог	ЛРВ 9

здорового образа жизни и эмоционального благополучия	2	Первенство Байкало-Иркутской территории по мини-футболу	соревнования	сборная команда		Преподаватель физической культуры	ЛРВ 9
	3	Выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	социально-психологическое тестирование с использованием единой методики от ГКУ "Центр профилактики, реабилитации и коррекции"	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР; педагог-психолог; социальный педагог; кураторы групп	ЛРВ 9
	4	Первая помощь	Тренинги инструкторов отделения Российского Красного креста	1 курс	ИТК	Педагог-организатор	ЛРВ9
Профессионально-трудовое воспитание	1	Субботник	Уборка колледжа и прилегающей территории	1-3 курс	ИТК	Кураторы групп, заместитель директора по ХЧ	ЛРВ 10
	2	Презентация работодателей	встреча	3 курс	ИТК	Специалист по практике, кураторы групп	ЛРВ 4
	3	Посвящение студенты 85-го юбилейного набора	Квиз-игра	1 курс	ИТК	Педагог-организатор, кураторы	ЛРВ4
	4	День студенческого самоуправления, приуроченного ко Дню Учителя и Дню СПО	Неформальные уроки	1-3 курс	ИТК	Педагог-организатор, преподаватели, администрация	ЛРВ4
Экологическое воспитание	1	Эконеделя	Неделя мероприятий	команда	Иркутск	Всероссийское общество охраны природы	ЛРВ 10
Ценности научного познания	1	Экскурсия в художественный музей	экскурсия	1 – 3 курс	Художественный музей	Педагог-организатор,	ЛРВ 10

						кураторы	
<b>НОЯБРЬ</b>							
<i>Знаменательные и памятные даты:</i> 4 ноября – День народного единства 8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России 26 ноября – День матери в России 30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Толерантность – это быть терпимым	тренинг	2 курс	ИТК	педагог-психолог; кураторы групп	ЛРВ 1 ЛРВ 7
	2	Я – лидер	тренинг в рамках заседания студенческого совета и старостата	студенческий актив	ИТК	педагог- организатор	ЛРВ 2
	3	Разговоры о важном	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 1
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 1
	2	Единство многообразия	неделя профилактики экстремизма	1 – 3 курс	ИТК	социальный педагог	ЛРВ 2
	3	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	педагог- организатор, кураторы	ЛРВ 11
	4	День матери	Праздничное мероприятие ко Дню матери	1 – 3 курс	ИТК	педагог- организатор, советник	ЛРВ 12

						директора	
	5	Фестиваль народов России. Приуроченный ко Дню народного единства	Конкурс	1-3 курс	ИТк	Педагог-организатор, кураторы	ЛРВ12
Эстетическое воспитание	1	О чем мечтают мамы	интервью	студактив	ИТК	педагог-организатор	ЛРВ 12
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Мы – за чистые легкие	неделя профилактики употребления табачных изделий	1 – 3 курс	ИТК	социальный педагог	ЛРВ 9
	2	Первенство Байкало-Иркутской территории по настольному теннису	соревнования	сборная команда		Преподаватель физической культуры	ЛРВ 9
	3	Профилактика курения вэйпа	лекция	1-3 курс	ИТК	специалист ОГКУ «ЦПН», социальный педагог	ЛРВ 9
Профессионально-трудовое воспитание	1	Неделя экономики и бухгалтерского учета (Приурочена к Дню бухгалтера, 21 ноября)	Неделя	2 курс	ИТК	Председатель МО экономических дисциплин	ЛРВ4
	2	Торжественное собрание и праздничный концерт «Нам 85 лет!»	Концерт, собрание	1-3 курс	ИТК	Администрация, педагог-организатор	ЛРВ4, ЛРВ12
Экологическое воспитание	1	Эконеделя	Неделя мероприятий	команда	Иркутск	Всероссийское общество охраны природы	ЛРВ 10

Ценности научного познания	1	Участие в НПК	Исследовательская работа	1-3 курс		преподаватели	
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
<i>Знаменательные и памятные даты:</i> 3 декабря – День неизвестного солдата, Международный день инвалидов 5 декабря – День добровольца (волонтера) в России 9 декабря – День героев Отечества 12 декабря – День Конституции Российской Федерации						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Равноправие	неделя правовых знаний	1 – 3 курс	ИТК	социальный педагог	ЛРВ 2
	2	Я – волонтер!	Сбор гигиенических средств для отказников в Ивано-Матренинской больнице	1 – 3 курс	ИТК	педагог-организатор, кураторы	ЛРВ 4
	3	Заседание студсовета	заседание студенческого совета и старостата	студенческий актив	ИТК	педагог-организатор, советник директора	ЛРВ 2
	4	Разговоры о важном	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 1
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 1
	2	Мы вместе	Письма солдатам	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 3

	3	Новый год – традиции праздника разных народов России	классный час, чаепитие	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 3
Духовно-нравственное воспитание	1	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	педагог-организатор, кураторы	ЛРВ 11
	2	Новогоднее представление	концерт	студенческий актив	ИТК	педагог-организатор	ЛРВ 11
Эстетическое воспитание	1	Новый год	оформление колледжа	1 – 3 курс	ИТК	педагог-организатор	ЛРВ 11
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Здоровая семья	неделя профилактики ВИЧ-инфекции	1 – 3 курс	ИТК	социальный педагог	ЛРВ 9
	2	Первенство Байкало-Иркутской территории по баскетболу	соревнования	сборная команда		Преподаватель физической культуры	ЛРВ 9
	3	Семейные ценности	тренинг	3 курс	ИТК	педагог-психолог; социальный педагог, кураторы	ЛРВ 12
Профессионально-трудовое воспитание	1	Определение статуса профессиональной идентичности. Мотивы выбора профессии	диагностика	2-3 курс	ИТК	педагог-психолог	ЛРВ 6 ЛРВ 15
	2	Неделя юридических дисциплин	Неделя	1-3 курс	ИТК	Председатель МО правовых дисциплин	ЛРВ4
Экологическое воспитание	1	Музей ИГАУ	экскурсия	2-3 курс	ИГАУ	педагог-организатор	ЛРВ 10
Ценности научного познания	1	НПК	Исследовательская работа	1-3 курс	Исследовательская работа	преподаватели	ЛРВ 7

<b>ЯНВАРЬ</b>							
<p><i>Знаменательные и памятные даты:</i>            25 января – День российского студенчества            27 января – День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста</p>						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Постановка на первоначальный воинский учёт	беседа с обучающимися по вопросу подготовки постановки на первоначальный воинский учёт	юноши 2008г.р.	ИТК	специалист по кадрам; кураторы групп	ЛРВ 1
	2	Студсовет	заседание студенческого совета и старостата	студенческий актив	ИТК	педагог- организатор, советник	ЛРВ 2
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 1
	2	Разговоры о важном	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 1
Духовно- нравственное воспитание	1	Дружить здорово	неделя по профилактике буллинга в подростковой среде	1 – 3 курс	ИТК	социальный педагог; педагог-психолог	ЛРВ 8
	2	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	педагог- организатор, кураторы групп	ЛРВ 11

Эстетическое воспитание	1	День студента. Все на лед!	оформление стенгазеты	студенческий актив	ИТК, г.Иркутск	педагог-организатор	ЛРВ 4
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Конфликты и стресс – не мой интерес	тренинг	1 курс	ИТК	педагог-психолог; специалист ОГКУ «ЦПН»	ЛРВ 9
Профессионально-трудовое воспитание	1	Налоговая грамотность	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 4
Экологическое воспитание	1	Музей ИГАУ	экскурсия	2-3 курс	ИГАУ	педагог-организатор	ЛРВ 10
Ценности научного познания	1	Участие в НПК	Исследовательская работа	1-3 курс	Исследовательская работа	преподаватели	ЛРВ 7
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
<i>Знаменательные и памятные даты:</i> 2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 8 февраля – День российской науки 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 21 февраля – Международный день родного языка 23 февраля – День защитника Отечества						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Встреча с представителями в/ч	беседа	Юноши ИТК	ИТК	Заместитель директора по ВР; кураторы групп	ЛРВ 1
	2	Мы -сила!	заседание студенческого совета и старостата	студенческий актив	ИТК	педагог-организатор, советник по воспитанию	ЛРВ 2



Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 1
	2	А ну-ка парни!	Военно-спортивные игры	юноши	ИТК	Педагог-организатор, преподаватель БЖД, преподаватель физической культуры	ЛРВ 1
	3	Разговоры о важном	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 1
Духовно-нравственное воспитание	1	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	педагог-организатор, кураторы	ЛРВ 11
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Независимое детство	неделя профилактики наркозависимости	1 – 3 курс	ИТК	социальный педагог	ЛРВ 9
	2	Всероссийская спортивно-массовая лыжная гонка «Лыжня России 2024»	соревнования	сборная команда	г. Иркутск	Преподаватель физической культуры	ЛРВ 9
	1	Презентация работодателей	встреча	2-3 курс	ИТК	Специалист по практике, кураторы групп	ЛРВ 4
Профессионально-трудовое воспитание	2	Россия гостеприимная: профессии на благо общества	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам,	1 – 3 курс	ИТК	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;	ЛРВ 4

			обсуждение на классном часе			кураторы групп	
Экологическое воспитание	1	Экскурсия в краеведческий музей. Отдел природы	экскурсия	1 курс	Отдел природы	Кураторы групп	ЛРВ 10
Ценности научного познания	1	На родном языке	викторина	1 – 2 курс	ИТК	Педагог- организатор, преподаватели русского языка	ЛРВ 5
<b>МАРТ</b>							
<i>Знаменательные и памятные даты:</i> 8 марта – Международный женский день 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией 27 марта – Всемирный день театра						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Заседание студсовета	заседание студенческого совета и старостата	студенческий актив	ИТК	педагог- организатор	ЛРВ 2
	2	Всемирный фестиваль молодежи	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 1
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 1
	2	Разговоры о важном	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 1

Духовно-нравственное воспитание	1	Жизненные ценности	тренинг	1 курс	ИТК	педагог-психолог	ЛРВ 3 ЛРВ 15
	2	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	педагог-организатор, куратор	ЛРВ 11
	3	Мисс ИТК	конкурс	1 – 3 курс	ИТК	педагог-организатор	ЛРВ 3
Эстетическое воспитание	1	Мастер-классы творческие	мастер-классы	1 – 3 курс	ИТК	педагог-организатор	ЛРВ 5
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Выбор за тобой	тренинг	2 курс	ИТК	педагог-психолог; специалист ОГКУ «ЦПН»	ЛРВ 9
		Неделя по профилактике употребления психоактивных веществ «Независимое детство», приуроченная к Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом»	план	1-3 курс	ИТК	Социальный педагог	ЛРВ9
Профессионально-трудовое воспитание	1	Экскурсии на предприятия г. Иркутска	экскурсия	2-3 курс	предприятия г. Иркутска	Специалист по практике	ЛРВ 4

	2	Региональный чемпионат «Профессионалы»	чемпионат	участник	г. Иркутск	Заместитель директора по УПР	ЛРВ4
	3	День открытых дверей	Презентация, мастер-классы, экскурсия по колледжу	студактив	ИТК	Заместитель директора	ЛРВ4
	4	Неделя торговых дисциплин	по плану	1-3 курс	ИТК	Председатель МК торговых дисциплин	ЛРВ4
Экологическое воспитание	1	Экоповедение	лекция	1 курс	ИТК	специалист ФГБУ «Заповедное Прибайкалье»	ЛРВ 10
<b>АПРЕЛЬ</b>							
<i>Знаменательные и памятные даты:</i> 7 апреля – Всемирный день здоровья 12 апреля – День космонавтики						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Студсовет	заседание студенческого совета и старостата	студенческий актив	ИТК	педагог-организатор	ЛРВ 2
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 5 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 1
	2	Разговоры о важном	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 1
	3	День космонавтики	Экскурсия в планетарий	1 курс	планетарий	Преподаватель физики	ЛРВ 1

Духовно-нравственное воспитание	1	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	педагог-организатор, кураторы	ЛРВ 11
Эстетическое воспитание	1	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	педагог-организатор, кураторы	ЛРВ 11
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Жизнь! Здоровье! Красота!	неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма	1 – 3 курс	ИТК	социальный педагог	ЛРВ 9
	2	Первенство Байкало-Иркутской территории по гиревому спорту	соревнования	сборная команда		Преподаватель физической культуры	ЛРВ 9
Профессионально-трудовое воспитание	1	Чистый ИТК	субботник	1-3 курс	ИТК	Кураторы, заместитель директора по ХЧ	ЛРВ 10
	2	Ярмарка вакансий	встреча со специалистом ЦЗН	1 – 3 курс	ИТК	Специалист по практике и трудоустройству	ЛРВ 4
Экологическое воспитание	1	Эконеделя	Неделя мероприятий	команда	Иркутск	Всероссийское общество охраны природы	ЛРВ 10
Ценности научного познания	1	Профилактика употребления алкоголя	тренинг	3 курс	ИТК	социальный педагог	ЛРВ 9
<b>МАЙ</b>							
<i>Знаменательные и памятные даты:</i> 1 мая – Праздник Весны и Труда 9 мая – День Победы 19 мая – День детских общественных организаций России 24 мая – День славянской письменности и культуры						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Безопасность и защита человека в	учебная эвакуация	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ХЧ;	ЛРВ 6

		чрезвычайных ситуациях				специалист по охране труда	
	2	Современные формы волонтерства	заседание студенческого совета и старостата	студенческий актив	ИТК	педагог-организатор	ЛРВ 2
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 1
	2	День Победы	Конкурс военной песни	1 – 3 курс	ИТК	педагог-организатор	ЛРВ 1
	3	Участие в акции «Пламя гордости за победу»	акция	1 – 3 курс	площадь у Вечного огня	педагог-организатор	ЛРВ 1
	4	Разговоры о важном	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 1
Духовно-нравственное воспитание	1	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	педагог-организатор, кураторы	ЛРВ 11
Эстетическое воспитание	1	Выращивание рассады	мастер-класс	студенческий актив	ИТК	педагог-организатор	ЛРВ 12
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального	1	Профилактика курения	тренинг	1-3 курс	ИТК	социальный педагог	ЛРВ 9

благополучия							
Профессионально- трудовое воспитание	1	Субботник	уборка территории, прилегающей к колледжу	1 курс	ИТК	Заместитель директора по ХЧ, кураторы	ЛРВ 10
Экологическое воспитание	1	Эконеделя	Неделя мероприятий	команда	Иркутск	Всероссийское общество охраны природы	ЛРВ 10
Ценности научного познания	1	Участие в региональных викторинах	викторина	1-3 курс		Преподаватели- предметники	ЛРВ 11
<b>ИЮНЬ</b>							
<i>Знаменательные и памятные даты:</i> 1 июня – День защиты детей 6 июня – День русского языка 12 июня – День России 22 июня – День памяти и скорби 27 июня – День молодежи						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Итоги деятельности	заседание студенческого совета и старостата	студенческий актив	ИТК	педагог- организатор	ЛРВ 2
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 1
Духовно- нравственное воспитание	1	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	кураторы	ЛРВ 11
Эстетическое воспитание	1	Выпускной 2024	торжественная линейка	2-3 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 4

Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Заболевания, передающиеся половым путем	лекция	1-3 курс	ИТК	Специалист кожно-венерологического диспансера	ЛРВ 9
Профессионально-трудовое воспитание	1	Групповое собеседование с работодателями	встреча	2-3курс	ИТК	Специалист по трудоустройству кураторы групп	ЛРВ 4
Экологическое воспитание	1	Красота спасет мир!	Высаживание рассады цветов в клумбы	1 курс	ИТК	Заведующий хозяйственной частью	ЛРВ 10



**Приложение 5**  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)</b>	<b>6</b>

## **1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

### **1.1. Структура оценочных материалов**

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

### **1.2. Структура комплекта оценочной документации**

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

## **2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

### **2.1. Организационные требования:**

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

## 2.2. Рекомендуемое содержание КОД

### Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
<b>В соответствии с ФГОС СПО</b>		
ВД.1 Правоприменительная деятельность	ПМ. 01 Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
		ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ВД.2 Правоохранительная деятельность	ПМ. 02 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права;
		ПК 2.2. Систематизировать

		<p>нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>
ВД.3 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	<p>ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе</p> <p>ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</p>

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

### 2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	<b>100</b>
---	------------

#### Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

#### **2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

#### **3.1. Общие положения**

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

#### **3.2. Тематика дипломных работ (проектов) по специальности**

1. Объективная сторона состава преступления по российскому уголовному праву.
2. Субъект преступления в уголовном праве России.
3. Вина и ее формы в уголовном праве России.
4. Покушение на преступление: понятие, виды, ответственность
5. Добровольный отказ от совершения преступления: понятие, условия и правовые последствия.
6. Деятельное раскаяние: понятие и правовые последствия.
7. Виды соучастников и особенности их уголовной ответственности
8. Формы соучастия по уголовному праву России.
9. Необходимая оборона: законодательное определение и проблемы правоприменения.
10. Крайняя необходимость по Российскому уголовному праву.
11. Проблемы множественности преступлений в уголовном праве России.
12. Система и виды наказаний в Российском уголовном праве.
13. Обстоятельства, смягчающие наказание по Российскому уголовному праву.
14. Обстоятельства, отягчающие наказание по Российскому уголовному праву.
15. Освобождение от уголовной ответственности (проблемные вопросы.)
16. Освобождение от наказания: проблемные вопросы.
17. Амнистия и помилование в уголовном праве России и зарубежных стран.

18. Институт судимости в уголовном праве. Правовые последствия судимости и ее погашения или снятия.
19. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
20. Принудительные меры медицинского характера в уголовном праве Российской Федерации
21. Система составов преступлений против жизни.
22. Ответственность за убийство без отягчающих и смягчающих обстоятельств (ч.1 ст. 105 УК РФ)
23. Развитие и становление службы делопроизводства и режима в органах внутренних дел.
24. Совершенствование системы управления правоохранительными органами.
25. Совершенствование организационно-кадрового обеспечения деятельности правоохранительных органов.
26. Развитие управленческой культуры руководителя и ее влияние на эффективность деятельности правоохранительного органа.
27. Совершенствование системы планирования деятельности правоохранительных органов.
28. Совершенствование системы государственного управления правоохранительными органами.
29. Совершенствование использование человеческих ресурсов в обеспечение деятельности правоохранительных органов.
30. Развитие кадрового потенциала правоохранительных органов, как профилактические меры коррупционных действий.
31. Совершенствование усилительных свойств системы управления правоохранительных органов.
32. Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах.
33. Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.
34. Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения управления.
35. Организация документооборота в правоохранительных органах.
36. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах.
37. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах.
38. Планирование и реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах.
39. Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
40. Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах.
41. Правоохранительные органы как организационная структура управления.
42. Графические служебные документы, применяемые в органах внутренних дел.
43. Актуальные проблемы совершенствования управленческой деятельности в органах внутренних дел.
44. Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах.
45. Основы управления и делопроизводства в правоохранительных органах.
46. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах.
47. Система управления в правоохранительных органах.
48. Система планирования в управленческой деятельности правоохранительных органов.

49. Роль руководителя в организации деятельности подчинённых при выполнении комплексных задач.
50. Планирование как специфический вид управленческой деятельности в правоохранительных органах.
51. Методы управления в системе ОВД.
52. Особенности организации и проведения инспектирования органов внутренних дел.
53. Учетно-регистрационная работа в ОВД, её организация и контроль.
54. Дача и получение взятки: уголовно-правовой аспект
55. Система и виды преступлений против правосудия
56. Трудовые правоотношения
57. Субъекты трудовых правоотношений, их правовой статус
58. Коллективный договор как форма социального партнерства
59. Трудовой договор, его виды
60. Срочный трудовой договор, особенности его заключения
61. Основания прекращения трудового договора и их классификация
62. Правовое регулирование рабочего времени по Трудовому кодексу Российской Федерации
63. Правовое регулирование времени отдыха по трудовому законодательству Российской Федерации
64. Правовое регулирование заработной платы по Трудовому кодексу Российской Федерации
65. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания по трудовому законодательству Российской Федерации
66. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, предпосылки, содержание и особенности
67. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты
68. Гражданские процессуальные санкции
69. Принципы гражданского судопроизводства, как юридические гарантии права на судебную защиту
70. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции и мировым судьям: понятие, виды, проблемы разграничения
71. Стороны как основные лица искового производства
72. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве
73. Законное представительство по гражданским делам: понятие, виды, основания
74. Исковая форма защиты прав граждан и юридических лиц в гражданском судопроизводстве
75. Исполнительное производство как завершающая стадия гражданского процесса
76. Понятие правоохранительной деятельности и ее основные признаки
77. Правосудие как вид государственной деятельности
78. Правовой статус Верховного Суда Российской Федерации и его место в судебной системе
79. Правовой статус Конституционного Суда Российской Федерации и его место в судебной системе
80. Правовой статус судей в Российской Федерации
81. Следователь как участник уголовного процесса
82. Дознаватель как участник уголовного процесса
83. Прокурор как участник уголовного процесса
84. Судья как участник уголовного процесса



85. Правовой статус подозреваемого в уголовном процессе

86. Правовой статус обвиняемого в уголовном процессе

### 3.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

Дипломная работа, выполняемая в виде дипломной работы – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного теоретического и практического исследования (решения) одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности.

В дипломной работе структурные элементы в рекомендуемом объеме располагаются в следующей последовательности:

Структурный элемент дипломной работы	Объем структурного элемента дипломной работы (стр.)
Титульный лист	1
Задание для дипломной работы	1
Содержание	1-2
Введение	1-2
1 Глава (теоретическая)	20-25
1.1 Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
1.n Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
2 Глава (практическая)	20-25
2.1 Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
2.n Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2 (не более 20 источников)
Приложения	не ограничивается

Титульный лист содержит сведения о названии образовательной организации, теме дипломной работы, специальности среднего профессионального образования, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается: Введение, наименование разделов (глав и параграфов) основной части работы, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адресность полученных результатов, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой глав основной части дипломной работы).

Основная часть дипломной работы отражает решение исследовательских задач, поставленных во Введении, структурно состоит из двух глав (теоретической и практической), каждая из которых может быть представлена 3-4 параграфами. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) работы.

Теоретическая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. Теоретическая глава выполняется на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих область профессиональной деятельности.

Практическая глава посвящается анализу практического материала и анализу опыта практической работы, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики применительно к теме дипломной работы.

Основные положения, подлежащие отражению в практической части работы:

- анализ конкретного материала (системы, процесса(ов), профессиональных ситуаций) по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала работы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломной работы информационных источников, расположенных в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломной работы, например: копий документов, полученных в ходе прохождения производственной практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Доклад выпускника на заседании Государственной экзаменационной комиссии рекомендуется сопровождать мультимедийной презентацией, включающей подготовленный обучающимся наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач в дипломной работе, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта.

### **3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта)**

Оценка результатов дипломной работы проводит руководитель дипломной работы (далее - руководитель) путем написания отзыва на дипломный проект и рецензент путем составления рецензии.

Отзыв на дипломную работу должен быть подготовлен руководителем дипломной работы не позднее 10 дней с момента представления ему текста дипломной работы.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им компетенций, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению, анализ отчета о проверке на объем заимствований. Завершается текст отзыва выводом о допуске обучающегося к защите дипломной работы .

Руководитель обязан знакомить обучающегося с отзывом.

Завершенная дипломная работа обучающегося подлежит обязательному внешнему рецензированию.

Рецензентом проводится анализ, представленной на дипломный проект (работу) и включает:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме;
- заключение о соответствии дипломной работы заданию на её выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы ;
- оценку степени разработки поставленных вопросов;
- оценку практической значимости дипломной работы ;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы .

С содержанием Рецензии обучающийся должен быть ознакомлен не позднее, чем за день до защиты дипломной работы . После получения Рецензии внесение изменений обучающимся в дипломный проект (работу) не допускается. При этом замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки выпускником аргументированного ответа на публичной защите дипломной работы . Отрицательная рецензия не лишает обучающегося права на защиту дипломной работы .

На заключительном этапе в отношении осуществляется нормоконтроль, включающий проверку наличия всех документов, сопровождающих дипломную работу и правильности оформления представленного обучающимся оригинала работы. Отметка о прохождении процедуры нормоконтроля проставляется на титуле дипломной работы .

Оригинал дипломной работы, прошедший процедуру нормоконтроля, вместе с Отзывом руководителя и Рецензией, представляется в Цикловую комиссию образовательной организации. Председателем Цикловой комиссии решается вопрос о

допуске обучающегося к защите и передаче дипломной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

### 3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы (проекта)

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Показатели и критерии оценивания		Шкала оценивания (кол-во баллов)
<b>1. Оценка выполненной работы по содержанию</b>		
1.1.	Актуальность и новизна темы для организации и региона	До 5
1.2.	Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы (1 глава)	До 15
1.3.	Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы (2-3 глава)	До 20
1.4.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования)	До 5
1.5.	Наличие предложений и рекомендаций, оригинальность выводов и возможность их применения	До 10
1.6.	Самостоятельный вклад автора в ВКР (наличие самостоятельно разработанных методик, прогнозов, использование проектных методов, наличие исследовательских результатов и прочее)	До 10
1.7.	Структура и оформление работы	До 5
Всего баллов		До 70
<b>2. Оценка процедуры защиты</b>		
2.1.	Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)	До 10
2.2.	Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)	До 5
2.3.	Качество ответов на вопросы (владение материалом, полнота, глубина)	До 15
Всего баллов		До 30
Итого		До 100

## Шкала оценивания результатов защиты дипломной работы

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
100-91	отлично	высокий
90-76	хорошо	средний
75-61	удовлетворительно	низкий
60 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

**Приложение 6.**  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**Дополнительный профессиональный блок**  
**по запросу работодателя**  
**Главное управление МВД России по Иркутской области**

2024 г.

## Содержание

Приложение 6.....	1
Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), ФОРМИРУЕМЫХ по запросу работодателя .....	3
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока.....	8
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока .....	10

## **РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ**

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 40.02.04 Юриспруденция как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.



**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника  
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)
<b>ЕКСД, должностные инструкции</b>		Оперативно-служебная деятельность
<b>ОТФ А</b> Осуществление содействия юристу при выполнении их обязанностей	ТФ А.01.	ПК 4.1
	ТФ А.02.	ПК 4.2
	ТФ А.03.	ПК 4.3
<b>ОТФ Б</b> Организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности	ТФ Б.01.	ПК 4.1
	ТФ Б.02.	ПК 4.2
	ТФ Б.03.	ПК 4.3

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника  
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
КК 01. Анализировать и управлять информацией и данными, в том числе в цифровой среде	-	+	-	ОК 01
КК 02. Планировать и организовывать профессиональную деятельность	-	-	+	ОК 03
КК 03. Ориентироваться на конечный результат	-	+	-	ОК 02

**Обозначения:**  – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

### Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Анализировать и управлять информацией и данными, в том числе в цифровой среде	Эффективно использует способности поиска нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с алгоритмов при работе с полученными от различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.
КК 02. Планировать и организовывать профессиональную деятельность	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.
КК 03. Ориентироваться на конечный результат	Возможность с учетом имеющихся данных прогнозировать положительный или отрицательный итог

### Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные	Уровень ограниченной компетентности

компетенции.	
--------------	--

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

### 2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 4.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом		<b>Навыки:</b>
		Н.4.1.01	Определять юридически значимые специфические черты юридического факта для дальнейшей квалификации
			<b>Умения:</b>
		У. 4.1.01	Применять нормативно-правовые акты к конкретным жизненным ситуациям
			<b>Знания:</b>
		З. 4.1.01	Знать содержание нормативно-правовых актов
	ПК 4.2 Осуществлять реализацию норм процессуального права		<b>Навыки:</b>
		Н. 4.2.01	Изложение информации с использованием юридических категорий
			<b>Умения:</b>
		У. 4.2.01	Составление процессуальных документов
			<b>Знания:</b>
		З. 4.2.01	Знать порядок реализации норм процессуального права
	ПК 4.3 Использование прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности		<b>Навыки:</b>
		Н. 4.3.01	Оперативно проводить традиционные криминалистические исследования и фиксацию значимых объектов
			<b>Умения:</b>
У. 4.3.01	Уметь пользоваться АРМ «Криминалист»		

			<b>Знания:</b>
		3.4.3.01	Знать составляющие АРМ «Криминалист» и порядок работы с ними

### РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

#### 3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
<b>ДПБ</b>	<b>Дополнительный профессиональный блок</b> (ГУ МВД по Иркутской области)	288	159	1-2
ПМ.00	<b>Профессиональный цикл</b>	288	<b>159</b>	<b>1-2</b>
<b>ПМ.04</b>	Оперативно-служебная деятельность	288	<b>159</b>	1-2
МДК.04.01	Организация оперативно-служебной деятельности	90	33	1
МДК 04.02	Основы оперативно-розыскной деятельности в Российской Федерации	72	36	2
МДК 04.03	Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности	36	18	2
ПП.04.01	Производственная практика	72	72	2
	Промежуточная аттестация	18		1-2
<b>Итого:</b>		288	159	1-2

### 3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

*План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.*

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Ознакомление с локальными нормативно-правовыми актами профильной организации	ПМ.04	Оперативно-служебная деятельность	72	2	Отдел полиции	
2	Наблюдение за порядком реализации полномочий руководителя по практике в профильной организации						
3.	Осуществление традиционных криминалистических исследований и фиксация значимых объектов с использованием АРМ «Криминалист»						



### **3.3. Рабочая программа профессионального модуля**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **«ПМ 04 Оперативно-служебная деятельность»**

**Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ 04. Оперативно-служебная деятельность»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Оперативно-служебная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
<b>ПМ 04</b>	Оперативно-служебная деятельность
<b>ПК 4.1.</b>	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
<b>ПК 4.2</b>	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
<b>ПК 4.3</b>	Использование прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.4.1.01	Определять юридически значимые специфические черты юридического факта для дальнейшей квалификации
	Н. 4.2.01	Изложение информации с использованием юридических категорий
	Н. 4.3.01	Переход по ссылкам в правовом документе для более быстрой работы

Уметь	У. 4.1.01	Применять нормативно-правовые акты к конкретным жизненным ситуациям
	У. 4.2.01	Составление процессуальных документов
	У 4.3.01	Умение оперативно находить необходимую правовую информацию
Знать	З. 4.1.01	Знать содержание нормативно-правовых актов
	З. 4.2.01	Знать порядок реализации норм процессуального права
	З. 4.3.01	Знать составляющие АРМ «Криминалист» и порядок работы с ними

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 288  
в том числе в форме практической подготовки 164

Из них на освоение МДК 248  
в том числе самостоятельная работа 0

практики, в том числе учебная \_\_\_\_\_  
производственная 72

Промежуточная аттестация 18

*Для специальности*

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 4.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03	МДК.04.01 Организация оперативно-служебной деятельности	70	37	X	37	X	X	X	X	
ПК 4.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03	МДК 04.02 Основы оперативно-розыскной деятельности в Российской Федерации	70	37		37					
ПК 4.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02,	МДК 04.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности	36	18	X	18	X	X	X	X	

КК 03										
	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>							<b>X</b>
	Промежуточная аттестация	<b>18</b>	<i>X</i>							
	<b><i>Всего:</i></b>	<b>288</b>	<b>164</b>	<i>X</i>	<b>164</b>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<i>ПМ 04</i> Оперативно-служебная деятельность		288		
МДК.04.01 Организация оперативно-служебной деятельности		70		
Тема 1. Общие положения об оперативно-служебной деятельности	Содержание	8		
	1. Понятие оперативно-служебной деятельности	2	ПК 4.1, ПК 4.2	
	2. Виды оперативно-служебной деятельности	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3	
	3. Органы, на которые возложена оперативно-служебная деятельность	4	КК 01, КК 02, КК 03	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Выявить особенности оперативно-служебной деятельности	4	ПК 4.1, ПК 4.2	
	2. Составление таблицы на тему «Органы, осуществляющие оперативно-служебную деятельность»	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03	
Тема 2. Принципы	Содержание	4		

оперативно-служебной деятельности	1. Понятие принципов оперативно-служебной деятельности	2	ПК 4.1, ПК 4.2	
		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3	
	2. Виды принципов оперативно-служебной деятельности		КК 01, КК 02, КК 03	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Найти специфические принципы оперативно-служебной деятельности конкретных правоохранительных органов	4	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03	
Тема 3. Нормативно-правовая основа оперативно-служебной деятельности	Содержание	6		
	1. Понятие источников оперативно-служебной деятельности и их особенности	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3	
		4	КК 01, КК 02, КК 03	
	2. Виды источников оперативно-розыскной деятельности			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Составление сравнительной таблицы источников оперативно-служебной деятельности различных правоохранительных органов	4	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03	



Тема 4. Правоотношения в сфере оперативно- служебной деятельности	Содержание	8	
	1. Понятие правоотношений	2	ПК 4.1, ПК 4.2
	2. Структура правоотношений в сфере оперативно-служебной деятельности	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	3. Виды правоотношений в сфере оперативно-служебной деятельности	2	КК 01, КК 02, КК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Решение задач об ответственности сотрудников правоохранительных органов и о взаимодействии правоохранительных органов между собой	4	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03
Тема 5. Особенности оперативно-служебной деятельности сотрудников МВД	Содержание	6	
	1. Специфические черты профессиональной деятельности следователей и дознавателей МВД	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3
	2. Специфические черты профессиональной деятельности оперативных сотрудников МВД	2	КК 01, КК 02, КК 03
	3. Специфические черты профессиональной деятельности участкового и конвоира в структуре МВД	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Рассмотреть специфические черты профессиональной деятельности оперативного дежурного и его заместителя	4	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3

	2. Рассмотреть специфические черты профессиональной деятельности экспертной службы МВД	4	3 КК 01, КК 02, КК 03	
Тема 6. Особенности оперативно-служебной деятельности сотрудников Прокуратуры РФ	Содержание	4		
	1. Специфические черты профессиональной деятельности Прокуратуры РФ	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3	
	2. Специфические черты профессиональной деятельности природоохранной и военной Прокуратуры РФ	2	3 КК 01, КК 02, КК 03	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Решение задач о компетенции сотрудников Прокуратуры РФ	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03	
Тема 7. Особенности оперативно-служебной деятельности сотрудников следственных органов РФ	Содержание	4		
	1. Специфические черты профессиональной деятельности сотрудников Следственного комитета РФ	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3	
	2. Специфические черты профессиональной деятельности следователей ФСБ	2	3 КК 01, КК 02, КК 03	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Подготовка докладов о конкретных уголовных делах,	4	ПК 4.1, ПК 4.2	

	расследованных следователями СК РФ и ФСБ РФ		ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03	
Тема 8. Особенности оперативно-служебной деятельности сотрудников ФСИН	Содержание	2		
	1. Специфические черты профессиональной деятельности сотрудников ФСИН	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5		
	1. Подготовить презентацию о полномочиях и морально-деловых качествах сотрудников ФСИН	5	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03	
Тема 9. Особенности оперативно-служебной деятельности сотрудников Росгвардии	Содержание	2		
	1. Специфические черты профессиональной деятельности сотрудников Росгвардии	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

	1. Написание эссе на тему «Полномочия и морально-деловые качества сотрудников Росгвардии»	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03	
<i>МДК 04.02 Основы оперативно-розыскной деятельности в Российской Федерации</i>		50		
Тема 1. Общие положения об оперативно-розыскной деятельности	Содержание	6		
	1. Понятие оперативно-розыскной деятельности	2	ПК 4.1	
	2. Задачи и принципы	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3	
	3. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина	2	КК 01, КК 02, КК 03	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Выявить особенности оперативно-розыскной деятельности	2	ПК 4.1	
	2. Составление таблицы на тему «Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность»	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03	
Тема 2. Проведение Оперативно-розыскных мероприятий	Содержание	16		
	1. Оперативно-розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.	6	ПК 4.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3	
	3 Особенности проведения оперативными подразделениями органов Федеральной службы безопасности оперативно-розыскных мероприятий в сфере осуществления иностранных инвестиций в	2	КК 01, КК 02,	

	хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства		КК 03	
	4. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий	2		
	5. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Найти специфические задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности конкретных правоохранительных органов	2	ПК 4.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3	
	2. Подготовить доклад на тему одного из видов оперативно-розыскных мероприятий	4	КК 01, КК 02, КК 03	
Тема 3. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность	Содержание	12		
	1. Понятие, обязанности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	4	ПК 4.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3	
	2. Права органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	4	КК 01, КК 02, КК 03	
	3. Социальная и правовая защита должностных лиц, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Составление таблицы органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	4	ПК 4.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3	
	2. Назовите виды социальной защиты, устанавливаемые органами Государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления	4	КК 01, КК 02,	

	для должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность		КК 03	
Тема 4. Содействие граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность	Содержание	8		
	1. Содействие граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность	4	ПК 4.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3	
	2. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность	4	КК 01, КК 02, КК 03	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Ознакомиться с правовым положением граждан, оказывающих содействие органам, осуществляющим ОРД	4	ПК 4.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3	
	2. Выполнение тестовых заданий	2	КК 01, КК 02, КК 03	
Тема 5. Финансовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности	Содержание	4		
	1. Финансовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности	4	ПК 4.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Рассмотреть законодательство, регулирующее финансовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности	4	ПК 4.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3	

			3 КК 01, КК 02, КК 03	
Тема 6. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью	Содержание	2		
	1. Прокурорский надзор и ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью	2	ПК 4.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	7		
	1. Решение задач о компетенции сотрудников Прокуратуры РФ	4	ПК 4.1	
	2. Решение задач о компетенции сотрудников ведомственного контроля	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03	
МДК 04.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности		36		
Тема 1. Правовые основы защиты информации в Российской Федерации. Государственная система защиты информации	Содержание	4		
	1. Понятие защиты информации. Актуальность изучения вопросов обеспечения защиты информации в оперативно-служебной деятельности. Антивирусные программы. Правовые основы защиты информации в Российской Федерации.	4	ПК 4.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Перечислить виды информации	1	ПК 4.2	
	2. Раскрыть понятие информационной безопасности	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3	
	3. Перечислить основные методы защиты информации и охарактеризовать их	1	КК 01, КК 02, КК 03	
	4. Дать характеристику шифрованию	1		
	5. Принцип действия шифрования	1		
	6. Антивирусные программы	1		
Тема 2. Информационные технологии в оперативно-служебной деятельности	Содержание	4		
	1. Автоматизированные информационно-поисковые системы АИПС «Досье», АИПС «Насилие», АИПС «Сейф», АИПС «Антиквариат», АИПС «Вещь» и справочно-правовые системы «Консультант+», «Гарант»	4	ПК 4.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Работа с автоматизированными информационно-поисковыми системами «Досье», «Насилие», «Антиквариат», «Вещь».	4	ПК 4.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03	
Тема 3. Аналитическое	Содержание	4		



обеспечение информационных технологий	1. Технология анализа статистических данных. Технология оценки результатов деятельности. Компьютерные технологии анализа социальных сетей	4	ПК 4.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Деловая игра по теме: «Анализ влияния социальных сетей на жизнь человека»	4	ПК 4.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03
Тема 4. Автоматизированное рабочее место АРМ «Криминалист»	Содержание	6	
	1. Понятие АРМ «Криминалист» и его структура	2	ПК 4.3
	2. Порядок работы с АРМ «Криминалист»	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Изготовление фототаблиц	4	ПК 4.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3 КК 01, КК 02, КК 03

<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Ознакомление с локальными нормативно-правовыми актами профильной организации</p> <p>2. Наблюдение за порядком реализации полномочий руководителя по практике в профильной организации</p> <p>3. Осуществление традиционных криминалистических исследований и фиксация значимых объектов с использованием АРМ «Криминалист»</p>	<b>72</b>	<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3</p> <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3</p> <p>КК 01, КК 02, КК 03</p>	
<p><b>Всего</b></p>	<b>288</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания и электронные издания

1. Кузьмин Н. А. Оперативно-розыскная деятельность : учебник для вузов / Н. А. Кузьмин, Л. Л. Тузова, А. И. Климова. Москва : Издательство ЮНИТИ-ДАНА, 2022. 447 с.

2. Станкевич Г. В. Правоохранительные органы в схемах : учебное пособие / Г. В. Станкевич, С. М. Акопов, Н. В. Бушная. Москва : Издательство Проспект, 2023. 96 с.

3. Смирнов А. В. Уголовный процесс : учебное пособие / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский. Москва : Издательство Эксмо, 2022. 367 с.

4. Стружкин Н. П. Базы данных : проектирование : учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 477 с.

5. Угольникова Н. В. Уголовный процесс : полный курс лекций + схемы, таблицы, определения: учебное пособие / Н. В. Угольникова. Москва : Издательство Эксмо, 2022. 281 с.

6. Федорова Г. Н. Основы проектирования баз данных : учебник для студенческих учреждений среднего профессионального образования / Г. Н. Федорова. Москва : Издательский центр «Академия», 2021. 224 с.

7. Шаталов А. С. Уголовный процесс в схемах : учебное пособие / А. С. Шаталов. Москва : Издательство Проспект, 2022. 432 с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. : (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.) // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ : (в ред. от 28 апреля 2023 г.) // Российская газета. 2001. 22 декабря.

3. О войсках национальной гвардии Российской Федерации : Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 226-ФЗ : (в ред. от 06 февраля 2023 г.) // Российская газета. 2016. 06 июля.

4. О полиции : Федеральный закон от 07 декабря 2011 г. № 3-ФЗ : (в ред. от 06 февраля 2023 г.) // Российская газета. 2011. 10 февраля.
5. О Следственном комитете Российской Федерации : Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ : (в ред. от 03 апреля 2023 г.) // Российская газета. 2010. 30 декабря.
6. Об оперативно-розыскной деятельности : Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ : (в ред. от 29 декабря 2022 г.) // Российская газета. 1995. 18 августа.
7. О прокуратуре : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1-ФЗ : (в ред. от 29 декабря 2022 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. 20 февраля.
8. Об учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации : закон от 21 июля 1993 г. № 5473-1 : (в ред. от 29 декабря 2022 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. 19 августа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Правильность вычленения специфических признаков юридического факта для дальнейшей квалификации</p>	<p>Решение задач, Деловая игра «Проведение судебного заседания по уголовному делу», Аттестация по производственной практике  Задания экзамена по модулю</p>
<p>ПК 4.2 Осуществлять реализацию норм процессуального права</p>	<p>Правильная квалификация юридического факта, правильно избранный процессуальный порядок разрешения ситуации</p>	<p>Решение задач, Деловая игра «Проведение судебного заседания по уголовному делу», Аттестация по производственной практике  Задания экзамена по модулю</p>
<p>ПК 4.3 Использование прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности</p>	<p>Быстрота и правильность использования АРМ «Криминалист»</p>	<p>Решение задач, Деловая игра «Проведение судебного заседания по уголовному делу», Конспект, Эссе, Презентация, Аттестация по производственной практике, Задания экзамена по модулю</p>
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным</p>	<p>Верно подобранная квалификация юридического факта, подбор законного и эффективного способа разрешения ситуации</p>	<p>Экспертное наблюдении при выполнении практических заданий, Решение задач, Деловая игра «Проведение судебного заседания по уголовному делу»</p>

контекстам		
<p>ОК 2 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Мотивированность студента на изучение дисциплины, проявление интереса к профессии</p>	<p>Экспертное наблюдении при выполнении практических заданий, Деловая игра «Проведение судебного заседания по уголовному делу», Эссе</p>
<p>ОК 3 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Способность студента к оперативному поиску правовой информации</p>	<p>Экспертное наблюдении при выполнении практических заданий, Решение задач, Деловая игра «Проведение судебного заседания по уголовному делу», Конспект, Эссе, Презентация</p>